



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2897 / 2021

Prot. Corr. 9/1/1-5/2-2021 (699)

OGGETTO: Adesione Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.– CIG 897104220E - Spesa Eur 179607,86.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021 – 2023 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023;

con delibera giunta n. 283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

-risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

vista la richiesta della P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio e la relativa autorizzazione alla spesa;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla CUC FVG ovvero la convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" – lotto 3 - Fornitore ITD Solutions Spa - prodotti offerti: Lenovo Thinkbook 14 - Sistema Operativo Windows (Win 10 Pro 64 bit) estensione garanzia fino 60 mesi, Hard Disk esterno, RAM aggiuntiva da 16 GB;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a ITD Solutions Spa. aggiudicatario del lotto 3 "Personal computer Notebook, dispositivi opzionale e servizi connessi" della Convenzione CUC FVG "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]", come segue per un

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

importo di Eur 145248,00+ Iva 22% per un totale di Eur 177202,56

n. 240 LENOVO THINKBOOK I4

n. 240 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

n. 240 Hard Disk esterno

n. 240 Memoria aggiuntiva da 16 GB

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che "il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti";

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 4166/2021 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

ritenuto di aggiornare il gruppo di lavoro con il presente atto in quanto la fornitura avverrà mediante adesione ad una convenzione e alcune fasi non verranno espletate ;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria B1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 2904,96 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 2323,97) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 580,99) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 1824,31

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)	euro 145248,00
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 145248,00

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro	31954,56
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro	1824,31
Fondo per l'innovazione	euro	580,99
TOTALE B)	euro	34359,86
COSTO DEL SERVIZIO	euro	179607,86

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2021;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata :

- al capitolo 1082900:

per Eur 130732,54 con Avanzo libero (2AV)

per 42968,57 con Avanzo vincolato (4FI)

- al capitolo 1237020

per Eur 5906,75 con Fondo Innovazione (IFI)

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77] Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.

2. di approvare il seguente quadro economico:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)	euro 145248,00
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 145248,00
B)SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22% su A)	euro 31954,56
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 1824,31
Fondo per l'innovazione	euro 580,99
TOTALE B)	euro 34359,86
COSTO DEL SERVIZIO	euro 179607,86

3. di procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni accertando l'entrata complessiva di euro 1824,31 ai capitoli di seguito elencati;

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	E.3.05.99.02.001	00099	00813	N	1.824,31	2021;1824,31

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 181.314,96 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	130.732,54	2021;130732,54
2021	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	1.824,31	Incentivi per funzioni tecniche - 2021;1824,31
2021	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	580,99	Fondo Innovazione - 2021;580,99
2021	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL	02115	U.1.01.01.01.004	00099	00813	N	1.378,92	2021;1378,92

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI							
2021	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	U.1.01.02.01.001	00099	00813	N	328,18	2021;328,18
2021	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	40.563,27	2021;40563,27
2021	01237020	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02269	U.2.02.01.07.002	00009	03976	N	5.906,75	2021;5906,75

5. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 117,21 in quanto impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per Eur 179607,86

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021 Eur 179607,86

9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

10. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 10/11/2021 13:44:54

IMPRONTA: 11328BD3A60B5CD51373A8DD199056F3A2F0C92F71D1929355EDC036D680DB3F
A2F0C92F71D1929355EDC036D680DB3F2CEDF75EDF9A89C0BFC58927119247FF
2CEDF75EDF9A89C0BFC58927119247FF0D12DB4B48D839B6B3F73355D4BC7058
0D12DB4B48D839B6B3F73355D4BC7058F73B5D71A3525781F256D6F1CB994AA9