



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3229 / 2025

Prot. Corr. 02-1/3-7/119-2024 (836/2025)

OGGETTO: PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 “Cybersecurity” M1C1I1.5.
CUP F96G24000080001 – Affidamento del servizio di Security Operations Center (SOC) e di Security Information and Event Management (SIEM), mediante procedura sotto soglia ai sensi dell’ art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. 36/2023 all’impresa Fastweb spa – SPESA 171.804,00 Euro IVA inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione giuntale 152 del 03/04/2024 il Comune di Trieste ha aderito al il progetto ADEGUAMENTO SICUREZZA INFORMATICA elaborato dagli Uffici del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1- Componente 1 - Investimento 1.5 Cybersecurity- M1C1 1.5;
- che in data 26/09/2024 è stata inviata dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

determina di assegnazione del finanziamento per il progetto sopra indicato;

•il Comune di Trieste intende attivare un servizio SOC e una piattaforma SIEM a supporto del presidio continuativo (h 24/7) della postura di sicurezza dell'Ente, in quanto l'iniziativa risponde all'esigenza di:

-consolidare e normalizzare i log provenienti dalle principali fonti informative dell'infrastruttura comunale, con correlazione degli eventi e produzione di allarmi e report al fine di migliorare il rilevamento tempestivo di eventi anomali e minacce;

- coordinare la gestione degli incidenti con procedure, ruoli e responsabilità formalizzati;

- assicurare la conformità alle misure di sicurezza di base applicabili ai «soggetti importanti» con riferimento alle misure su monitoraggio eventi e risposta agli incidenti;

dato atto che l'attivazione del servizio SOC & SIEM consente di innalzare il livello di sicurezza dell'Ente, allineando i presidi tecnici e organizzativi ai requisiti previsti per i «soggetti importanti», riducendo i tempi di rilevazione e risposta agli incidenti, e rafforzando la resilienza operativa del Comune di Trieste;

risulta quindi necessario l'affidamento del servizio sopra descritto;

considerato inoltre che, in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

dato atto che ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 si ritiene non sussistere l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, visto le risultanze delle varie manifestazioni pubblicate dallo scrivente Servizio;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi dell'art 11 comma 2 del codice dei contratti il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è Telecomunicazioni (codice id CNELL K411);

dato atto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziari e tecnico-professionale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

dato atto che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, data l'appartenenza del servizio alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di consolidare e normalizzare i log provenienti dalle principali fonti informative dell'infrastruttura comunale, con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

correlazione degli eventi e produzione di allarmi e report al fine di migliorare il rilevamento tempestivo di eventi anomali e minacce, coordinare la gestione degli incidenti con procedure, ruoli e responsabilità formalizzati, assicurare la conformità alle misure di sicurezza di base applicabili ai «soggetti importanti» con riferimento alle misure su monitoraggio eventi e risposta agli incidenti;;

- l'oggetto del contratto è servizio SOC e una piattaforma SIEM a supporto del presidio continuativo (h 24/7) della postura di sicurezza dell'Ente;

- il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

appurato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;

dato atto che:

- è stata attivata attraverso la procedura del MEPA una trattativa diretta con la ditta Fastweb spa, P.I. 12878470157 per la formalizzazione dell'offerta;
- l'impresa ha presentato un'offerta di Euro 139.000,00 + iva 22% per un totale di Euro 169.580,00
- è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'offerente in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio che risponde alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché affidatario di precedenti contratti;

dato atto che il CIG verrà preso in piattaforma prima della stipula contrattuale;

dato atto che gli accertamenti effettuati in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. Si veda l'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008;

dato atto che, ai sensi degli artt. 53 e 117 del d.lgs. 36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare garanzia definitiva per un valore pari al 5% del contratto, pari a euro 6.950,00;

ritenuto di affidare l'appalto alla ditta Fastweb spa, P.I. 12878470157 per l'importo di Euro 139.000,00 per un totale di Euro 169.580,00;

dato atto che ai sensi dell'art. 3 "Definizione delle procedure e degli affidamenti" dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 l' «affidamento diretto», viene definito come: "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

dato atto che per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

dato atto che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

vista la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi;

vista l'art. 3, comma1 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3228/2025 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche;

rilevato che in base all'art. 11 del Regolamento, il servizio in argomento rientra nella percentuale di incentivo del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 2.780,00 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 2.224,00) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche

per il 20% (euro 556,00) quale Fondo per l'innovazione che non viene impegnato in quanto trattasi di spesa derivante da finanziamenti;

dato atto che e' necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni degli incentivi;

dato atto che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (previdenziali ed assistenziali che ammontano al 23,80% dell'incentivo, più oneri fiscali IRAP che ammontano all'8,5% dell'incentivo, pari al 32,30% complessivo).

la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" mentre la spesa relativa all'IRAP va imputata ad un capitolo del piano dei conti U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'impegno a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti" mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

preso atto che conseguentemente risulta necessario assumere i seguenti impegni ed accertamenti:

impegno euro 1.681,03 (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 10200

impegno euro 400,08 (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 10205;

accertamento euro 2.224,00 (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096920;

dato atto che la differenza tra il totale degli accertamenti (al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente, previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) e gli impegni (quota relativa al

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

compenso al personale dipendente e quota relativa agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente) pari ad euro 142,89 di cui sopra, finanzia l'IRAP a carico dell'Ente impegnata annualmente dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE;

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, dell'art. 50, co.mma1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di SOC e una piattaforma SIEM a supporto del presidio continuativo (h 24/7) della postura di sicurezza dell'Ente, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. 36/2023 all'impresa Fastweb spa, P.I. 12878470157 per l'importo di Euro 139.000,00 + iva 22% per un totale di Euro 169.580,00;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma MEPA;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 174.028,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00031 380	PNRR_M1C1_I1. 5_CYBERSECURI TY CUP F96G240000800 01 CONTRIBUTI PNRR DA AMMINISTRAZI ONI CENTRALI	02770	E.2.01.01. 01.010	00001	01003	N	171.804, 00	2025;171 804,00
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin				Tel: 040 675 7127		E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it	
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro				Tel: 040 675 8059		E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste. it			
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin				Tel: 040 675 4483		E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it			

		PER IL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE							
2025	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02650	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	2.224,00	2025;2224,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 173.885,11 ai capitoli di seguito elencati

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00019765	PNRR_M1C1_I1.5_CYBERSECURITY SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI CUP F96G24000080001	02770	U.1.03.02.19.006	00001	01003	N	169.580,00	2025;169580,00
2025	00019700	PNRR_M1C1_I1.5_CYBERSECURITY SERVIZI GENERALI CUP F96G24000080001	02770	U.1.03.02.99.999	00001	01003	N	2.224,00	2025;2224,00
2025	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.01.01.004	00009	09004	N	1.681,03	2025;1681,03
2025	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER	02650	U.1.01.02.01.001	00009	09004	N	400,08	2025;400,08

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO							

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
 - anno 2025 – Euro 174.028,00
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
 - anno 2025 – Euro 174.028,00
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025 per Euro 173.885,11
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - 2025 per Euro 173.885,11;
11. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale degli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 255 dd. 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con DAD 3175/2025 costitutivo del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

gruppo di lavoro, nonché all'autorizzazione della contabilizzazione degli stessi agli appropriati capitoli di bilancio dei servizi;

12. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

13. di dare atto che di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/11/2025 10:34:52