



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 4071 / 2023

Prot. Corr. 02-1/3-17/3-2023 (1050)

OGGETTO: Affidamento diretto mediante trattativa diretta MEPA per la fornitura di postazioni lavoro informatiche (pc fissi e notebook) per il Comune di Trieste ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 all'impresa Ates Informatica srl - Spesa Euro 134540,51 Iva compresa. CIG: A036AE6E00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che per il Progetto BIM (Building Information Modelling) si rende necessario l'acquisto di n. 24 postazioni PC fisse e n.3 pc portatili, con caratteristiche tecniche specifiche che li rendano idonei per la gestione e manipolazione di progetti complessi in ambienti quali, ad esempio, Revit di Autodesk;

richiamato il programma biennale di acquisti di beni e servizi 2023-2024 sul quale è stata inserita la voce dell'acquisto con riferimento CUI: F00210240321202315206;

constatato che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 è il Direttore di Servizio dott.ssa Giannina Ceschin;

richiamato l'art. 1 (principio del risultato), comma 1, D.Lgs. 36/2023 in cui si specifica che 'Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività' e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

richiamato altresì l'art. 2 (principio della fiducia), comma 2 in cui si stabilisce che: Il principio della fiducia favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;

dato atto che

sono attive la convenzione della CUC FVG per la fornitura di pc portatili e la convenzione Consip PC Desktop Workstation e Monitor 2;

entrambe le convenzioni offrono prodotti con caratteristiche standard che non hanno le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

caratteristiche tecniche per la gestione del progetto BIM, e inoltre incorrono in notevoli difficoltà nel rispetto dei termini di consegna;

dato inoltre atto che:

- la L. 208/2015, all'art. 1, comma 512 prevede che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

- il comma 516 prevede che le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid.

- in data 05/12/2023 il Direttore Generale del Comune, come da documentazione conservata agli atti, riscontrando il verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa sopra richiamata, ha autorizzato a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 per l'approvvigionamento dei beni necessari al soddisfacimento di specifici fabbisogni dell'amministrazione;

constatato quindi di, per tutte le su elencate ragioni, dar corso urgentemente all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivo alle nove ditte di seguito indicate, individuate sui cataloghi del MePA, con comprovata esperienza nell'ambito del mercato nazionale nell'approvvigionamento di materiale informatico:

- Ates Informatica
- Connexing Italia srl
- Esprinet S.P.A
- Infonair S.R.L.
- Interputer Sas di Ruosi Marco &
- Mach2 Informatica
- Printer Srl
- Tecno 3 It Srl
- Unieuro Spa

considerato che sono pervenuti entro la data di scadenza stabilita, tre preventivi acquisiti agli atti delle ditte Ates Informatica, Connexing e Infonair;

visti i verbali di valutazione, conservati agli atti, del personale informatico del Comune di Trieste,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

che hanno individuato come migliore offerta quella della ditta Ates Informatica srl;

constatato quindi che la ditta individuata come soggetto affidatario è Ates Informatica srl P.IVA01191170933 per un importo di Eur 108.753,00 + IVA 22% per un totale di Eur 132.678,66;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

appurato che nell'ambito della Piattaforma Mepa viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura Trattativa Diretta, la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, la TD viene indirizzata ad un unico Fornitore;

considerato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta opportuno acquistare notebook e relativi accessori correlati, meglio se della stessa marca per garantirne efficienza nel funzionamento, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;

dato atto che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa;

dato atto che il preventivo è congruo e in linea con i prezzi di mercato per analoga tipologia di beni;

ritenuto pertanto opportuno, avviare una Trattativa Diretta sulla piattaforma del Mepa ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 con l'impresa Ates Informatica srl P.IVA01191170933 ;

dato atto che:

per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti;

il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento in quanto affidatario di altri precedenti commesse analoghe;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

dato atto che per il presente affidamento è stato acquisto il numero di CIG A036AE6E00;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

richiamati gli articoli 117 e 53 del D.Lgs. 36/2023 la ditta Ates Informatica srl P.IVA01191170933 è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 5% dell'affidamento pari a Euro 4.423,50 prima della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

stipula del contratto;

vista la la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2025;

richiamato il Decreto 7 marzo 2018, n. 49 “Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”, titolo III che disciplina la funzioni del Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi e forniture (artt. 16 e seguenti);

