comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA’ ECONOMICHE

PO OCCUPAZIONI E COMMERCIO AREE PUBBLICHE

**REG. DET. DIR. N. 3228 / 2026**

OGGETTO: Fiera comunale di San Martino. Prosecco, 11 novembre 2026. Affidamento del servizio di Safety e Security alla Global Investigation Service S.r.l.. Impegno di spesa totale Euro 3.391,60.- (IVA inclusa). Prot. corr.n. 37/126/69 (2815)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE
la Deliberazione Consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, avente per oggetto «Bilancio di previsione 2026–2028. Approvazione» e «Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026–2028»;
la Deliberazione Giuntale n. 667 di data 30 dicembre 2025, avente per oggetto «Piano


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 675 4622 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |

Esecutivo di Gestione 2026–2028»;

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026, avente per oggetto «Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021», e le successive variazioni;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, che prevede tra l'altro l'annuale realizzazione della Fiera di San Martino nella frazione di Prosecco nella giornata dell' 11 novembre;

CONSIDERATO CHE

nel corso di ogni anno, nel territorio comunale si svolgono numerose manifestazioni di diversa natura, sia organizzate direttamente dal Comune sia promosse da associazioni e gruppi locali;

le iniziative organizzate dal Comune, di varia natura, rivestono un valore collettivo, di continuità delle tradizioni, di valorizzazione e promozione del territorio;

con Deliberazione giuntale n. 451 dd. 07.09.2026, sono state approvate le modalità operative volte alla realizzazione della fiera in argomento tra le quali l' assunzione della spesa per l'esecuzione del servizio Safety e Security;

RILEVATO CHE

l' art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti perseguano il risultato dell' affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestivita' e il migliore rapporto tra qualita' e prezzo nel rispetto dei principi della legalita', trasparenza e concorrenza;

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto in oggetto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

RAMMENTATO CHE

• dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

APPURATO CHE

- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

ATTESO CHE

in data 30.09.2026, nell'ambito di un'indagine di mercato preliminare, conservata in atti, sono stati consultati diversi operatori economici al fine di acquisire elementi utili alla valutazione economica del servizio. In tale contesto è stato acquisito, al di fuori della piattaforma telematica certificata, il preventivo di spesa presentato dalla Global Investigation Service S.r.l. (con sede legale a Roma in Corso Duca di Genova 253 – p.Iva 08800741004), esclusivamenteme a fini conoscitivi ed istruttori, fermo restando l'obbligo di espletare e formalizzare la procedura di affidamento mediante la piattaforma eAppaltiFVG, nel rispetto dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante affidamento diretto sulla piattaforma eAppaltiFVG;

DATO ATTO CHE
mediante apposita RdO (rfq_137266) e' stato interpellato l'operatore economico Global Investigation Service S.r.l., invitandolo a presentare, entro e non oltre il giorno 9 novembre 2026 - ore 12.00, la propria offerta economica per l'esecuzione dei servizi di safety and security ;
l'operatore economico ha presentato, tramite la piattaforma eAppalti FVG, la propria offerta economica, conservata agli atti, per un importo complessivo di Euro 3.391,60.- (IVA 22% inclusa) comprensivo dei seguenti servizi:

- servizio di vigilanza e presidio durante lo svolgimento della manifestazione nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 22.30 mediante l' impiego di n.8 operatori cosi' suddivisi:
- n.4 addetti antincendio in possesso dell'abilitazione per attivita' a rischio elevato
- n. 4 addetti all' assistenza, alla gestione dell' esodo, all' instradamento del pubblico e al monitoraggio dell' evento, muniti di megafoni ed in possesso della certificazione di Addetti al Primo Soccorso per aziende appartenenti al

Gruppo B-C

- fornitura e diponibilita' di n.20 estintori a cura della ditta;

VERIFICATA la regolarita' e la congruita' dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato, rispondente alle esigenze dell' Amministrazione, in relazione alla tipologia delle prestazioni richieste e dell'importo proposto, nonche' l' affidabilita' professionale dell' operatore, comprovata dalle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell' affidamento;
RILEVATO ai sensi dell'art. 52 del Codice che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;
CONSIDERATO CHE

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RITENUTO PERTANTO di approvare la spesa complessiva massima di Euro 3.391,60.- (IVA 22% inclusa) dando atto che la relativa copertura finanziaria trova disponibilità sul capitolo di spesa 295910 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO annualita' 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028;

DATO ATTO INFINE CHE
• ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
• le prestazioni indicate vengono a scadere nell’anno 2026;
• il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2026 - Euro 3.391,60.-;
il CIG sara' acquisito mediante la piattaforma eAppalti FVG, nell'ambito della

procedura di affidamento;
RILEVATO CHE la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016;
VISTI
il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;
il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;
il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;
l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione n. 3168/2026 Servizio Attività Economiche circa la competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di approvare l' assunzione della spesa complessiva massima di Euro 3.391,60.- (IVA 22% inclusa) per l'esecuzione del servizio di safety and security in occasione della Fiera di San Martino, mercoledì 11 novembre 2026, nella frazione di Prosecco, dando atto che la relativa copertura finanziaria trova disponibilità sul capitolo di spesa 295910 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO annualita' 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Global Investigation Service S.r.l. (con sede legale a Roma in Corso Duca di Genova 253 - p.Iva 08800741004), per l'importo complessivo di Euro 3.391,60.- (inclusa IVA 22%)
3. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.391,60.- al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 675 4622 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 00295910 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO | 02753 | U.1.03.02.02.005 | 00005 | 05002 | N | 3.391,60 | 2026:3391,60 |
| | | | | | | | | | |

4. Di stabilire che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

• le prestazioni indicate vengono a scadere nell’anno 2026;
• il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2026 - Euro 3.391,60.-;
il CIG sara' acquisito mediante la piattaforma eAppalti FVG, nell'ambito della procedura di affidamento;

5. Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura inoltrata e riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

Allegati:


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 675 4622 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 675 4622 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini | Tel: 040 675 4711 | E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it | |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIOVANNA TAGLIAFERRO*
*CODICE FISCALE: **********
*DATA FIRMA: 06/11/2026 12:29:57*