



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 321 I / 2020

Prot. Corr. 24/3-2/20 (137) - (3658)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Covid 19. Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro. Proroga del servizio. Spesa Euro 130.393,60 IVA inclusa Anno 2021,

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- con Delibera di Giunta n. 198 del 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività dell'Ente, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle stabilite dal piano di rientro (con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto ed alla detersione delle superfici);
- il piano di rientro prevede la possibilità da parte dell'Ente di porre in essere ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi nei fine settimana;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

preso atto che:

- ✓ con determinazione n. 1311/2020, esecutiva il 29/06/2020, sono state autorizzate ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi sperimentalmente nei fine settimana, per il periodo 01/07 – 30/09/2020, per una spesa complessiva di euro 201910,00 IVA e oneri sicurezza inclusi, in base ai preventivi trasmessi dall'ATI il 22 giugno scorso, ritenuti adeguati sotto il profilo tecnico ed economico (spesa che comprendeva anche la fornitura una tantum di n. 130 contenitori in plastica da 50 lt lavabili, con coperchio, a pedale da utilizzare per il conferimento dei dispositivi di protezione individuale già collocati nelle varie sedi);
- ✓ con n. 1861/2020, esecutiva il 30/09/2020 sono state prorogate le prestazioni previste dalla determinazione n. 1311/2020 citata fino al 31/12/2020;

preso atto che il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid continua a trovare applicazione nell'Ente e che, pertanto, è necessario proseguire con le misure di prevenzione adottate anche a far data dal 01/01/2021 al 28/02/2021 in attesa di capire quale sarà l'evoluzione della situazione pandemica in Italia e nella regione F,V,G,, come segue:

- incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo “a corpo” di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa);
- attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo “a misura” di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemiladuecentoquaranta/00) Iva esclusa mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80) Iva inclusa;
- fornitura mensile integrativa di asciugamano intercalato O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo “a corpo” di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquaranta/00) Iva inclusa;

per un totale di euro 65.196,80 Iva compresa per una mensilità corrispondenti ad euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) Iva inclusa per il periodo considerato dal 01/01/2021 al 28/02/2021;

considerato pertanto che la spesa per il periodo dal 01/01/2021 al 28/02/2021 risulta essere complessivamente pari ad euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) IVA inclusa, per l'incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione e per attività di disinfezione con due interventi mensili;

ritenuto di impegnare la spesa di euro 130.393,60 al capitolo 38555 Servizi ausiliari a cura dell'Economato;

visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd 08.04.2020 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022 e successive variazioni di bilancio;
- la Deliberazione Giuntale n. 337 dd 03.09.2020 con la quale e' stato altresì approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022/Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;
- l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;
- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

1. di estendere per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 28 febbraio 2021 l'affidamento alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa dell'attività straordinaria di sanificazione e disinfezione dei siti comunali ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto per l'adeguamento del servizio di pulizia alle disposizioni contenute nel Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, approvato con DG n. 198 del 4 giugno 2020, come segue:

- incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo “a corpo” di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa);
- fornitura mensile integrativa di asciugamani intercalato O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo “a corpo” di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquaranta/00) Iva inclusa;
- attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo “a misura” di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemiladuecentoquaranta/00) Iva esclusi mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80 - Iva inclusa);

per un totale di euro 65,196,80 Iva compresa per una mensilità corrispondenti ad euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) Iva inclusa per il periodo considerato dal 01/01/2021 al 28/02/2021;

2. di dare atto che la spesa per il periodo dal 01/01/2021 al 28/02/2021 risulta essere

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

complessivamente pari ad euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) IVA inclusa,

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 130.393,60 al capitolo di seguito elencato :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2021	000385 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02523	U.1.03.02. 13.002	00099	01862	N	130.393,60	2021:1303 93,60

4, di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5, di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) Iva inclusa;

6, di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2021 - euro 130.393,60 (centotrentamilatrecentonovantatre/60) Iva inclusa

7, di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott, Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 17/12/2020 11:42:04

IMPRONTA: B3587B4CF570AAA9FFF10D6F9DAE05D7697A0203533A1FA1DBDD18C80BB71D05
697A0203533A1FA1DBDD18C80BB71D053A5A1AB00F04356A08735ABA40F1CFB0
3A5A1AB00F04356A08735ABA40F1CFB04371985286DD7AE49543E101FCBE28FF
4371985286DD7AE49543E101FCBE28FFCA25E814FAAC228728894222869A39E1