



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2686 / 2020

Prot. corr. 1100/2020 XVII/A-I

OGGETTO: Civico Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez": servizio digitalizzazione diapositive collezioni. Impegno di spesa di euro 3.050,00.- più IVA al 22% (euro 671,00.-) per un totale di euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa). CIG Z482F25114 – CUP F99E20000680002

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce nella PARTE PRIMA “Disposizioni generali” all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;
- l’art.1, comma 2-6 del D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” prevede che “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura; lo Stato, le regioni, le città metropolitane, le provincie e i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione”;
- l’art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell’Ente rientra “la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico”;

considerato che il 28 luglio 2014 è stato inaugurato il percorso espositivo del Civico Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” negli edifici n. 3 e 4 del comprensorio di via C. Cumano 22-24 con l’esposizione di materiali inerenti prevalentemente al Primo conflitto mondiale e che vi è ora la necessità di completare l’allestimento - concernente il Secondo conflitto mondiale – negli hangar 8 e 10 che sono stati riqualificati e messi a disposizione del Servizio Musei e Biblioteche;

rilevato che, sul fronte delle raccolte e della loro valorizzazione, un ruolo significativo è dato dall’attività di conservazione, valorizzazione e fruizione da parte del pubblico delle collezioni scientifiche al fine di favorire una loro più ampia ricezione;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

dato atto che la predisposizione dei nuovi spazi siti negli hangar 8 e 10 comporta molteplici attività che si dipanano in settori diversificati tra loro tra cui rientra anche la digitalizzazione delle diapositive relative alle collezioni del museo;

visto il preventivo (Prot. 1078/20 – XVII/A-I – dd. 6.11.2020) conservato agli atti, presentato dalla società MADE WORD sita in Borgo Pinti n. 70 – Firenze - (PI 06796910484) pari a euro 3.050,00.- più IVA al 22% (euro 671,00) per un totale di euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa), che comprende:

- la digitalizzazione di n. 9500 diapositive a colori per mezzo scanner professionale con risoluzione minima ottica (non interpolata) di 2.400 ppi;
- la nomenclatura puntuale di ogni singola immagine secondo la numerazione riportata sul telaio e riscontrata nell'immagine;
- la consegna su HD esterno con interfaccia USB-3;
- il ritiro e consegna delle diapositive presso la sede del Museo;
- l'assicurazione di 5.000 euro per il trasporto (chiodo a chiodo);

considerato che:

- la società dispone di un'assicurazione per i materiali ed il personale a copertura di eventuali danni si dovessero verificare durante i lavori;
- le attività verranno svolte con opportuni strumenti e personale specializzato ed esperto;
- per la manipolazione delle diapositive verranno usati solamente guanti in cotone studiati appositamente per questo tipo di attività;

atteso che sono a carico della società:

- la gestione del progetto;
- la messa a disposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria;
- il trasporto;
- l'attività della nomenclatura;
- il controllo di qualità;
- la fornitura e produzione dei supporti di memoria (HD-USB);

visti:

- l'art. 26 c. 3 della legge n. 488 del 23.12.1999 e s.m.i. in materia di acquisti di beni e servizi delle PP.AA. mediante convenzioni Consip;
- la legge n. 94/2012 di conversione al D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che stabilisce che le PP.AA. devono ricorrere al MePA o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA fino a 5.000,00 euro;

verificato che il servizio di cui sopra ha un importo inferiore ad euro 5.000,00.- motivo che esclude la necessità di ricorrere al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e consente il ricorso a procedure tradizionali di scelta del contraente;

considerato che il preventivo è valutato congruo in riferimento al tipo di intervento richiesto e che la società risulta avere le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'iscrizione al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto dell'affidamento;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

verificata la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

rilevato che:

- -ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. 50/2016, non viene richiesta una "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della durata e della modalità di affidamento, dell'importo;

ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla società MADE WORD il succitato servizio per l'importo pari a euro 3.050,00.- più IVA al 22% (euro 671,00) per un totale di euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa) in considerazione della comprovata esperienza e della competenza del soggetto;

ravvisato che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, a seguito della diffusione del virus Covid-19, è stato dichiarato lo stato di emergenza e, a seguire, sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla gestione delle conseguenti situazioni di criticità, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini che alle organizzazioni pubbliche e private;
- in base a quanto previsto dal quadro normativo complessivo messo in atto dal Comune di Trieste per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 il suddetto servizio verrà effettuato nel rispetto del protocollo in essere (che disciplina comportamento di dipendenti, utenti e fornitori) e prevalentemente presso la sede della ditta stessa);

atteso che:

- il Comune di Trieste – Civici Musei Storici ed Artistici – ha chiesto la concessione di un contributo ai sensi dell'art. 13, della legge regionale 18 maggio 2020, n. 10;
- con Decreto 16 luglio 2020, n. 2287/Cult – L. R. 10/2020, art. 13, è stato concesso per l'anno 2020 un contributo di euro 215.000,00 a favore del Comune di Trieste a sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici di Trieste;
- con Determinazione Dirigenziale n 1518/2020 l'importo di euro 215.000,00 è stato accertato sul capitolo 46000 (accertamento 2020/5012) e introitato per Euro 172.000,00 (reversale 13254/2020), successivamente ridotto per euro 43.000,00 con determinazione dirigenziale n. 2239/2020, esecutiva il 13/09/2020 con contestuale assunzione del medesimo importo al capitolo 46000, bilancio 2021 (accertamento 2020/5282);

dato atto di poter impegnare l'importo di euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa) al cap. 160910 per il succitato servizio e che tale importo risulta coperto dal contributo regionale sopra riportato;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

visto che:

- con Deliberazione Consiliare n. 16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- che con Deliberazione Giuntale n. 337/2020 dd. 03/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022";

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa) per il servizio di digitalizzazione di n. 9.500 diapositive a colori relative alla collezione del Civico Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez";
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione del servizio, meglio descritte in premessa, alla società MADE WORD sita in Borgo Pinti n. 70 – Firenze - (PI 06796910484) per un importo pari a euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa), come da preventivo conservato agli atti;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che il servizio di cui sopra ha un importo inferiore ad euro 5.000,00, motivo che

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

esclude la necessità di ricorrere al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per individuare l'aggiudicatario e consente il ricorso a procedure tradizionali di scelta del contraente;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa);

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021: euro 3.721,00.- (IVA 22% inclusa);

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse a servizi eseguiti, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevuta;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.721,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001609 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02. 02.999	00012	03228	N	3.721,00	2020: 3721,00 fin. Icrc contributo regionale spese correnti

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 10/11/2020 16:05:09

IMPRONTA: 23616E3117DFE2C3974B0DD1AD417DDE7A822B8D267990B7309E72526B28B42F
7A822B8D267990B7309E72526B28B42F5D156D579FAA2D98A1BC88D26FED1042
5D156D579FAA2D98A1BC88D26FED10423C9C83E8E0257C8E5F71852EE758BE31
3C9C83E8E0257C8E5F71852EE758BE3192FE55BD1D497F5FCDCFAF864B5BDD19