



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 24 / 2021

Prot corr. 23/3-3/8-20(3)(18)

OGGETTO: CIG 773329119E - CIG derivato Z662F63770. Acquisto di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi tramite adesione a convenzione quadro CUC FVG per la fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale - lotto 2. Euro 11.150,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui gli articoli di cancelleria, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che si rende necessario reintegrare le scorte, in fase di esaurimento, con un nuovo acquisto di vari articoli di cancelleria, nelle tipologie e quantità descritte negli Allegati A) e B), indispensabili per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici ed il corretto svolgimento delle attività istituzionali dei Servizi Comunali;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e delle linee guida n. 4/2017 Anac e s.m.i.;

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, ha stipulato con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/I, C.F. e P. Iva 01304810326 una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;

ritenuto pertanto conveniente, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire alla citata Convenzione quadro, lotto 2, per la fornitura di vari articoli di cancelleria a ridotto impatto ambientale, da ripartirsi in due consegne parziali in due sedi comunali diverse, come indicato negli Allegati A) e B), e precisamente nei depositi temporanei di via Malcanton, 3 e di viale Miramare, 65;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

considerato che il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, ha richiesto, tra gli altri, alcuni articoli di cancelleria non presenti nel catalogo FACAU della CUC FVG, che rientrano entro un quinto dell'importo del contratto;

valutato congruo il preventivo dd. 12.11.2020 della citata FACAU CANCELLERIA S.r.l. per la suddetta fornitura, per Euro 250,57 Iva esclusa, pari ad Euro 305,70 Iva compresa;

reputato opportuno approvare, in quanto parti integrante della presente determinazione, l'Allegato A) e l'Allegato B), contenenti il dettaglio degli articoli, i referenti ed luoghi di consegna, con i relativi prezzi, tratti dal predetto catalogo, ed entro un quinto, fuori catalogo;

considerato che il presente affidamento, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

preso atto che, alla data odierna, questo Comune risulta essere in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che pertanto in tale periodo potranno essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2021 in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o spese a carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che la spesa in argomento rientra in quest'ultima tipologia, trattandosi di spesa indifferibile e necessaria per garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo delle attività istituzionali degli Uffici Comunali e la puntualità e l'efficienza dei servizi da essi erogati;

ritenuto pertanto necessario, in deroga alle sopra citate disposizioni riguardanti l'esercizio provvisorio, impegnare una spesa complessiva di Euro 9.130,93 Iva esclusa, pari ad Euro 11.139,73 Iva inclusa, con l'aggiunta di Euro 10,27 per imprevedute ed arrotondamenti, per un totale di Euro 11.150,00, al fine di poter aderire alla Convenzione CUC FVG, lotto 2 e di acquistare il materiale fuori catalogo;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG DERIVATO Z662F63770;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 11.150,00, avrà scadenza nel 2021;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 11.150,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto accentrato di articoli vari di cancelleria a ridotto impatto ambientale, necessari per reintegrare le scorte, ormai in fase di esaurimento, e per garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo delle attività istituzionali degli Uffici Comunali e la puntualità e l'efficienza dei servizi da essi erogati;

2. di aderire a tal fine alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/I, C.F. e P. Iva 01304810326;

3. di approvare, in quanto parti integrante della presente determinazione, l'Allegato A) e l'Allegato B), contenenti il dettaglio degli articoli, con i relativi prezzi, tratti dal catalogo CUC FVG della citata Facau Cancelleria ed entro un quinto, fuori catalogo, da consegnarsi rispettivamente nella sede di via Malcanton, 3 e di viale Miramare, 65;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 11.150,00;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 11.150,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.1.03.01.02.001	00099	01862	N	11.150,00	2021:11.150,00

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Allegati:

All_A.pdf

All_B.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 07/01/2021 10:17:51

IMPRONTA: 12784E186D235AA92D7722E7939176E56E795537E1059FA25878CDD897F989B7
6E795537E1059FA25878CDD897F989B7E6F4ACD71278101441873E2669D882BB
E6F4ACD71278101441873E2669D882BBB300F571C4BFF823AA6CAA3127B75F2A
B300F571C4BFF823AA6CAA3127B75F2A41D8CE3B73708DEB21630EF186B70E7B