



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3723 / 2024

Prot. corr. : M3 - 21/2/5 -11/24 (1756)

OGGETTO: Museo LETS - Letteratura Trieste. Affidamento del servizio di sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico presso il Museo per il periodo 01.01.2025 - 31.01.2025. - Affidamento a La.Se. Società Cooperativa Sociale. - Impegno di spesa Euro 4.172,40 - Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- con Deliberazione Giuntale n. 505 del 24 ottobre 2022 e' stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1 e rinviando ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla Corte interna;
- con determinazione dirigenziale n. 1243/2023 dd. 17.05.2023 e' stato aggiudicato il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste presso le sale del piano terra di palazzo Biserini alla ditta GRUPPOFALLANI SRL - Marcon (VE), per una spesa complessiva di euro 433.819,50.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 529.259,79 Iva inclusa;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- con determinazione dirigenziale n. 2041/2024 dd. 22.08.2024, a seguito di procedura sulla piattaforma telematica acquistinretepa.it, è stato affidato il servizio di sorveglianza, accoglienza ed assistenza al pubblico presso il Museo per il periodo settembre-dicembre 2024 a La.Se. Societa' Cooperativa Sociale per un importo complessivo pari a Euro 13.218,70 IVA 22% inclusa;

dato atto

che a partire dal 01.01.2025 il servizio di sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico presso il Museo LeTS doveva rientrare nell'appalto di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2795 dd. 25.10.2024, esecutiva il 28.10.2024, con la quale si è provveduto all'aggiudicazione dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP di Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI);

viste

- la corrispondenza conservata agli atti, Prot. Corr. M3-21/2/5 - 7/24 (1700), con cui il Funzionario amministrativo dott.ssa Alessia Neri ha comunicato che il nuovo appalto di servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste della durata di tre anni dovrebbe decorrere dal 01.02.2025;
- la Determinazione dirigenziale n. 3586/2024 dd. 29.11.2024, con la quale è stata disposta la proroga tecnica fino al 31 gennaio 2025, dell'appalto di sorveglianza in essere (contratto Rep./Racc.n. 106485) tra il Comune di Trieste ed Euro&Promos FM S.p.A. (p.Iva 02458660301), così come integrato con l'Accordo transattivo approvato con Deliberazione Giunta n. 394 dd. 21.08.2023 e stipulato in data 13.09.2023, integrando contestualmente gli impegni di spesa assunti precedentemente;

considerata,

la necessità di garantire la continuità del servizio di sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico presso il Museo LeTS per il periodo 01.01.2025 - 31.01.2025, al fine di perseguire le finalità istituzionali e garantire una prestazione continua ed efficiente nel corso delle giornate di apertura, in ragione e a tutela della qualità dei servizi resi all'utenza;

ritenuto opportuno

per quanto suddetto, procedere autonomamente all'affidamento del servizio, secondo il seguente fabbisogno:

- nei pomeriggi di giovedì e venerdì con due operatori,
- nelle giornate di sabato e domenica, nei giorni festivi e prefestivi sempre con due operatori,

per un monte ore totale stimato di 183 ore, più 7 ore extra per complessive 190 ore;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

considerato

che, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

precisato che

l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto può avvenire "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

considerato che

- è necessario individuare un operatore che abbia disponibilità di personale formato sulla particolarità storica e culturale della città, con un focus particolare su quegli scrittori ed intellettuali che hanno contribuito a costituirla, alcuni tra i quali sono presenti oggi quali protagonisti nella "Galleria degli Scrittori" del Museo;
- il personale deve inoltre essere a conoscenza di quanto sopra descritto, contestualizzato nel percorso museale ed essere in grado di relazionarsi al pubblico su tali temi in anche lingua inglese;

tenuto conto

- del grado di gradimento manifestato per il personale operante al Museo da parte del pubblico e della stessa Stazione appaltante che ha avuto modo di testare "sul campo" la preparazione e la condotta degli operatori;
- che l'aggiudicatario uscente aveva presentato in fase di trattativa un'offerta economica per una tariffa oraria di Euro 18,00, oltre all'onere dell'IVA, che è stata giudicata congrua, nonché competitiva;
- degli stretti tempi per l'individuazione di un nuovo operatore economico il protrarsi dei quali potrebbe comportare un'interruzione del servizio;

preso atto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

per quanto sopra ed in virtù dei principi di cui al Titolo I del Codice dei contratti pubblici e dell'azione amministrativa specificati dalla L. n. 241/90, di prescindere dal principio di rotazione in considerazione del modico importo per l'affidamento del servizio per la durata di un mese, che ricadrebbe nella casistica di cui all'art. 49 c. 6 del Codice e di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico presso il Museo LeTS, tramite Trattativa Diretta con l'operatore La.Se. Società Cooperativa Sociale (P.IVA 01155390329) sul portale acquistinretepa.it (Procedura n. 4912272);

vista

l'offerta dell'operatore economico La.Se. Società Cooperativa Sociale, pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 271991), del valore di Euro 3.420,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 4.172,40 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

atteso

che ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Cooperative Sociali e risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

richiamati

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato

che l'osservanza delle prescrizioni per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali contenute nel DUVRI, sottoscritto dall'ing. Musizza e dalla dott.ssa Salvadei e conservato agli atti, non comporta oneri o costi aggiuntivi per l'appaltatore in quanto l'impresa aggiudicataria è già a conoscenza dei luoghi e dei rischi interferenziali per il servizio in oggetto;

dato atto

- che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

richiamati

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 09.12.2024 conservato agli atti, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - Euro 4.172,40;

richiamato

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del D.Lgs. n. 36/2023 in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 dd. 19.12.2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.172,40 IVA di legge inclusa per l'affidamento del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico presso il nuovo costituendo Museo LETS - Letteratura Trieste, per il periodo 01.01.2025 - 31.01.2025;

2. di affidare il servizio suddetto all'operatore economico La.Se. Societa' Cooperativa Sociale - P.IVA 01155390329, per l'importo di Euro 3.420,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 4.172,40 per un fabbisogno stimato in complessive 190 ore;

3. di dare atto che l'osservanza delle prescrizioni per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali contenute nel DUVRI, sottoscritto dall'ing. Musizza e dalla dott.ssa Salvadei e conservato agli atti, non comporta oneri o costi aggiuntivi per l'appaltatore in quanto l'impresa aggiudicataria è già a conoscenza dei luoghi e dei rischi interferenziali per il servizio in oggetto;

4. di dare atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 4.172,40 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2025 - Euro 4.172,40 Iva di legge inclusa;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.172,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	4.172,40	2025: 4172,40

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/12/2024 15:41:14