

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3208 / 2020

Prot. Corr. 9/1/1-9/1-2020 (823)

OGGETTO: Fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Consip “Pc Portatili e Tablet 4” Lotto 3- Fornitore ITD Solutions Spa - CIG ZE12EE1A9F - Spesa Eur 13692,06.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente sono stati approvati il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022;
- la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 immediatamente eseguibile, con la quale cui è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;
- con deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comme 8 TUEL);

considerato che risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

dato inoltre atto che, l'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19, rende sempre più necessario dotare i dipendenti dell'ente di nuovi dispositivi mobili (notebook; tablet/PC 2 in 1) in grado di consentire il lavoro sia in ufficio che da remoto, attraverso le nuove forme di lavoro agile in emergenza/smart working;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente e le necessità relative allo smart working;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi..... . La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;*

dato atto che da accertamenti condotti sul sito di Consip S.p.a. è risultata attiva la convenzione “PC portatili e Tablet 4” lotto 3 attivata il 19/11/2020 - Fornitore ITD Solutions Spa - nella quale sono offerti i seguenti prodotti: LENOVO THINKPAD XI tablet con Docking station, Penna per firma grafometrica e modulo LTE ;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a ITD Solutions Spa aggiudicatario del lotto 3 della Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 4" per un importo di Eur 11.223,00+ Iva 22% per un totale di Eur 13692,06 per la fornitura dei seguenti prodotti:

- n. 10 LENOVO THINKPAD X1
- n. 10 Docking Station
- n. 10 penna per firma grafometrica
- n. 10 modulo LTE;

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021;

di dare atto che la presente fornitura verrà nel 2021;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura di beni;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire l'approvvigionamento di dispositivi mobili in grado di consentire il lavoro agile in emergenza durante il periodo emergenziale da COVID-19;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di Tablet/PC che attraverso le dotazioni complementari renderanno i dispositivi funzionali sia per il lavoro da remoto che per quello in ufficio;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in convenzione;
- il contraente viene individuato, mediante adesione alla convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 4;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che la spesa è finanziata con avanzo economico da riduzione di mutui (5RM)

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione Consip ““Pc Portatili e Tablet 4” Lotto 3- Fornitore ITD Solutions Spa. per un importo di Eur 11.223,00+ Iva 22% per un totale di Eur 13.692,06 per l'acquisto di dispositivi portatili funzionali al lavoro da remoto in smart working;
2. che la scelta dei dispositivi e la spesa sono correlate all'emergenza da Covid-19;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 13.692,06 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.005	00099	01862	N	13.692,06	2021;13692,06

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per Eur 13692,06

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021 Eur 13692,06

7. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

9. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 29/12/2020 10:55:44

IMPRONTA: A407BFE905131FBA1222EE435018E8427AEEA24B0F06E68ADD50CC34DE0B9BB1
7AEEA24B0F06E68ADD50CC34DE0B9BB15243A60BBA77C35571A26710CD180721
5243A60BBA77C35571A26710CD180721599549DFB569CB24D0217285839CEC88
599549DFB569CB24D0217285839CEC88C18CAA17A49D50E9EF8F0D2012280050