



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 3195 / 2020

Prot. Corr. **24/3-2/20 (135) (3638)**

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Adeguamento prestazioni pulizia ricreatori comunali e scuole statali dove è attivato il servizio integrativo scolastico. Spesa Euro euro 33.526,00 (IVA e arrotondamenti inclusi). - Anno 2021.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la determinazione n. 1643/2020 esecutiva il 12/08/2020 con la quale si è provveduto ad affidare l'attività straordinaria di sanificazione di alcune strutture scolastiche come da orari e calendario indicato nella medesima determinazione a far data dal 24/08/2020 al 30 giugno 2021 ai sensi dell'art. 4.2 del c.s.a;
- la determinazione n. 1781/2020 esecutiva il 27/08/2020 con la quale è stato incrementato il servizio straordinario di cui alla determinazione n. 1643/2020 citata per il periodo dal 31 agosto al 4 settembre 2020;
- le determinazioni n. 2637/2020 esecutiva il 28/08/2020, n. 2870/2020 esecutiva il 11/09/2020 e n. 2873/2020 esecutiva il 15/09/2020 con le quali si è provveduto a modificare il calendario di alcune strutture (ricreatori e sis) sulla base delle indicazioni del servizio scuola ed educazione e ad effettuare una ricognizione complessiva degli orari esistenti;
- il capitolato speciale d'appalto vigente per il servizio di pulizia degli immobili comunali che prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia ordinarie con frequenze inferiori rispetto a quelle richieste dal servizio scuola ed educazione per affrontare l'emergenza scuola e garantire la corretta applicazione dei rispettivi protocolli ;

considerato che con la determinazione n. 2850/2020 esecutiva il 25/11/2020 è stato ulteriormente implementato il servizio presso alcune strutture fino al 31/12/2020 come segue:

- presso il sis operativo alla scuola Gaspardis integrazione servizio pulizia esistente con un' ora al giorno dalle 13:30 alle 14:30 per cinque giorni a settimana (pulizia iniziale di cinque aule al

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

secondo piano in attesa dell'ingresso degli alunni e pulizia delle medesime stanze quando gli alunni scenderanno per andare al servizio mensa);

2. presso il sis operativo al Padoa integrazione servizio pulizia esistente con due ore e quaranta al giorno dalle 14:00 alle 16:30 per cinque giorni a settimana (aule al secondo piano, due bagni al secondo piano, atrio, bagni mensa e bagno spogliatoio);
3. presso il ricreatorio Stuparich integrazione servizio pulizia esistente di otto ore mensile, da definire gli orari con atto comunicativo all'operatore economico;

Dato atto che la determinazione n. 2850/2020 rinvia a successivo atto l'assunzione di spesa per le medesime integrazioni anche per il periodo dal 01/01/2021 al 10/06/2021;

Considerato pertanto che si necessita proseguire l'incremento del servizio esistente anche dal 01/01/2021 e fino al 30/06/2021 nelle strutture sotto indicate come segue:

Periodo di ulteriore servizio	Strutture di riferimento		Fasce orarie originarie da mantenere	Proseguo incrementazioni in vigore anche dal 01/01/2021 per attività di presidio
01/01/2021 10/06/2021 dal lunedì al venerdì	Ricreatorio	A. Frank, Cobolli, Ricceri, Pitteri, De Amicis, Fonda Savio, Padovan, Nordio, Gentili, Lucchini, Brunner, Stuparich	13:15 – 19:45 (limitatamente al periodo dal 15/02/2021 al 17/02/2021 dalle ore 7:15 alle ore 14:45)	il primo e terzo sabato del mese dalle 15 alle 19
01/01/2021 – 10/06/2021 dal lunedì al venerdì	Scuola	Gaspardis	Pulizie di fine servizio dopo 16:30	orario aggiuntivo dalle 13:30 alle 14:30
01/01/2021– 10/06/2021 dal lunedì al venerdì	Sis	Padoa	13:15 – 15:00	orario aggiuntivo dalle 14:00 alle 16:30

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

Richiamata l'offerta originaria presentata dall'ATI di data 28/07/2020 che quantificava il costo complessivo del servizio dalla data del 24/08/2020 (data iniziale dell'avvio dell'attività di presidio) al 30/06/2021 per tutto il periodo considerato in euro 367.839,00 Iva esclusa, corrispondenti ad euro 448.763,58 Iva inclusa;

preso atto che nell'offerta inviata dall'ATI e sopraccitata non era stato quantificato il periodo dall'11 al 30/06/2021 relativo all'apertura dei ricreatori A. Frank, Cobolli, Ricceri, Pitteri, De Amicis, Fonda Savio, Padovan, Nordio, Gentili, Lucchini, Brunner, Stuparich dalle 7:15 – 14:45 e del ricreatorio Padovan dalle 7:15 alle 19:45 e che pertanto è necessario anche su questo punto adeguare l'offerta;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

richiamata la nuova offerta dell'ATI di data 30/10/2020 che quantificava l'implementazione richiesta (a copertura del periodo complessivo dall'11 al 30/06/2021 per i soli ricreatori e dell'aumento orario presso le strutture Gaspardis, Padoa e Stuparich dal 25/11/2020 al 10 giugno 2021) in complessivi euro 31.954,00 Iva esclusa (di cui euro 640,00 per oneri della sicurezza) corrispondenti ad euro 38.983,88 (trentottomilanovecentottantatre/88);

dato atto che con determinazione n. 2850/2020 esecutiva il 25/11/2020 è stata già assunta la spesa pari ad euro 5.458,00 per l'anno 2020 e pertanto è necessario procedere ad impegnare la spesa per l'importo residuo di euro 33.526,00 (trentatremilacinquecentoventisei/00) Iva e arrotondamenti compresi riferita all'anno 2021;

vista la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 8 aprile 20120, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

richiamata la variazione di bilancio consiliare dd, 16/11/2020;

ritenuto di impegnare i fondi necessari sul capitolo 38955 come segue:

- esercizio 2021 – euro 33.526,00 (trentatremilacinquecentoventisei/00);

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 33.526,00 IVA e arrotondamenti inclusi, avrà a scadenza per nel 2021;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di sanificazione presso i ricreatori comunali dall'11 al 30/06/2021 dalle 7:15 – 14:45 (presso ricreatorio Padovan dalle 7:15 alle 19:45);
2. di implementare il servizio di sanificazione presso Gaspardis, Padoa e Stuparich come sopra

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

indicato anche per il periodo 01/01/2021 al 10 giugno 2021 con gli orari indicati nella tabella in premessa;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 33.526,00 al capitolo di seguito elencati :

Anno									
CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NImportoNote									
2021	000389 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	02523	U.I.03.02. 13.002	00099	01862	N	33.526,00	2021:3352 6,00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, di complessivi euro 33.526,00 IVA e arrotondamenti inclusi,,verrà a scadenza nel 2021 ;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente

es. 2021 – euro 33.526,00 (trentatremilacinquecentoventisei/00);

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)