



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2747 / 2026**

Prot. Corr. M3 - 30/1/3 - 6/26 (825)

OGGETTO: Realizzazione contenitori conservativi su misura per 87 libri rari e di pregio della Biblioteca Civica Hortis. - Affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023) del servizio a Eugenia Di Rocco. Impegno di spesa complessivo Euro 1.641,12.

CIG: BD3AD4F046

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 [\[Norme regionali in materia di beni culturali\]](#) e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

CONSIDERATO che, a seguito del censimento del patrimonio librario raro e di pregio, afferente ai secoli XV e XVI, conservato presso la Biblioteca Civica Hortis, è emersa la presenza di volumi caratterizzati da condizioni di fragilità e/o deterioramento, tali da rendere necessari interventi finalizzati alla loro tutela e conservazione;

DATO ATTO che ai fini della corretta conservazione dei materiali librari, le principali linee guida nazionali e buone pratiche professionali in materia di conservazione preventiva raccomandano, tra gli interventi di protezione, la corretta depolveratura e l'utilizzo di contenitori conservativi realizzati con materiali idonei alla conservazione a lungo termine e privi di componenti potenzialmente dannosi per i materiali librari;

RILEVATA, pertanto, la necessità di garantire ai volumi appartenenti al patrimonio librario raro e di pregio della Biblioteca Civica Hortis condizioni di conservazione maggiormente idonee, attraverso l'affidamento di un servizio per la realizzazione di contenitori conservativi appositamente dimensionati, da realizzarsi con materiali già in possesso della Biblioteca e idonei alla conservazione a lungo termine;

DATO ATTO che, a tal fine, la Referente della Sezione Antica della Biblioteca Civica Hortis ha provveduto a consultare l'operatore economico Eugenia Di Rocco, P. IVA 01949280679, alla quale è stata richiesta la formulazione di un preventivo per la realizzazione dei contenitori conservativi necessari alla protezione dei volumi individuati;

CONSIDERATO che l'operatore sopra indicato

- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, maturate presso istituti e strutture operanti nell'ambito

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

della conservazione e tutela di documenti cartacei e fotografici;

- dispone di competenze ed esperienza coerenti con la particolare natura del servizio richiesto, che presuppone conoscenze specifiche in merito alle caratteristiche fisiche e chimiche dei materiali librari e alle modalità di realizzazione di contenitori destinati alla loro conservazione, nonché adeguata capacità tecnica nella rilevazione delle misure e nella realizzazione di manufatti conservativi su misura;

VISTO il preventivo presentato dall'operatore Eugenia Di Rocco, avente ad oggetto il servizio di realizzazione di contenitori conservativi su misura destinati a n. 87 volumi della Biblioteca Civica Hortis, così suddivisi:

- n. 22 volumi, con dimensione del dorso compresa tra 12 e 16 cm;
- n. 26 volumi, con dimensione del dorso compresa tra 17 e 20,5 cm;
- n. 39 volumi, con dimensione del dorso compresa tra 21 e 38 cm;

per un importo complessivo pari ad Euro 1.578,00;

DATO ATTO che, per ciascun volume, il servizio prevede le seguenti operazioni:

- verifica e rilevazione delle misure del volume;
- depolveratura della coperta e dei tagli del libro mediante microsoffiatore, pennelli a setole morbide e/o panno in microfibra, secondo modalità compatibili con le caratteristiche conservative del manufatto;
- realizzazione di una custodia conservativa su misura, munita di fettucce in cotone e realizzata mediante l'impiego di materiali certificati e idonei alla conservazione a lungo termine, quali cartoncino da 300 g o cartone ondulato da 1,5 cm, forniti dalla committenza;
- realizzazione della custodia senza utilizzo di adesivi o collanti;
- inserimento del volume all'interno della relativa custodia conservativa;

RITENUTO che la prestazione sopra descritta risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale di assicurare adeguate condizioni di conservazione preventiva e tutela del patrimonio librario della Biblioteca Civica Hortis;

DATO ATTO che

- l'operatore Eugenia Di Rocco, sulla base della documentazione acquisita e conservata agli atti, è titolata ad applicare in fattura la rivalsa INPS nella misura del 4%, ai sensi della disciplina relativa alla Gestione Separata;

