



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA**

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2682 / 2022

Prot. corr. M3 - 29/1/6 - 10/21 (1193) 22

OGGETTO: Progetto “Ulysses - A European Odyssey”. Affidamento del servizio di organizzazione e promozione degli eventi connessi al progetto in programma per i giorni 13 - 14 ottobre e 4 novembre 2022. Impegno di spesa Euro 6.087,80.

CUP F99121000070001

CIG ZB33812425

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con deliberazione giunta n. 411 dd. 09.09.2021, eseguibile ai sensi di legge e a cui si rinvia nel merito del presente provvedimento, è stata approvata la partecipazione del Comune di Trieste al bando Culture Creative Europe (CREA) 2021, come partner del progetto “Ulysses – A European Odyssey”;
- il progetto ha come capofila (Lead Partner) ‘Stichting Brave New World Producties’, Bessens 10 8637 VG Wiuwert, Netherlands e coinvolge diciotto istituzioni culturali di altrettante città europee, fra cui Atene, Budapest, Marsiglia, Parigi, Istanbul e Dublino, in rappresentanza dei diciotto capitoli del romanzo Ulysses di James Joyce, autore per il quale Trieste storicamente è legame intrinseco con la propria produzione;
- con nota dd. 01.03.2022 (Ares(2022)1516520), la European Education and Culture Executive Agency (EACEA B – Creativity, Citizens, EU Values and Joint Operations B.1 – Culture) ha comunicato al capofila dei proponenti ‘Stichting Brave New World Producties’ che il progetto “Ulysses” (codice 101056375-UEO) è stato positivamente selezionato e finanziato;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

richiamata

la determinazione dirigenziale n. 2529/2022 dd. 29.09.2022 con cui è stato costituito il gruppo di lavoro del progetto "Ulysses - A European Odyssey" e si è provveduto all'accertamento dell'entrata complessiva di euro 8.076,60, derivante da finanziamento europeo a sostegno del progetto, al capitolo 115300 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A FAVORE DEL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT (FINANZIAMENTI EUROPEI) del bilancio corrente sull'esercizio 2022;

considerato

che, secondo quanto previsto dal progetto oggetto del presente atto, tra le altre cose, è prevista:

- a) l'organizzazione dell'incontro fra i partner del progetto a Trieste, il 13 e 14 ottobre 2022;
- b) l'organizzazione di un simposio tematico a Trieste presso all'Auditorium del Museo Revoltella e la comunicazione dell'evento, in programma per il giorno 4 novembre 2022 dalle ore 17.00 alle ore 20.00;

sentito,

in merito alla programmazione e realizzazione delle attività previste ai punti a) e b), il parere del funzionario direttivo culturale referente del Progetto dott. Riccardo Cepach;

considerato

di affidare a un unico soggetto esterno il servizio di promozione e organizzazione degli eventi suddetti e nello specifico:

1. l'organizzazione di un aperitivo di benvenuto per tutti i partner del progetto (circa 20 persone) per la sera del 12/10;
2. il noleggio di una sala con wi-fi e schermo video per il 13/10 per l'intera giornata e per la mattinata del 14/10 (capacità circa 20 persone);
3. l'organizzazione di tre coffe break: due nella giornata del 13 e una nella mattinata del 14 ottobre per tutti i partner del progetto (circa 20 persone);
4. l'organizzazione con prenotazione della cena per il giorno 12 ottobre (per circa 20 persone) con costo della cena a carico del singolo partecipante e organizzazione con prenotazione e pagamento della cena per il giorno 13 ottobre (per circa 20 persone);
5. l'ufficio stampa e la promozione per l'evento del 4/11;
6. la realizzazione di un pieghevole informativo per l'evento del 4/11 avente le seguenti caratteristiche : due ante, formato A5 chiuso, quadricromia, circa gr. 200, quantità: 300;
7. l'individuazione di un professionista con incarico di moderatore per l'evento del 4/11;
8. l'individuazione di un attore per l'evento del 4/11;
9. il servizio di produzione di documentazione foto (circa 30 foto) e riprese video per l'evento del 4/11;
10. la realizzazione e il montaggio di un video, di circa 4/5 minuti, di documentazione dell'evento 4/11;

preso atto

della professionalità in questo settore di Studio Mark s.a.s (P.IVA 01024910323) con sede legale in via via Santa Giustina 2 – 34123 Trieste, individuata quale soggetto adatto a svolgere il servizio richiesto, avente le seguenti specificità e caratteristiche:

- esperti nell'organizzazione di eventi culturali con particolare attenzione allo studio e alla realizzazione di un immagine coordinata e dell'aspetto promozionale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

- in possesso di strutture tecniche e tecnologicamente adatte,
- attenzione agli aspetti artistici ed esperienza nel coordinamento artistico-culturale;

ritenuto

pertanto di chiedere un preventivo di spesa a Studio Mark s.a.s (P.IVA 01024910323) per l'organizzazione degli eventi previsti per i giorni 13 e 14 ottobre e 4 novembre (come sopra meglio esplicitati);

valutato

congruo, secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, il preventivo di Studio Mark s.a.s, conservato agli atti (P.G. 216527 dd. 07/10/2022), relativo ai servizi sopraelencati per un importo totale di Euro 4.990,00 oltre all'onere dell'IVA al 22% per complessivi Euro 6.087,80;

ritenuto

opportuno procedere all'affidamento in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

richiamato

l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

precisato

che l'operatore economico individuato e oggetto del presente atto è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, secondo quanto richiesto dall'art. 51 della L. 108/2021;

vista

la dichiarazione sostitutiva resa dagli operatori economici in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

accertata

la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC degli operatori economici e ritenuto di procedere agli affidamenti oggetto del presente atto, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalle imprese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

precisato

che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato

che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 6.087,80;

dato atto

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 Euro 6.087,80;

richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamate, infine,

- la determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

- la determinazione dirigenziale n. 2244/2022 dd. 28.06.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabile sulle Posizioni Organizzative del Servizio Scuola ed Educazione, tra cui l'incarico conferito alla sottoscritta per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario", a decorrere dal 19.06.2022 e fino al 31.10.2022;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.087,80 (IVA inclusa) per l'affidamento di organizzazione e promozione degli eventi connessi al progetto "Ulysses – A European Odyssey", in programma per i giorni 13 - 14 ottobre e 4 novembre 2022;
2. di affidare a Studio Mark s.a.s (P.IVA 01024910323), con sede legale in via via Santa Giustina 2 – 34123 Trieste, il servizio di promozione e organizzazione degli eventi per le attività descritte in premessa, per l'importo complessivo di Euro 6.087,80 (IVA inclusa) – CUP F99I21000070001 - CIG ZB33812425;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 6.087,80;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente: spesa anno 2022 Euro 6.087,80;

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.087,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001496 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE FINANZIATI DA TRASFERIMENTI UE	02458	U.1.03.02. 02.005	00007	07007	N	6.087,80	IULYS

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/10/2022 13:46:15