



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 3364 / 2019

Prot. Corr.: M3 - 23/1/2 - 5/19 (1636)

OGGETTO: Biblioteca Civica Hortis, palazzo Biserini – Depolveratura e spostamento materiale documentario ed attrezzature. Affidamento servizio a Traslochi Scabelli Groups S.r.l. (p. Iva 03540190984). Impegno di spesa Euro 9.131,40 (IVA inclusa).

CIG: Z322A78575

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visi il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ed il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019 dichiarata immediatamente eseguibile ed il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera giunta n. 349 a data 8 luglio 2019;

considerato:

- che palazzo Biserini, sede storica della biblioteca Attilio Hortis, è oggetto di importanti lavori di recupero architettonico e funzionale, approvati con deliberazione giunta n. 99 dd. 15/03/2004;
- che nel palazzo è tutt'ora conservata buona parte delle raccolte della biblioteca, tra le quali i lasciti testamentari (“Lasciti”), di consistente valore storico e testimoniale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- che, nelle zone non interessate dagli interventi, nonostante gli accorgimenti e le compartimentazioni, i lavori hanno inevitabilmente accentuato il depositarsi della polvere su documenti ed arredi;

dato atto che sono in fase di ultimazione i lavori di restauro e ristrutturazione del piano terra ed ammezzato, affidati con determinazione dirigenziale n. 3857/2017 dd. 22/12/2017 al raggruppamento temporaneo d'impresa C.P. COSTRUZIONI S.R.L. (Capogruppo) 2R IPIANTI S.r.l. Unipersonale/SLURRY ITALIA SRL e si rende ora necessario predisporre le aree rinnovate all'uso per il quale sono destinate;

valutato di procedere in prima battuta all'allestimento dei locali dell'ammezzato che si affacciano su via SS. Martiri destinati a deposito e già predisposti di impianti compattabili, mediante l'installazione di una scaffalatura fissa a parete e la saturazione di parte degli impianti con alcuni tra i sopra citati "Lasciti", individuati quale materiale più idoneo ad esservi custodito;

considerato:

- di attrezzare i depositi riutilizzando alcune tra le scaffalature dismesse presenti al IV piano di palazzo Biserini ancora in buono stato, previa pulizia delle stesse;
- di depolverare il materiale documentario che andrà collocato nelle armadiature compattabili ("Lasciti", stampati prevalentemente dopo il 1830, da ottimo a sufficiente stato di conservazione, approssimativamente 270 metri lineari attualmente siti al III piano del palazzo);
- di cogliere l'opportunità per eseguire la depolveratura di ulteriori 230 metri lineari di documenti, quale cura periodica del patrimonio, con le medesime caratteristiche ed attigui a quelli da spostare, che saranno poi ricollocati nella medesima posizione;

visti:

- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria;
- il D.Lgs 50/2016, art. 36, c. 2, lett. a), che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro mediante affidamento diretto;

ritenuto, per le necessità indicate precedentemente, di avviare in MEPA una trattativa diretta con un unico operatore economico (procedura n. 1097588), più precisamente Traslochi Scabelli Groups s.r.l., con sede in via Petrarca 34 – Flero (BS), p. IVA 03540190984, operatore esperto nel trasloco di biblioteche e gestione archivi, fissando il valore dell'offerta economica ad Euro 7.500,00 da ribassare a corpo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

vista l'offerta caricata in piattaforma da Traslochi Scabelli Groups s.r.l. e conservata agli atti (P.G. 225364), che propone un ribasso a corpo dello 0,67%, per di Euro 7.449,75 oltre all'IVA di legge per totali Euro 9.088,70, comprensivi dei costi di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 per Euro 223,49;

valutata la congruità dell'offerta in relazione alle caratteristiche ed alle modalità di attuazione dei servizi e precisato che tali aspetti sono stati dettagliati nelle condizioni di fornitura richieste in fase di trattativa (P.G. 221687) e firmati digitalmente per accettazione dall'operatore economico (P.G. 225364);

vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

ritenuto di procedere all'affidamento a Traslochi Scabelli Groups s.r.l., con sede in via Petrarca 34 – Flero (BS), p. IVA 03540190984, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

appurato che nello svolgimento della prestazione potrebbero esserci dei rischi da interferenza, è stato pertanto prodotto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 35,00 più IVA per totali Euro 42,70;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 9.131,40;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 9.131,40;

richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 circa la competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

richiamato l'art 131 dello Statuto del Comune di Trieste in merito alle attribuzioni dei Dirigenti;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 9.131,40 (IVA compresa) per i servizi di depolveratura e spostamento materiale documentario ed attrezzature da effettuarsi in palazzo Biserini e gli oneri di sicurezza da interferenza;

2. di affidare i servizi di cui al punto precedente a Traslochi Scabelli Groups s.r.l., con sede in via Petrarca 34 – Flero (BS), p. IVA 03540190984 per l'importo di Euro 7.449,75 oltre all'onere dell'IVA per complessivi Euro 9.088,70;

3. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i cui oneri per la sicurezza ammontano ad Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70;

4. di dare atto che:

ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 9.131,40;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 9.131,40;

5. di impegnare la spesa complessiva ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00149 755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02 .13.999	00012	02093	N	9.131,40	2019 : 9.131,40

Allegati:

DUVRI_spolvero_libri_bib_19.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 18/11/2019 17:58:16

IMPRONTA: 58692497D9961FE4B402366DDB3191128DBF8D65958EEB8F506623D5E596780D
8DBF8D65958EEB8F506623D5E596780DFFABB59C6DC24A05AE190C2E9C0B43C4
FFABB59C6DC24A05AE190C2E9C0B43C414406865874ED3D6752E9FEBCC3DD9AB
14406865874ED3D6752E9FEBCC3DD9AB2840BA80E95525F26C6FE44021F80C2B