

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 2558 / 2020**

Prot. corr. M3 - 11/1/5 - 8/20 (1052)

OGGETTO: Acquisto materiale documentario per la biblioteca A. Hortis e per le biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte e del Museo Revoltella - Impegno di spesa complessivo per Euro 28.200,00 (di cui Euro 3.400,00 spesa corrente ed Euro 24.800,00 conto capitale).

CIG ZB72EE0E52 (Maremagnum Srl)  
 CIG Z392EE0FA8 (Libreria Minerva)  
 CIG ZAF2EB1C25 (Libroco Italia Srl)  
 CIG Z3C2EF784C (Libreria Antiquaria Drogheria 28)  
 CIG ZF02EB1C04 (Libreria Antiquaria Bongiorno)  
 CIG Z572EF79B1 (TS360- Centro Triestino del Libro)  
 CIG ZE92EF7ACE (Libreria Zuckerman)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL), approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile;

richiamato l'art. 26 della L.R. 23/2015 e relativo Regolamento di attuazione emanato con

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

D.P.R. n. 0236/Pres. dd. 07/12/2016, relativamente alla concessione del contributo regionale per il finanziamento dei sistemi bibliotecari;

atteso che

- in data 28/11/2019 il Servizio Musei e Biblioteche per tramite del Dirigente dr. Laura Carlini Fanfogna ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2020 (conservata agli atti con P.G. 240318);
- con decreto del Direttore centrale cultura e sport del 29 aprile 2020, n. 1274/Cult, è stato approvato l'elenco delle domande di contributo ammesse a finanziamento per l'anno 2020, con l'indicazione dell'importo del contributo regionale rispettivamente assegnato;
- in data 11/05/2020 il Comune di Trieste rappresentato nella persona della dr. Laura Carlini Fanfogna, Dirigente Servizio Musei e Biblioteche, ha inoltrato alla Regione Friuli Venezia Giulia l'accettazione del contributo suddetto volto a sostenere le attività del sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno 2020, pari ad euro 109.756,00 (conservata agli atti P.G. 82407);

dato atto che l'importo complessivo di Euro 109.756,00 è già stato introitato per Euro 35.000,00 al capitolo d'entrata 271000 e per Euro 74.756,00 al capitolo d'entrata 46300;

precisato che parte cospicua di tale contributo è destinata alle spese per l'incremento del patrimonio bibliografico (sia in parte corrente che di investimento);

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

individuate le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Dipartimento;

valutato, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport dr. Fabio Lorenzuti di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Dipartimento individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

richiamato il Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 3 giugno 2019 in cui si evince che tra i compiti

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

istituzionali delle biblioteche comunali riveste particolare importanza l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio documentario;

richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 2136/2020 dd. 06/10/2020 con cui si autorizzava la spesa complessiva di euro 84.660,00 (Iva assolta dall'editore) al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per le Biblioteche del Comune di Trieste per l'anno 2020 e 2021;

#### rilevato

- che le biblioteche del Servizio Musei e Biblioteche hanno la necessità di documentare esaustivamente la propria attività acquisendo materiale documentario specialistico inerente alla varie discipline trattate dalle singole biblioteche,
- che all'interno del catalogo Leggere srl non sono presenti testi specifici necessari all'utenza delle biblioteche specializzate;
- che risulta indispensabile rivolgersi direttamente a fornitori specializzati per volumi di difficile reperibilità attraverso gli ordinari canali commerciali (nel reperimento di testi fuori catalogo) in special modo per le discipline specialistiche trattate dalle singole biblioteche;

sentito, in merito alla scelta dei fornitori, i vari referenti delle singole biblioteche che si occupano degli acquisti del materiale documentario per le biblioteche di riferimento;

ritenuto, quindi, per la particolarità e varietà dei singoli acquisti, di procedere alla fornitura di materiale documentario presso i seguenti fornitori:

- Maremagun Srl per un importo complessivo di Euro 7.990,00 (di cui Euro 1.800,00 per le biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte e del Museo Revoltella ed Euro 6.190,00 per la biblioteca Hortis)
- Libreria Minerva - Serico di A. Rimbaldo T. Contessi A. Serli Snc per un importo di Euro 8.657,00 per la biblioteca Hortis
- Libroco Italia Srl per un importo di Euro 1.600,00 per la biblioteca del Museo Revoltella
- Libreria Antiquaria Drogheria 28 per un importo di Euro 5.920,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Antiquaria Bongiorno per un importo di Euro 2.000,00 per la biblioteca Hortis
- TS360- Centro Triestino del Libro per un importo di Euro 1.935,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Zuckerman per un importo di Euro 98,00 per la biblioteca Hortis;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

ritenuto, pertanto, di avviare in MePA una Trattativa Diretta (procedura n. 1461875) con Maremagnum Srl (P.Iva 13162270154), con sede a Milano, e una Trattativa Diretta (procedura n. 1461995) con Serico di A. Rimbaldo T. Contessi A. Serli Snc - Libreria Minerva (P.Iva 00963360326), con sede a Trieste;

vista l'offerta caricata nella piattaforma MePA da Maremagnum Srl e conservata agli atti (P.G. 184832) del valore di Euro 7.990,00 (Iva assolta art. 36 D. L. 41/95 o, se dovuta, Iva compresa) relativa alla fornitura di materiale documentario (di cui Euro 1.800,00 per le biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte e del Museo Revoltella ed Euro 6.190,00 per la biblioteca Hortis);

vista l'offerta caricata nella piattaforma MePA da Serico di A. Rimbaldo T. Contessi A. Serli Snc - Libreria Minerva e conservata agli atti (P.G. 184843) del valore di Euro 8.657,00 (Iva assolta art. 36 D. L. 41/95 o, se dovuta, Iva compresa) relativa alla fornitura di materiale documentario per la biblioteca Hortis;

