

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 290 / 2025

Prot. Corr. M3 - 21/2/1 - 4/25 (188)

OGGETTO: Servizio di segreteria organizzativa di n. 4 eventi di poesia con laboratori e di n. 2 incontri con l'autore presso la sala polifunzionale del Museo LeTS Letteratura Trieste nel periodo febbraio - maggio 2025. Affidamento a Studio Sandrinelli srl. Impegno di spesa complessivo Euro 3.536,78 (IVA 22% compresa).
 CIG B55C44115F

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- con Deliberazione Giuntale n. 28 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, e' stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura nella Biblioteca civica Hortis, nell'Emeroteca Tomizza e nei Musei letterari del Comune di Trieste nell'anno 2025 e contestualmente si e' proceduto all'individuazione delle risorse da assegnare alle stesse, rimandando a successivi atti per le iniziative che prevedono eventuali assunzioni di spesa;

considerato

che nell'ambito delle iniziative autorizzate con la suddetta Deliberazione Giuntale rientrano i seguenti progetti:

- LETSpoeiry che consiste in una serie eventi di poesia e laboratori rivolti a scuole e pubblico generale, con il fine di divulgare l'interesse e la pratica della scrittura poetica e del pensiero creativo e laterale, con particolare attenzione a tematiche di rilevanza locale;
- LETStalk che prevede incontri con autori ed autrici, presentazioni di libri,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

conferenze, seminari;

ritenuto

di rivolgersi ad un operatore esterno per il servizio di segreteria organizzativa di n. 4 eventi di poesia con laboratori nell'ambito del progetto LETSpoeetry e di n. 2 incontri con l'autore nell'ambito degli eventi LETStalk da svolgersi presso la sala polifunzionale del Museo Lets nel periodo febbraio - maggio 2025;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto e' di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione puo' ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacita' economico-finanziaria e tecnico-professionale;

precisato

che l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto puo' avvenire anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

tenuto conto

di quanto all'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato e' Studio Sandrinelli srl soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste da questa Amministrazione;

considerati

i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestività", al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

ritenuto

per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico Studio Sandrinelli srl del servizio di segreteria organizzativa di n. 4 eventi di poesia con laboratori e di n. 2

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

incontri con l'autore da svolgersi presso la sala polifunzionale del Museo Lets, sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n. 5040058);

vista

l'offerta dell'operatore economico Studio Sandrinelli srl, pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 26705), del valore di Euro 2.899,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 3.536,78 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, per il servizio oggetto del presente atto, comprendente:

1. Quattro eventi di poesia seguiti da quattro laboratori di scrittura, nell'ambito del progetto LETSPOETRY, a cura di Olmo Andrea Calzolari. Una rosa di autori di rilevanza nazionale chiamati a:
 - presentare la propria opera in relazione a tematiche di interesse nel contesto culturale regionale e triestino;
 - sviluppare un laboratorio focalizzato su un aspetto dominante (tema, tecnica, pratica, linguaggi, strategie compositiva) della propria scrittura per studenti e giovani autori del territorio;
2. Nell'ambito del progetto LETSTALK:
 - presentazione "I disegni di Bobi Bazlen" ed Acquario - Incontro con Anna Foà,
 - presentazione "Come si uccide un gentiluomo" - Incontro con Tullio Avoledo,

secondo le modalità i termini e le condizioni previste nella richiesta di offerta caricata sul portale acquistinretepa;

considerato

che ogni anno con Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia viene concesso al Comune di Trieste un contributo per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno in corso;

atteso

che in data 27/11/2024 il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche per tramite del Dirigente dott. Manuela Salvadei ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2025 (conservata agli atti con P.G. 262524);

precisato

che con tale contributo (parte corrente) si possono rendicontare anche le spese per la realizzazione di attività di promozione alla lettura;

viste

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

(D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;

- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

atteso che

- in conformita' a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilita' che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

richiamati

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalita' predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalita' con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che:
- per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procedere prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverra' previo sorteggio di un campione nelle modalita' dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarita' contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

atteso che il contratto

- sara' stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso e' esente dall'imposta di bollo;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 3.536,78 IVA 22% inclusa;
- il pagamento avverra' a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

rilevato che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 3.536,78 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi e' il seguente:
anno 2025 - Euro 3.536,78;

visti

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024 con la quale e' stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonche' la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

espresso

il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 3.536,78 per il servizio di segreteria organizzativa di n. 4 eventi di poesia con laboratori e di n. 2 incontri con l'autore presso la sala polifunzionale del Museo Lets nel periodo febbraio - maggio 2025;
2. di affidare all'operatore Studio Sandrinelli srl - PIVA 01137110324 , il servizio suddetto per l'organizzazione dei seguenti eventi:
 - Quattro eventi di poesia seguiti da quattro laboratori di scrittura, nell'ambito del progetto LETSPOETRY, a cura di Olmo Andrea Calzolari. Una rosa di autori di rilevanza nazionale chiamati a:
 - presentare la propria opera in relazione a tematiche di interesse nel contesto culturale regionale e triestino;
 - sviluppare un laboratorio focalizzato su un aspetto dominante (tema, tecnica, pratica, linguaggi, strategie compositiva) della propria scrittura per studenti e giovani autori del territorio;
 - Nell'ambito del progetto LETSTALK:
 - presentazione "I disegni di Bobi Bazlen" ed Acquario - Incontro con Anna Foà;
 - presentazione "Come si uccide un gentiluomo" - Incontro con Tullio Avoledo;

per un importo di Euro 2.899,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 3.536,78;

3. di dare atto che,
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- per Euro 3.536,78 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 - Euro 3.536,78 Iva di legge inclusa;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.536,78 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	001497 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.02.005	00004	04005	N	3.536,78	2025: 3.536.78

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/02/2025 14:37:52