

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2644 / 2023

Prot. Corr. 16-13/11/23/81(24670)

OGGETTO: CIG A0112DE4AE Utilizzo delle palestre nelle scuole statali per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all' Associazione di Promozione Sociale GESPAL della sorveglianza e pulizia dei locali in uso ai Ricreatori dal 2 ottobre 2023 e fino al 7 giugno 2024. Spesa complessiva Euro 12.018,52 (IVA al 22% inclusa) Prot. Corr. 16-13/11/23/81(24670)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n.58 dd 19.12.2022 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP 2023-2025) e il Bilancio di Previsione 2023-2025, eseguibili ai sensi di legge;
- la Delibera Giuntale n. 1 dd 09.01.2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati, il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

considerato che:

- nelle Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica, approvate con Deliberazione Giuntale n. 579 dd. 21.11.2022, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei servizi Ricreatori/SIS si evidenzia l'importanza dell'area motoria, intesa come *la capacità di sperimentarsi nell'attività motoria per acquisire consapevolezza del proprio corpo, il sperimentarsi verso stili di vita sani...*;
- i Ricreatori Comunali propongono attività sportive e motorie, articolate in varie discipline per fasce d'età e che anche per quest'anno saranno organizzate dette attività presso le palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale;

preso atto

quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, sono state inoltrate all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari Ricreatori;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brexel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brexel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

viste

- la richiesta presentata all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Gaspardis a favore del Ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Pittoni a favore del Ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Rossetti a favore del Ricreatorio Cobolli;
- la richiesta presentata all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" a favore del Ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Roli a favore del Ricreatorio Ricceri;

valutato

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività ludico-motoria è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extrascolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 1396/2023 dd. 24/05/2023 con la quale è stato affidato l'incarico all'Associazione di Promozione Sociale Gespal per la gestione in orario extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di via della Valle (Cobolli) e di Largo Niccolini;

preso atto

della nota dd. 12/09/2023 con la quale l'Associazione di Promozione Sociale GESPAL ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione Palestre del Comune di Trieste per l'a.s. 2023/2024;

considerato che:

- è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola Gaspardis e della scuola Pittoni presso l'Istituto comprensivo Marco Polo per le attività sportive del Ricreatorio Padovan;
- è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola primaria "D. Rossetti" dell'Istituto scolastico comprensivo Valmaura per le attività sportive del Ricreatorio Cobolli;
- non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra Roli a favore del Ricreatorio Ricceri in quanto la palestra negli orari richiesti risulta occupata da altre società sportive;
- non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra dell'Istituto di Istruzione Superiore L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli per problemi di accesso;

considerato:

- di garantire la sorveglianza e la pulizia dei locali a fine attività sportive programmate dal Ricreatorio Padovan e Cobolli a partire dal 2 ottobre 2023 e fino al 7 giugno 2024;
- che per la peculiarità dei servizi in parola non è possibile ricondursi all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brexel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brexel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

(MEPA) posto dall'art. 7 del D. L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 91/2012 e dall'art. 1 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. B del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto del valore aggiunto che la peculiare sinergia tra il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche e l'Associazione di Promozione Sociale GESPAL garantisce lo svolgimento delle attività motorie dei Ricreatori comunali che per sua natura sono oggetto di prestazione di servizio infungibile;

valutato

che in base ai preventivi ricevuti dall'Associazione di Promozione Sociale GESPAL per l'anno scolastico 2023/2024, ora conservati in atti, e relativi ai servizi di sorveglianza e pulizia l'importo complessivo massimo di spesa da corrispondere è pari ad euro 12.018,52 (IVA al 22% inclusa);

preso atto quindi

che la spesa massima di Euro 12.018,52 (IVA al 22% inclusa) per i servizi sopra indicati, trova copertura al cap. 249555, viene ripartita come di seguito indicato:

- Euro 4.209,30 (IVA al 22% inclusa), bil. 2023 per i servizi resi da ottobre a dicembre 2023
- Euro 7.809,22 (IVA al 22% inclusa), bil. 2024 per i servizi resi da gennaio a giugno 2024

Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 3899 dd. 28.10.2022 con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa *Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale* alla dipendente Antonella Brecel, con incarico a decorre dal 01.11.2022 e con durata fino al 31.12.2023;

Attestato

che la sottoscritta Responsabile di P.O. Antonella Brecel non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni approvato con Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, approvato con Deliberazione Giuntale n. 15/2023;
- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2023 Euro 4.209,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
 - anno 2024 Euro 7.809,22 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:
 - anno 2023 Euro 4.209,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
 - anno 2024 Euro 7.809,22 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;

2. di autorizzare il servizio di della sorveglianza e pulizia relativo all'attività ludico-motoria a favore degli iscritti ai dei Ricreatori comunali da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e secondo le modalità descritte in premessa nell'anno educativo 2023/2024;

3. di affidare l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire i servizi di cui al p.to 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 02/10/2023 all'Associazione di Promozione Sociale GESPAL con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di Euro 12.018,52 (IVA al 22 % inclusa);

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 12.018,52 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.I.03.02.13.999	00007	07002	N	4209,3	ANNO 2023 – 4209,30
2024	249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	2679	U.I.03.02.13.999	7	7002	N	7809,22	ANNO 2024 – 7809,22

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023 Euro 4.209,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- anno 2024 Euro 7.809,22 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi);

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 12.018,52 ai capitoli al cap. 249555;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

7. il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023 Euro 4.209,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- anno 2024 Euro 7.809,22 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)

l' obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:

- anno 2023 Euro 4.209,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- anno 2024 Euro 7.809,22 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)

8. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA BRECEL

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/09/2023 12:31:01