



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 3864 / 2022

OGGETTO: Giornate formative sul tema Applicativo di contabilità Sicraweb 10 e 17 gennaio 2023, La gestione della fatturazione attiva il 17 gennaio 2023, Presentazione delle linee guida sulla gestione degli inventari del Comune di Trieste 24 gennaio e 7 febbraio 2023: servizio assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Auditorium del Civico Museo Revoltella dell'impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936). Spesa Euro 1927,60.- CIG Z5B3939FB3 .

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto l'imminente avvio dei seguenti corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Trieste, la cui formalizzazione è stata realizzata con le determinazioni dirigenziali n. 4730/2022, 4731/2022 e 4784/2022:

- Applicativo di contabilità Sicraweb: funzionalità e modalità di utilizzo;
- La gestione della fatturazione attiva;
- Presentazione delle linee guida sulla gestione degli inventari del Comune di Trieste;

considerato che tali corsi saranno svolti presso la Sala Auditorium del Civico Museo Revoltella;

rilevato che per la gestione dei corsi nella suddetta sala si rende necessario acquisire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video;

rilevato che con determinazione dirigenziale n. 1150/2021 il servizio indicato è stato affidato all' impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936);

rilevata l' ulteriore necessità di registrare i video degli eventi, con il fine di creare un prodotto formativo fruibile, in remoto, da tutti i dipendenti dell' Ente;

considerato che è stato pertanto richiesto un preventivo all' impresa indicata per la gestione e regia dei service audio-luci-video e registrazione con il seguente calendario:

- Applicativo di contabilità Sicraweb: funzionalità e modalità di utilizzo, 10 e

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

17/01/2023, 9:00-12:00;

- La gestione della fatturazione attiva, 17/01/2023 dalle 12:30 alle 13:30;
- Presentazione delle linee guida sulla gestione degli inventari del Comune di Trieste, 24/01 e 07/02/2023 dalle 09:30 alle 12:30;

considerato che i corsi si svolgeranno nelle giornate sopra indicate e che la richiesta di assistenza e relativo preventivo sono state richieste, con un arco di tempo che consenta le operazioni di preparazione e chiusura della giornata;

visto il preventivo fornito da Servizi Teatrali Srl, conservato agli atti, nel quale sono ricomprese le attività richieste per un importo totale di Euro 1927,60.- (Euro 1580,00 + IVA 22% pari ad Euro 347,60);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 dell'Ente, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

acquisito dal sito web dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalita' semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) Z5B3939FB3;

preso atto che Servizi Teatrali Srl (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarita' Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 1927,60.- e troverà copertura al Cap. 18420 FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all' affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale della Vicesegreteria Generale - Servizio Risorse Umane n. 3987/2022;

attestato che la dott.ssa Arianna Corossi non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell' art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell' art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, all' acquisto del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Auditorium del Museo Civico Revoltella e registrazione video degli eventi formativi dall' impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936);
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro 1927,60.-;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1927,60.- al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000184 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - NON SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02. 04.999	00001	01004	N	1.927,60	2023:1927, 60;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSSI ARIANNA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/12/2022 17:35:50



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 3864 / 2022

OGGETTO: Giornate formative sul tema Applicativo di contabilità Sicraweb 10 e 17 gennaio 2023, La gestione della fatturazione attiva il 17 gennaio 2023, Presentazione delle linee guida sulla gestione degli inventari del Comune di Trieste 24 gennaio e 7 febbraio 2023: servizio assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Auditorium del Civico Museo Revoltella dell'impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936). Spesa Euro 1927,60.- CIG Z5B3939FB3 .

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2023001 9486	Impegno	S	2023		0	00018420	1.927,60		02118	U.1.03.02. 04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U1030204999013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/12/2022 16:00:11