



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2738 / 2021

Prot. corr.: M3 - 20/2/2 - 50/20 (1210) 21

OGGETTO: "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini" - Affidamento del servizio bibliotecario con catalogazione per la biblioteca Civica Hortis tramite adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) - Impegno di spesa 6.995,48 (IVA inclusa). CIG derivato Z57337553F

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamate la determinazione dirigenziale n. 2847/2020 dd. 26/11/2020 e la determinazione dirigenziale n. 2672/2020 dd. 19/11/2020 con cui sono stati affidati rispettivamente i servizi di restauro, digitalizzazione e metadattazione dei documenti storici della biblioteca A. Hortis, in occasione de "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini";

considerato che a completamento e conclusione del progetto di restauro, digitalizzazione e metadattazione avviato in occasione "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini" appare opportuno avviare un'attività di catalogazione finalizzata al recupero nel catalogo elettronico di materiale

Responsabile del procedimento Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

documentario storico;

considerato che gli addetti, con qualifica istruttore culturale – aiuto bibliotecario e funzionario direttivo – bibliotecario, che hanno tra i loro compiti e competenze quello della catalogazione, sono in numero insufficiente per garantire la regolare messa a disposizione all’utenza del patrimonio che si va via via acquisendo e tanto più per assicurare il recupero nel catalogo elettronico del materiale documentario storico;

ritenuto quindi opportuno procedere all’individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di catalogazione elettronica con il software SebinaNext di materiale documentario della biblioteca Civica Hortis;

richiamata la L.R. 26/2014 all'art.3, comma I, che ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma I della predetta legge;

richiamata la Convenzione tra il Servizio centrale unica di Committenza e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), stipulata in data 20/01/2021, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche del Comune di Trieste - Lotto 2;

ritenuto di aderire al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall’art. 43 della L.R. 26/2014, al fine di garantire il recupero nel catalogo elettronico di materiale documentario storico della biblioteca Civica A. Hortis per l’affidamento del seguente servizio:

- “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” il cui fabbisogno complessivo è di 244 ore per il periodo compreso dal 27/10 al 31/12, per un importo pari ad Euro 5.734,00;

precisato

- che la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall’imposta IVA “le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili”;
- che in merito alla disposizione suddetta, l’Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l’espressione “prestazioni proprie delle biblioteche” e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l’archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando, però, che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all’erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all’agevolazione;

ritenuto pertanto, sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa oggetto del presente provvedimento, relativa ai “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione”, non si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, ma costituisce una singola prestazione di servizio

Responsabile del procedimento Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

autonomamente resa le cui ore sono soggette all'applicazione dell'aliquota IVA ordinaria;

ritenuto pertanto di applicare l'aliquota IVA al 22% alla spesa di Euro 5.734,00 relativa ai "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione" per una spesa complessiva di Euro 6.995,48 (IVA inclusa);

atteso che, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Tecnico, ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 14/10/2021 è stata inviata tramite il portale CUCSA del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la Richiesta Preliminare di Fornitura, conservata agli atti P.G. 202030;

preso atto che si procederà formalmente all'adesione del sopracitato accordo quadro attraverso un Ordinativo di Fornitura inviato mediante il portale CUCSA, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato Tecnico;

acquisito il seguente CIG derivato:

CIG Z57337553F (derivato Lotto 2 CIG padre 8314535B54)

dato, altresì, atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 6.995,48;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 6.995,48;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 6.995,48 (IVA inclusa) per l'affidamento dei servizi bibliotecari con catalogazione per la sede della biblioteca civica A. Hortis, nell'ambito dell'iniziativa "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini";

2. di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) per l'affidamento dei servizi bibliotecari con catalogazione per la sede della biblioteca civica Hortis, per euro 5.734,00 oltre all'onere Iva al 22% per una spesa complessiva di Euro

Responsabile del procedimento Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

6.995,48 (IVA inclusa);

3. di precisare che il servizio decorrerà dal 27/10/2021 e deve essere terminato entro il 31/12/2021;

4. di dare atto che,

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 6.995,48;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 6.995,48;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.995,48 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001602 65	SERVIZI INFORMATICI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02. 19.007	00012	03228	N	6.995,48	2AV - AVANZO LIBERO- Avanzo amministrazione libero

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
dr. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 22/10/2021 10:40:40

IMPRONTA: 9960F411DFF547B783D0C86A460B28EDA3042C22E075A843B869047E043D8A7C
A3042C22E075A843B869047E043D8A7C000B3750BFFBF3F6B4FAFAD3E656DB51
000B3750BFFBF3F6B4FAFAD3E656DB51A2D03F1CA15E4DB2E0B7C9B40813C123
A2D03F1CA15E4DB2E0B7C9B40813C123ACFBE3191E92C9AC2FEC9C4D960122FF