



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3278 / 2025

Prot. Corr. 02-15/6-2/2024 (847/2025)

OGGETTO: III Contratto attuativo nell'ambito dell'accordo quadro per il servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor per la durata di tre anni - Impresa Estcom srl - Spesa Eur 10.126,57.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste ha dato corso ad una procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, di cui all'art. 71 del d.lgs. 36/2023, con un unico operatore economico, della durata di tre anni, per il servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor;

dato atto che con determinazione dirigenziale 1329/2025 l'accordo quadro riguardante il servizio in oggetto è stato affidato alla ditta Estcom srl - P.I. 01085830329;

dato atto che è necessario attivare, come previsto dall'art 7 del contratto di accordo quadro, un contratto attuativo per i seguenti servizi previsti nel capitolato:

servizio triennale di gestione del sistema e degli apparati che lo costituiscono (20 apparati per 31 mesi), così come indicati nel documento "Consistenza apparati", declinata

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

negli aspetti di:

- a. Manutenzione;
- b. Configurazione;
- c. Supervisione della rete;
- d. Servizio di gestione della garanzia degli apparati;

per un totale di Euro 6.528,59 + iva 22% per un totale di Euro 7.964,88;

presidio on-site standard (10 ore per il 2026);

presidio on-site extra (10 ore per il 2026);

supporto sistemistico (10 ore per il 2026);

per un totale di Euro 1.638,00 + IVA 22% per un totale di Euro 1.998,36

dato atto che nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze in quanto trattasi di semplici e normali norme comportamentali;

dato atto che:

il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' il Direttore di Servizio dott.ssa Giannina Ceschin;

per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilita' e di conflitto di interessi in conformita' alla disciplina vigente in materia;

il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Carlo Gasprotich, Responsabile di P.O. Sicurezza Informatica E Architettura Di Rete;

vista la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) - con la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi;

vista l'art. 3, comma1 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 728/2025, modificata dalla determinazione dirigenziale 2587/2025, è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche;

rilevato che in base all'art. 11 del Regolamento, il servizio in argomento rientra nella percentuale di incentivo del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 163,33 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 130,66) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche

per il 20% (euro 32,67) quale Fondo per l'innovazione

dato atto che con successivo provvedimento si provvederà alla contabilizzazione degli incentivi;

ritenuto per tanto di procedere ai relativi impegni di spesa;

di dare atto che la ripartizione della spesa è la seguente:

anno 2025 Euro 420,26

anno 2026 Euro 5081,54

anno 2027 Euro 3083,18

anno 2028 Euro 1541,59

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del d.lgs. 267/2000;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Revisione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Revisione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

1. di attivare, all'interno dell'accordo quadro stipulato con Estcom il III contratto attuativo per il servizio di gestione del sistema, presidio on-site standard, presidio on-site extra e supporto sistemistico per il sistema del wifi per Euro 8.166,59 + iva 22% per un totale di Euro 9.963,24;
2. di impegnare le risorse per gli incentivi totale che ammontano ad euro 163,33 e sono ripartiti:
 - per l'80% (euro 130,66) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche
 - per il 20% (euro 32,67) quale Fondo per l'innovazione;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	20250020254	0	servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor - incentivi	00017565	130,66	+	2025;+130,66
2025	20250020255	0	servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor - fdo innovaz	00017565	32,67	+	2025;+32,67

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.963,24 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00017565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .19.004	00001	01003	N	256,93	2025;256,93
2026	00017565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .19.004	00001	01003	N	5.081,54	2026;5081,54

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

2027	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .19.004	00001	01003	N	3.083,18	2027;308 3,18
2028	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .19.004	00001	01003	N	1.541,59	2028;154 1,59

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza :

anno 2025 Euro 420,26

anno 2026 Euro 5081,54

anno 2027 Euro 3083,18

anno 2028 Euro 1541,59

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 Euro 420,26

anno 2026 Euro 5081,54

anno 2027 Euro 3083,18

anno 2028 Euro 1541,59

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di provvedere con futuri provvedimenti alla impegno di spesa per i giri contabili necessari alla contabilizzazione degli incentivi e all'autorizzazione della liquidazione annuale degli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 255 dd. 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con DAD 3175/2025 costitutivo del gruppo di lavoro, nonché all'autorizzazione della contabilizzazione degli stessi agli appropriati capitoli di bilancio dei servizi;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maría.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 02/12/2025 21:22:44