

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 411 / 2024

Prot. Corr. 263/2024
 sez. XVII/A-1

OGGETTO: Castello di San Giusto. Servizio di pulizie del bar/caffetteria sul Bastione Veneto. Affidamento a COLSER Società cooperativa (p. Iva 00378740344). Impegno di spesa Euro 1.055,30. IVA 22% inclusa. CIG B024C49984.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 3343/2020, adottata il 15.12.2020 ed esecutiva il 23.12.2020, è stata aggiudicata la concessione del servizio di gestione del bar su Bastione Veneto del Castello di San Giusto alla ditta Falchi S.r.l. per la durata di quattro anni decorrenti dalla data di consegna dei locali del bar ad un canone annuo di Euro 5.925,36.- più IVA, a cui si aggiunge l'importo forfettario mensile di Euro 50,00.- più IVA per il consumo dell'acqua;

Visto che in data 12.04.2021 è stato stipulato il contratto n. 54/2021 del Registro delle Scritture Private per la concessione in oggetto a far data dalla consegna dell'immobile avvenuta in data 20.04.2021, con durata fino al 19.04.2025;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 271/2024 adottata il 05.02.2024 ed esecutiva il 08.02.2024 con la quale è stato stabilito:

- di avvalersi, ai sensi dell'art. 12 del suddetto Contratto per la concessione del servizio di gestione del bar sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto n. 54/2021 del Registro delle Scritture Private, della clausola risolutiva espressa con effetto immediato nei confronti della ditta Falchi s.r.l. per recidiva morosità nel pagamento del canone concessorio relativo al periodo novembre 2022_ottobre 2023 quantificato in Euro 8.795,28.- e per inadempimento nel pagamento della penale di Euro 1.002,00.-;

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- di approvare il piano di rientro del debito accumulato proposto dalla ditta Falchi s.r.l. stimato in un importo complessivo di Euro 9.797,28.- che verrà corrisposto in 10 rate a decorrere dal mese di febbraio 2024;
- di procedere con successivi atti all'affidamento del servizio di pulizia del locale adibito a bar e di porre la relativa spesa a carico della ditta visto che la stessa non ha provveduto in tal senso al momento della riconsegna del locale;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere a un servizio di pulizia straordinaria al fine di soddisfare le condizioni di igiene e decoro dei locali adibiti a bar/caffetteria ubicati nel Castello di San Giusto anche nell'ottica di avviare le procedure per una nuova concessione che garantisca ai visitatori un punto di ristoro in vista della prossima stagione estiva ormai alle porte;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici rimessa al Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023);

Dato atto che tali disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00;

Richiamato l'art. 50 comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 che prevede, al fine di favorire il graduale adeguamento alle suddette disposizioni, che fino al 30.09.2024 in caso di impossibilità o difficoltà a fare ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti possano utilizzare l'interfaccia web dell'ANAC per gli appalti sotto Euro 5.000,00, rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Considerate le difficoltà riscontrate dalla scrivente posizione organizzativa nell'adeguarsi ai nuovi sistemi di approvvigionamento digitale e stante la necessità di un intervento di igienizzazione e pulizia urgente e tempestivo da effettuarsi presso i locali adibiti a bar/caffetteria situati all'interno del Castello di San Giusto, al fine di evitare la proliferazione di insetti e ratti;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisizione del CIG tramite la piattaforma contratti pubblici (PCP) messa a disposizione dall'ANAC, che ha identificato il servizio in parola con il numero di CIG B024C49984;

Considerato che a far data dal 1 luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste e' stato affidato al RTI COLSER Società cooperativa (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

Valutato, pertanto, di richiedere alla COLSER Società cooperativa con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p. Iva 00378740344, un preventivo per il servizio di pulizia da effettuarsi presso i sopracitati locali in considerazione del fatto che operando già in loco la ditta conosce in modo approfondito l'edificio che si contraddistingue come un luogo di elevato pregio storico-artistico;

Rammentato che è possibile ricorrere all'affidamento diretto purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che la suddetta società soddisfa pienamente il suddetto requisito in quanto soggetto con maturata esperienza nel settore di attività;

