



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2519 / 2026

Prot. Corr.: M3- 20/2/1 – 16/26 (750)

OGGETTO: Servizio di gestione amministrativa e organizzativa delle iniziative nell'ambito della promozione alla lettura – periodo ottobre/novembre 2026. Affidamento a Studio Mark sas. Impegno di spesa complessivo di Euro 8.235,00 (IVA 22% compresa).

CIG BCF921B552

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

- con Deliberazione Giuntale n. 54 del 02 febbraio 2026, eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura nella Biblioteca civica Hortis, nell'Emeroteca Tomizza e nei Musei letterari del Comune di Trieste nell'anno 2026, con contestuale individuazione delle risorse da assegnare alle stesse, rimandando a successivi atti le iniziative che prevedono eventuali assunzioni di spesa;

ATTESO che, nell'ambito delle iniziative autorizzate con la suddetta Deliberazione Giuntale, rientrano i progetti LETSpoken, dedicato alla poesia contemporanea, con eventi e laboratori rivolti al pubblico e alle scuole, e LETStalk, articolato in incontri con autori, presentazioni di libri, conferenze e seminari;

CONSIDERATO che, nel periodo ottobre – novembre 2026, nell'ambito dei suddetti progetti, sono previste le seguenti iniziative di promozione alla lettura:

2-3 ottobre 2026 – LETSpoken

Sedi: 2/10 – Quarantotti Gambini, 3/10 – LETS

Artisti/ospiti: Olmo Calzolari, Matteo Tasca

7 ottobre 2026 – LETStalk

Sede: LETS

Ospite: Giovanni Leghissa

23-24 ottobre 2026 – LETSpoken

Sedi: 23/10 – Quarantotti Gambini, 24/10 – LETS

Artisti/ospiti: Olmo Calzolari, Agnese Fabbri

11 novembre 2026 – LETStalk

Sede: LETS

Ospite: Andrea Zhok

12 novembre 2026 – LETStalk - Presentazione “Memorie d'un foglio di carta”

Sede: LETS

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Ospite: Mariano Tomatis

30 novembre 2026 – LETStalk

Sede: LETS

Ospite: Mario Cosenza;

CONSIDERATO altresì che, nell'ambito delle attività di promozione e valorizzazione di LETS, risulta opportuno acquistare uno spazio pubblicitario sulla rivista francese "Quinzaines", di rilievo nel panorama letterario e culturale, in quanto coerente con la vocazione di LETS e funzionale a promuoverne le attività presso un pubblico qualificato anche in ambito internazionale;

RITENUTO pertanto opportuno affidare a un operatore economico esterno il servizio di segreteria organizzativa e gestione amministrativa relativo alle n. 8 iniziative di promozione alla lettura sopra indicate, comprese le attività connesse alla gestione amministrativa dei compensi degli ospiti e dei relatori, dei viaggi, dei pernottamenti, dei pasti, delle spese organizzative, nonché i relativi adempimenti fiscali, previdenziali e amministrativi, oltre all'acquisto di uno spazio pubblicitario sulla rivista francese "Quinzaines";

CONSIDERATO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore a Euro 140.000,00 e che, pertanto, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo in ragione della tipologia dell'appalto richiesto e del modesto valore economico;

RILEVATO che sussistono i presupposti per ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del medesimo decreto, si procede mediante decisione di contrarre, individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

PRECISATO che l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

TENUTO CONTO del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e rilevato che l'operatore individuato, Studio Mark sas (P.IVA 01024910323), è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;

RITENUTO di procedere, mediante la piattaforma MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto a Studio Mark sas (P.IVA 01024910323) del servizio di segreteria organizzativa e gestione amministrativa delle n. 8 iniziative di promozione alla lettura, nonché delle attività connesse all'acquisto di uno spazio pubblicitario sulla rivista francese "Quinzaines" (Procedura n. 6568412);

VISTA l'offerta dell'operatore economico Studio Mark sas, pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti, dell'importo di Euro 6.750,00 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 8.235,00, ritenuta congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e alle prestazioni richieste;

VERIFICATO che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;

VALUTATO opportuno indicare il CCNL COMMERCIO, quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e all'allegato I.01;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

ATTESO che

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, non si ritiene di richiedere la garanzia definitiva, in considerazione del ridotto valore economico dell'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a Euro 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, stabilendo che, per tutti gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione con le modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 318/2026, la visura camerale, la regolarità

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

contributiva (DURC) e il casellario informatico ANAC dell'operatore economico, nonché acquisita la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

VALUTATO che il CCNL COMMERCIO, indicato dall'operatore economico e applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, risulta adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il seguente Codice Identificativo di Gara:
CIG BCF921B552;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza delle verifiche non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, è esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 8.235,00 IVA di legge inclusa e che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 – Euro 8.235,00 IVA di legge inclusa;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 40.000,00, in relazione ai compiti affidati;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.235,00 IVA 22% inclusa per il servizio di segreteria organizzativa e gestione amministrativa relativo alle n. 8 iniziative di promozione alla lettura previste nel periodo ottobre – novembre 2026, nonché per l'acquisto di uno spazio pubblicitario sulla rivista francese "Quinzaines";

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

2. di affidare a Studio Mark sas (P.IVA 01024910323) il servizio di cui al punto 1, comprendente la segreteria organizzativa e la gestione amministrativa delle iniziative, la gestione dei compensi e degli adempimenti amministrativi relativi agli ospiti e ai relatori, delle spese di viaggio, pernottamento, pasti e delle altre spese organizzative connesse alla realizzazione delle iniziative, nonché l'acquisto dello spazio pubblicitario sulla rivista francese "Quinzaines", per l'importo di Euro 6.750,00 oltre IVA al 22%, pari a complessivi Euro 8.235,00;
3. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 8.235,00 IVA di legge inclusa;
 - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2026 – Euro 8.235,00 IVA di legge inclusa;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.235,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.999	00004	04005	N	8.235,00	2026: 8235,00 2AVC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/09/2026 14:07:50