



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 552 / 2026**

Prot. Corr. M3 11/7/1 - 2/26 (191)

OGGETTO: Canone per i servizi SebinaNext e prestito digitale per l'anno 2026. Quota parte spese di manutenzione ordinaria del pacchetto SBN TSA + MLOL per le Biblioteche comunali. Impegno di spesa Euro 47.220,40.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

## VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e successive modificazioni e integrazioni;

## RICHIAMATE

- la Deliberazione Giuntale n. 1111 del 04 agosto 1997 con la quale veniva approvata la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la costituzione di un polo bibliotecario "TSA" afferente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
- la Deliberazione Giuntale n. 419 del 4 settembre 2023, con la quale veniva approvata la nuova Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la gestione del Polo TSA;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Trieste e gli Enti che aderiscono al Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale TSA si impegnano a collaborare per la realizzazione di un progetto di cooperazione fra biblioteche di diversa titolarità istituzionale appartenenti al bacino territoriale del Friuli Venezia Giulia per la catalogazione e la circolazione dei documenti, nel rispetto degli standard definiti dall'ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane per i Poli SBN, allo scopo di garantire agli utenti delle biblioteche afferenti il più ampio accesso all'informazione bibliografica sia locale che nazionale. A tal fine è stato adottato il pacchetto software di collegamento al Sistema Bibliotecario Nazionale "SebinaNext", che richiede annualmente il versamento di un canone per la manutenzione;

TENUTO CONTO che, per quanto stabilito in sede di Comitato di Polo, a partire dall'anno 2024 la gestione del servizio di prestito digitale MLOL - MediaLibrary OnLine, sino a quel momento pagata e gestita dalla Biblioteca Statale di Trieste e dal Comune di Trieste, è

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

stata centralizzata a livello di Ateneo e pertanto si rende necessario corrispondere al Polo una quota partecipativa per l'erogazione di tale servizio;

DATO ATTO al verbale della riunione del Comitato di Polo SBN TSA di data 09/09/2025, con particolare riferimento al punto 1 ed agli allegati 1 e 2, relativamente la suddivisione delle spese tra gli enti membri ed il preventivo del servizio di prestito digitale, dai quali si evincono le quote Sebastiana e MLOL delle Biblioteche comunali, rispettivamente pari ad Euro 33.064,55 ed Euro 14.155,85 per complessivi Euro 47.220,40;

PRECISATO che annualmente, con Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, viene concesso al Comune di Trieste un contributo per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno in corso: con tale contributo si possono rendicontare, tra le altre, anche le spese per i servizi in argomento;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è l'anno 2026 per Euro 47.220,40;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ATTESO che l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche", a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 è stato conferito alla sottoscritta con la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, nella quale si definiscono altresì le competenze e le risorse assegnate;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

#### DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di autorizzare la spesa di Euro 47.220,40 quale quota parte del canone di manutenzione del pacchetto software SebinaNext e della gestione del prestito digitale MLOL per le biblioteche del Comune di Trieste, anno 2026;

2. di precisare che la spesa complessiva di Euro 47.220,40 risulta così suddivisa:

- Euro 33.064,55 per il servizio SebinaNext;
- Euro 14.155,85 per il servizio di prestito digitale MLOL;

3. di dare atto che

- l'importo sopra indicato è dovuto all'Università degli Studi di Trieste, Servizio Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale, sito Via Weiss, 21, Trieste, in virtù della Convenzione richiamata in premessa;
- l'operazione non è rilevante ai fini IVA artt. 3 e 4 del DPR 633/72 in quanto mero riparto di oneri ed esente da bollo art. 6 tab. B del DPR 642/72;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

## 4. di dare atto inoltre che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2026 - Euro 47.220,40;

## 5. di impegnare la spesa complessiva di euro 47.220,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .19.001	00004	04005	N	47.220,4 0	2026: 47.220,40

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/03/2026 16:18:06