Effettuati i controlli di regolarità così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 3895/2023, dd 30/10/2023 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo;

Dato atto che la COLSER Società cooperativa, a seguito del sopralluogo dd. 05.0.2024 ha presentato in data 15.01.2024 un preventivo, conservato agli atti e ritenuto congruo, per un importo di Euro 865,00.- IVA esclusa comprensivo di Euro 17,30.- per oneri della sicurezza, pari a Euro 1.055,30.- IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia da effettuarsi con le seguenti modalità:

- deragnatura pareti e soffitti;
- detersione pareti lavabili mediante asta telescopica;
- detersione superficie vetrose e relativi infissi con rimozione di colla/scotch;
- spolveratura e detersione ad umido interna ed esterna degli arredi, davanzali, canalette ed accessori a muro;
- detersione interna ed esterna banchi frigo in acciaio;
- pulizia e disinfezione servizi igienici;
- spazzatura ad umido e detersione manuale pavimentazione;

Ritenuto congruo il preventivo ravvisata la necessità di provvedere in merito affidando all'operatore economico COLSER Società cooperativa con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A p. Iva 00378740344 il servizio di pulizie come sopra descritto per l'importo complessivo di Euro 865,00.- IVA esclusa, pari a Euro 1.055,30.- IVA inclusa;

Dato atto che la suddetta spesa trova copertura al cap. 150655 SERVIZI

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

AUSILIARI PER I MUSEI ril. IVA dell'annualità 2024 del Bilancio triennale 2024-2026;

Atteso che, come stabilito con Determinazione Dirigenziale n. 271/2024 la spesa del servizio in parola sarà addebitata alla ditta Falchi s.r.l. e che conseguentemente il debito maturato dalla stessa nei confronti dell'Amministrazione comunale di Euro 9.797,28.- deve essere integrato con Euro 1.055,30.-;

Ritenuto, pertanto,

- di richiedere alla ditta Falchi s.r.l. il rimborso della spesa di Euro 1.055,30.- con pagamento immediato a seguito della comunicazione di addebito;
- di accertare la suddetta somma di Euro 1.055,30.- al capitolo 106410 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME PER IL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA dell'annualità 2024 del Bilancio triennale 2024-2026;

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto, relativamente alla spesa di Euro 1.055,30.-:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "ripareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene interamente a scadenza nel 2024;
- che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento e' il seguente: anno 2024 - Euro 1.055,30.-

Dato atto, relativamente all'entrata di Euro 1.055,30.-:

- che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano e fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene interamente a scadenza nel 2024;
- che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente: anno 2024 - Euro 1.055,30.-;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 dd. 27.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse,

1. Di approvare la spesa di Euro 865,00.- IVA esclusa, di cui Euro 17,30.- per oneri della sicurezza, pari a Euro 1.055,30.- IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia del bar/caffetteria situato sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto.
2. Di affidare il servizio di pulizia alla COLSER Società cooperativa con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A, P. IVA 00378740344 per l'importo complessivo di Euro 1.055,30.- IVA al 22% inclusa.
3. Di dare atto che il servizio di cui al punto 1 sarà addebitato alla ditta Falchi s.r.l e che il relativo importo va ad integrare il debito quantificato con Determinazione Dirigenziale n. 271/2024 in Euro 9.797,28.-.
4. Di dare atto, relativamente alla spesa di Euro 1.055,30.-:
 - 4.1. che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
 - 4.2. che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene interamente a

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

scadenza nel 2024;

4.3. che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento e' il seguente: anno 2024 - Euro 1.055,30.-.

5. Di dare atto, relativamente all'entrata di Euro 1.055,30.-:

5.1. che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano e fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

5.2. che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene interamente a scadenza nel 2024;

5.3. che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente: anno 2024 - Euro 1.055,30.-;

6. Di accertare l'entrata complessiva di euro 1.055,30.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0010 6410	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME PER IL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA	02661	E.3.05.0 2.03.005	00004	04006	N	1.055,30	

7. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.055,30.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02707	U.1.03.0 2.13.002	00004	04002	N	1.055,30	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott.ssa Aleksandra Velise)

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/02/2024 13:12:57