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

- pertanto, la spesa complessiva per la realizzazione del servizio oggetto del presente provvedimento è di complessivi Euro 1.641,12, di cui Euro 1.578,00 per la realizzazione dei contenitori conservativi ed Euro 63,12 a titolo di rivalsa INPS del 4%;

CONSIDERATO che l'importo dell'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

#### TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento, nonché della tipologia specialistica del servizio richiesto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento

- risponde ai principi di buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, consentendo la realizzazione del servizio in tempi compatibili con le esigenze dell'Amministrazione;
- rispetta quanto previsto dall'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in materia di principio di

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

rotazione degli affidamenti;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento del servizio all'operatore economico Eugenia Di Rocco, ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale regionale eAppalti-SAT FVG (procedura n. PI010548-26), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa entro il termine ultimo per l'invio dell'importo di Euro 1.578,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario) per il servizio sopra descritto, oltre ad Euro 63,12 a titolo di rivalsa INPS del 4%, per un importo complessivo pari ad Euro 1.641,12;

DATO ATTO che l'offerta è stata ritenuta congrua da parte della Referente della conservazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica Hortis, in quanto rispondente alle esigenze connesse alla conservazione e tutela del patrimonio librario della Biblioteca Civica Hortis;

PRECISATO che il servizio dovrà essere svolto presso la Biblioteca Civica Hortis in coordinamento e collaborazione con il personale interno entro il termine ultimo del 31.12.2026;

VERIFICATO che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG BD3AD4F046;

#### RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione con le modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

PRECISATO che l'operatore economico

- è titolare di partita IVA e risulta in possesso di codice ATECO, ma per la specifica attività oggetto dell'affidamento, non risulta soggetto all'obbligo di iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di commercio, senza che tale circostanza incida sulla procedura di affidamento di un servizio ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- ha dichiarato di non avere dipendenti né collaboratori assunti con contratto di collaborazione, né titolari/soci iscritti alla gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti e, conseguentemente, di non essere soggetto all'obbligo di iscrizione agli Enti previdenziali preposti al rilascio del DURC;
- ha dichiarato di essere iscritto alla Gestione Separata INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti;

VERIFICATO in ragione di quanto detto il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTE la dichiarazione resa dall'operatore economico in merito alla propria posizione previdenziale e contributiva, nonché la dichiarazione sostitutiva resa dal medesimo operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservate agli atti;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

CONSTATATO che, con riferimento alle tutele dei lavoratori, l'operatore economico ha dichiarato di non avere dipendenti né collaboratori assunti con contratto di collaborazione, né titolari/soci iscritti alla gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti, e che pertanto non risulta applicabile alcun CCNL;

#### RITENUTO

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

ATTESO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

#### DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026, Euro 1.641,12;

#### VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

Previsione per il triennio 2026-2028;

- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 3241/2026 dd. 29.09.2026 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.10.2026 e fino al 30.09.2029 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 1.641,12 per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023) del servizio di realizzazione contenitori

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

conservativi su misura per n. 87 libri rari e di pregio della Biblioteca Civica Hortis;

2) di affidare il servizio suddetto e dettagliatamente descritto in premessa all'operatore economico Eugenia Di Rocco (P. IVA 01949280679), per un importo di Euro 1.578,00, oltre ad Euro 63,12 per rivalsa INPS 4%, per complessivi Euro 1.641,12;

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026, Euro 1.641,12;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.641,12 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                       | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note          |
|------|--------------|---------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|---------------|
| 2026 | 00149<br>700 | ALTRI SERVIZI<br>PER LE<br>BIBLIOTECHE<br>CIVICHE | 02691 | U.1.03.02<br>.99.999 | 00004     | 04005    | N   | 1.641,12 | 2026:1.641,12 |
|      |              |                                                   |       |                      |           |          |     |          |               |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

|                                          |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Trieste, vedi data firma digitale</b> | <i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

|  |                                          |
|--|------------------------------------------|
|  | (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.) |
|--|------------------------------------------|

|                                                         |                   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br><a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail:<br><a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                                    |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GLORIA DEOTTO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 07/10/2026 15:07:45*