#### viste

- la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. 76 dd. 16/07/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (in G.U. 14/09/2020, n. 228) per le procedure indette entro il 31/12/2021 in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'affidamento diretto per per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

appurata, da parte dei vari referenti delle singole biblioteche che si occupano degli acquisti del materiale documentario, la disponibilità alla fornitura del materiale necessario all'incremento delle raccolte delle biblioteche da parte dei seguenti fornitori:

- Libroco Italia Srl per un importo di Euro 1.600,00 per la biblioteca del Museo Revoltella
- Libreria Antiquaria Drogheria 28 per un importo di Euro 5.920,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Antiquaria Bongiorno per un importo di Euro 2.000,00 per la biblioteca Hortis
- TS360- Centro Triestino del Libro per un importo di Euro 1.935,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Zuckerman per un importo di Euro 98,00 per la biblioteca Hortis;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

precisato che per quanto attiene alla fornitura di materiale documentario presso la Libreria Antiquaria Drogheria 28 per un importo di Euro 5.920,00 per la biblioteca Hortis non è possibile procedere sul Mepa in quanto il fornitore non è presente e gli acquisti che si andranno a fare riguardano esclusivamente materiale d'antiquariato;

viste le dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

vista la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC degli operatori economici e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalle imprese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi della L.R.23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2020 - Euro 28.200,00;

precisato che la presente spesa è finanziata contributo regionale, già introitato per la parte relativa alla spesa in conto capitale, al capitolo d'entrata 00271009 "contributi della Regione per il Servizio Musei e Biblioteche" accertamento n. 5057/2020;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa " Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 28.200,00 al fine di acquistare materiale documentario per incrementare ed aggiornare il patrimonio della biblioteca A. Hortis e delle biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte e del Museo Revoltella;

2. di affidare la fornitura del materiale documentario necessario all'incremento delle raccolte ai seguenti operatori economici:

- Maremagun Srl per un importo complessivo di Euro 7.990,00 (di cui Euro 1.800,00 per le biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte e del Museo Revoltella ed Euro 6.190,00 per la biblioteca Hortis)
- Libreria Minerva - Serico di A. Rimbaldo T. Contessi A. Serli Snc per un importo di Euro 8.657,00 per la biblioteca Hortis
- Libroco Italia Srl per un importo di Euro 1.600,00 per la biblioteca del Museo Revoltella
- Libreria Antiquaria Drogheria 28 per un importo di Euro 5.920,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Antiquaria Bongiorno per un importo di Euro 2.000,00 per la biblioteca Hortis
- TS360- Centro Triestino del Libro per un importo di Euro 1.935,00 per la biblioteca Hortis
- Libreria Zuckerman per un importo di Euro 98,00 per la biblioteca Hortis;

per un importo complessivo di Euro 28.200,00 (di cui Euro 3.400,00 spesa corrente ed Euro 24.800,00 conto capitale);

3. di dare atto che la spesa è finanziata con contributo regionale per il sostegno dell'attività del sistema bibliotecario per l'anno 2020 ai sensi della L.R.23/2015 art 26 e della L.R.34/2015 art 4, commi 52-57;

4. di dare inoltre atto:

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020 - Euro 28.200,00;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 28.200,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione  | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note              |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|----------|-------------------|
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE                              | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 6.190,00 | 2020:<br>6.190,00 |
| 2020 | 00548505 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02331 | U.1.03.01.01.002 | 00012     | 02093    | N   | 1.800,00 | 2020:<br>1.800,00 |
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE                              | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 8.657,00 | 2020:<br>8.657,00 |
| 2020 | 00548505 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02441 | U.1.03.01.01.002 | 00012     | 02093    | N   | 1.600,00 | 2020:<br>1.600,00 |
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE                              | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 5.920,00 | 2020:<br>5.920,00 |
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE                              | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 2.000,00 | 2020:<br>2.000,00 |
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE                              | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 1.935,00 | 2020:<br>1.935,00 |
| 2020 | 01168020 | ACQUISTO ALTRI   | 02388 | U.2.02.01.99.001 | 00012     | 02093    | N   | 98,00    | 2020:             |

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------|
|  |  | BENI MATERIALI<br>PER IL SERVIZIO<br>BIBLIOTECHE<br>CIVICHE |  |  |  |  |  |  | 98,00 |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------|

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina          | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |   |



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 29/10/2020 13:45:17

IMPRONTA: 4096807319B30A58D42D3CD6F29217D5C0B778468C9ABFB0D08A98504C319507  
C0B778468C9ABFB0D08A98504C31950730D514156736DB6EB6BB94A427B33BF4  
30D514156736DB6EB6BB94A427B33BF42BA84F5C4AF533EAA44E26688FF875A8  
2BA84F5C4AF533EAA44E26688FF875A801DAF1AAC40F3EFA00F37741E0C7117F