



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

PO ELETTORALE, DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA E COORD. AMM. VO SERVIZI DEMOGRAFICI

REG. DET. DIR. N. 3126 / 2021

Prot. corr. n. 7/5-15-2021 (40403)

OGGETTO: Procedimento per la fornitura con posa in opera di un archivio rotante presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Trieste. Prenotazione di spesa Eur 25.000,00 (IVA Inclusa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021 – 2023 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

- con delibera giunta n. 283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

dato atto che presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Trieste in Passo Costanzi 2 risulta indispensabile per il corretto funzionamento degli uffici la sostituzione di un archivio rotante guasto e che dalle opportune verifiche tecniche non risulta riparabile;

visto l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".

constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedure;

dato atto che, sono state individuate sui cataloghi elettronici pubblicati sul Mercato Elettronico 5 ditte attive nel bando ARREDI nella categoria Archivi Compatibili, Rotanti e Scaffalature che forniscono archivi rotanti;

ritenuto quindi opportuno avviare un indagine di mercato, al fine di dare avvio alla "Trattativa diretta" da stipulare sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione - Mepa.

Responsabile del procedimento: dott. Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

valutato che vista la particolarità della fornitura, risulta inoltre necessario richiedere alle ditte un sopralluogo obbligatorio per la formulazione corretta dei preventivi;

considerato che il contraente verrà selezionato previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, e che l'individuazione del contraente e l'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

considerato legittimo e opportuno, procedere alla prenotazione di spesa per l'importo di eur 25.000,00 sul capitolo 1001000 Acquisto mobili e arredi per i Servizi demografici;

dato atto che la spesa è finanziata con applicazione avanzo vincolato già finanziato con Attività finanziarie (4AF) per l'importo presunto di Euro 25.000,00 compreso IVA per l'acquisto e la posa in opera di un archivio rotante;

dato atti che la consegna dell'archivio rotante non avverrà verosimilmente entro il 2021, ma nel 2022, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/200 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, codice dei contratti attraverso un indagine di mercato con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura e posa in opera di un archivio rotante presso l'ufficio Anagrafe di Passo Costanzi 2 del Comune di Trieste;
2. di attivare un' indagine di mercato che verrà effettuata con le seguenti modalità: invio di mail con richiesta di preventivo previo sopralluogo obbligatorio rivolto ad almeno 5 operatori iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'Iniziativa per la fornitura di "ARREDI", categoria "Archivi Compatibili, Rotanti e Scaffalature";
3. di demandare a successiva determinazione l'aggiudicazione attraverso una "Trattativa

Responsabile del procedimento: dott. Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

diretta" da stipulare sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione – Mepa, con la ditta che avrà fornito il preventivo con il minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, fermo restando la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;

4. di procedere, per la fornitura e posa in opera di un archivio rotante, alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 25.000,00, IVA inclusa al capitolo 1001000 "Acquisto mobili e arredi per i Servizi demografici";

5. di dare atto che la spesa è finanziata con applicazione avanzo vincolato già finanziato con Attività finanziarie (4AF) per l'importo presunto di Euro 25.000,00 compreso IVA per l'acquisto e la posa in opera di un archivio rotante;

6. di dare atto che la consegna dell'archivio rotante non avverrà verosimilmente entro il 2021, ma nel 2022, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Eur 25.000,00;

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 25.000,00.

11. di prenotare la spesa complessiva di euro 25.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01001000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE)	02408	U.2.02.01.03.001	00099	01862	N	25.000,00	2022:25000,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Marco Sicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SICCO MARCO

CODICE FISCALE: SCCMRC69L02H199H

DATA FIRMA: 26/11/2021 09:49:09

IMPRONTA: 169A5374F12A2193B0DC09ED5867B3602F21EB1DBFAA488C48F76E3DCF5099C1
2F21EB1DBFAA488C48F76E3DCF5099C155F8827792D428967AA132928A01628D
55F8827792D428967AA132928A01628DCF43A33632D1D1FE9881ECFB9E09DE92
CF43A33632D1D1FE9881ECFB9E09DE92FCC30F6704E6271D21E7A1554F0E2E82