dato atto che, secondo quanto previsto al punto n. 10.2 lett. e) delle “Linee Guida ANAC n. 3” di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, nel gruppo di lavoro del presente appalto appare opportuno procedere alla nomina della figura del “direttore dell'esecuzione del contratto” per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongono il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento e che richiedono quindi attività di coordinamento, gestione, programmazione trasversali ai vari dipartimenti dell'ente;

dato atto che ai sensi dell'art. 16, comma 3, del DM 49/2018 il direttore dell'esecuzione del contratto “fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto”;

dato atto quindi che è necessario definire il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Individuano nominativamente i componenti del gruppo nell'allegato “Gruppo_lavoro”, allegato alla presente determinazione;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria BI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2,00% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 2175,06 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 1740,05) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 435,01) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 1426,84

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

Fornitura pc portatili (iva esclusa)	Euro 108753,00
oneri per la sicurezza	Euro 0,00
TOTALE A)	Euro 108753,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	Euro 23925,66
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	Euro 1426,84
Fondo per l'innovazione	Euro 435,01
TOTALE B)	Euro 25787,51
COSTO DEL SERVIZIO	Euro 134540,51

dato atto che la spesa trova copertura ai capitoli:

1083050 per eur 5497,01 finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

1237020 per eur 4152,12 finanziato con 1FI - FONDO INNOVAZIONE

1237020 per eur 2417,27 finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

1020070 per eur 68978,79 finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

1020070 per Eur 597,80 finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

1149610 per Eur 52897,52 finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2024;

visto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2025 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di n. 24 postazioni PC fisse e n.3 pc portatili, - Spesa Euro 108753,00 + Iva al 22%, importo complessivo di euro 132678,66 Iva compresa alla ditta Ates Informatica srl P.IVA01191170933 ;
2. di approvare il nuovo gruppo di lavoro per l'appalto in argomento così individuato dall'Allegato "Gruppo_lavoro" alla presente determinazione che qui s'intende interamente richiamato ed approvato;
3. di approvare il seguente quadro economico:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

Fornitura pc portatili (iva esclusa)	Euro 108753,00
oneri per la sicurezza	Euro 0,00
TOTALE A)	Euro 108753,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	Euro 23925,66
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	Euro 1426,84
Fondo per l'innovazione	Euro 435,01

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

TOTALE B)

Euro 25787,51

COSTO DEL SERVIZIO

Euro 134540,51

4. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso lo strumento della TD della piattaforma Mepa;

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 1.426,84 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000969 20	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02650	E.3.05.99.0 2.001	00009	09004	N	1.426,84	2024;1426, 84

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 135.875,68 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	011496 10	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORTIVA - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02661	U.2.02.01. 07.002	00099	77799	N	52.897,52	2024;5289 7,52
2024	010200 70	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.2.02.01. 07.002	00099	77799	N	68.978,79	2024;6897 8,79
2024	012370 20	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02796	U.2.02.01. 07.002	40009	03976	N	4.152,12	2024;4152, 12
2024	010830	ACQUISTO	02762	U.2.02.01.	00099	77799	N	5.497,01	2024;5497,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

	50	HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE		07.002					01
2024	01237020	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02796	U.2.02.01.07.002	40009	03976	N	1.153,22	2024;1153,22
2024	01237020	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02796	U.2.02.01.07.002	40009	03976	N	435,01	Fondo innovazione - 2024;435,01
2024	01237020	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02796	U.2.02.01.07.002	40009	03976	N	829,04	Incentivi - 2024;829,04
2024	01020070	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.2.02.01.07.002	00099	77799	N	597,80	Incentivi - 2024;597,80
2024	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL	02650	U.1.01.01.01.004	00009	09004	N	1.078,49	2024;1078,49

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		CITTADINO							
2024	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.I.01.02.01.001	00009	09004	N	256,68	2024;256,68

7. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

8. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

anno 2024 – Euro 1426,84

10. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2024 – Euro 1426,84

11. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

12. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 134540,51 Iva compresa;

13. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2024: Euro 134540,51 Iva compresa;

14. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

15. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi in parola ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la presente determinazione dirigenziale, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018;

16. di provvedere con futuro provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione.

17. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Allegati:
Gruppo_lavoro.pdf

p. LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/12/2023 12:33:24