



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

### REG. DET. DIR. N. 3125 / 2020

Prot. Corr. 02-1/3-5/196-2018 (957)

**OGGETTO:** Procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e allestimenti per l'Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 – Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale “POR FESR 2014-2020” Comune di Trieste Azione 4.2.a. interventi per l'allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center - lotto unico. CIG 7745011942 Codice CUP F99G18000160006 – 2a modifica contrattuale per l'acquisto di mobili di servizio per stampanti 3D – Impresa Facau srl - Spesa Eur 5.378,49 ( IVA22% compresa).

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3929/2019 è stata avviata una gara con procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura e posa in opera degli arredi e allestimenti dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e per un importo a base di gara di eur 377.049,18 + IVA 22% per un totale di eur 460.000,00;

dato atto che, in esito alla citata procedura, con det. dir. 202/2020 si è proceduto all'aggiudicazione della fornitura e posa in opera degli arredi e allestimenti dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 all'impresa 'impresa Facau srl per l'importo di Eur 355.557,38 + iva 22% per un totale 433.780,00;

considerato che l'art. 106, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, codice dei contratti, prevede la possibilità che i contratti pubblici possano essere modificati, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate dall'art. 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro.

dato atto che l'art. 22, comma 2 del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 “Regolamento recante: <<Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzione del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione>> prevede che “Il direttore dell'esecuzione propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione nei casi

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Fabio Romeo	Tel: 040 675 4881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

e alle condizioni previste dall'articolo 106 del codice e che il direttore dell'esecuzione risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche contrattuali senza averne ottenuto regolare autorizzazione;

dato inoltre atto che, il commi 5 e 6 dell'art. 22 sopra citato prevedono che:

- se le variazioni comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi raggugliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto oppure, quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore e approvati dal RUP;

- ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP;

- se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle prestazioni sulla base di detti prezzi;

- il direttore dell'esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.;

considerato che, nell'ambito del quadro normativo sopra esposto, con determina dirigenziale n. 2748 del 12/11/2020, in base ad apposita relazione del direttore dell'esecuzione, è stata effettuata una modifica contrattuale de minimis ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei contratti) per una spesa aggiuntiva di eur 22.531,03 + IVA 22% pari al 6,34% del valore contrattuale di 355.557,38 euro;

considerato che, la P.O. Innovazione tecnologica e digitale, che sta curando gli allestimenti tecnologici dell'Urban Center, ha richiesto la fornitura di 10 mobiletti per le stampanti 3D dell'Urban Center;

dato atto che il direttore dell'esecuzione, ritenuto opportuno, per garantire l'uniformità della fornitura sia dal punto di vista qualitativo che estetico, ha richiesto al fornitore un preventivo per la fornitura dei mobili di servizio funzionali all'appoggio delle stampanti;

dato atto che l'importo della fornitura aggiuntiva, come da preventivo agli atti, ammonta ad euro 4.408,60 + IVA al 22% per un totale di euro 5.378,49 IVA inclusa;

preso inoltre atto che la modifica contrattuale in oggetto non altera la natura del contratto in essere;

considerato che l'art. 106 comma 2 lettera b), terzo capoverso, prevede che "In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche";

dato atto che, l'importo delle due modifiche contrattuali, riepilogate nella tabella di seguito riportata, rientrano complessivamente nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, lettere a) e b):

	Importo IVA esclusa	Importo IVA 22% Inclusa	
1a modifica	22531,03	27487,86	6,34%
2a modifica	4408,6	5378,49	1,24%
	26939,63	32866,35	7,58%

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Fabio Romeo	Tel: 040 675 4881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

ritenuti pertanto integrati i requisiti di cui al citato art. 106 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del decreto 7 marzo 2018 n. 49 in materia di modifiche contrattuali essendo che l'importo complessivo delle due modifiche successive, pari al 7,58% del valore contrattuale, rientra nell'ambito delle modifiche "de minimis" ragion per cui non è necessario dare avvio ad una nuova procedura a norma del codice dei contratti;

ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse, legittimo ed opportuno procedere alla modifica del contratto affidato all'impresa impresa Facau srl con det. dir. 202/2020, disponendo la fornitura dei mobili di servizio per stampanti per l'importo aggiuntivo di eur 4.408,60 + IVA 22% per un totale di eur 5.378,49;

dato atto che nell'appalto in oggetto non vengono corrisposti all'aggiudicatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali, in quanto dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto, non si sono rilevati rischi da interferenza in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008;

dato atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente sono stati approvati il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022;

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 immediatamente eseguibile, con la quale cui è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

con deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comme 8 TUEL);

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto il decreto 7 marzo 2018 n. 49;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di procedere alla modifica del contratto affidato all'impresa impresa Facau srl con determina dirigenziale 202/2020, autorizzando le modifiche contrattuali descritte in premessa

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Fabio Romeo	Tel: 040 675 4881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

per l'acquisto di mobili di servizio per stampanti 3D per l'importo di eur 4.408,60 + IVA 22% per un totale di eur 5.378,49;

2. di apportare le seguenti variazioni agli accertamenti di seguito elencati:

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200002384	Procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e allestimenti per l'Urban Center delle	002720 00	5.378,49	+	2020;5378,49

3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200056492	0	Procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e allestimenti per l'Urban Center delle	01420020	5.378,49	+	2020;5378,49

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- anno 2020 per euro 5.378,49;
6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente
- anno 2020 euro 5.378,49 a valere sull'azione 4.2.a. interventi per l'allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center ;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- nel 2020 euro 5.378,49 a valere sull'azione 4.2.a. interventi per l'allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center;
9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontate regolari e conformi.

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Fabio Romeo	Tel: 040 675 4881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing Lorenzo Bandelli*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Fabio Romeo	Tel: 040 675 4881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 24/11/2020 14:13:46

IMPRONTA: 508281559EA8C879E54AF4B291C6C42DE4AEECD98D2C8ABA564BEDB527CA8708  
E4AECD98D2C8ABA564BEDB527CA8708DED5E0C47147EF7CD2B6E5108C20F60C  
DED5E0C47147EF7CD2B6E5108C20F60C7CFF8FA4124C756CDA7163A4FF8B9EDC  
7CFF8FA4124C756CDA7163A4FF8B9EDC5A14EB0A8007494D9ECE551F12F35B4A