



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 2490 / 2025

Prot. Corr. 02-1/3-12/5-2025 (702)

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione del servizio di analisi preliminare per l'implementazione del software "ICARO EVO". Impresa Maggioli spa - Spesa Euro 29.951,00 – CUP F91H23000340001.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con l'obiettivo di modernizzare e integrare i sistemi informativi dell'Ente, è stata

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

avviata una procedura per l'individuazione di soluzioni software a supporto dei Servizi Risorse Umane, Sociali, Finanziari e del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino;

- l'analisi dei Fabbisogni, sottoscritta dai dirigenti dei dipartimenti e servizi coinvolti, ha evidenziato la stringente necessità di sostituire l'attuale software di gestione del personale, dotarsi di un sistema integrato per i servizi sociali e sociosanitari, adeguare il software contabile alla contabilità economico-patrimoniale e implementare una gestione documentale unificata, garantendo la piena interoperabilità e il rispetto dei requisiti di cybersicurezza;
- il Servizio Trasformazione Digitale, incaricato di individuare le soluzioni, ha privilegiato l'approccio del riuso, in linea con gli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le Linee guida AgID sul riuso;
- a seguito di un'analisi comparativa nel Catalogo dei Software a Riuso per la PA, la piattaforma SIMEL2 è stata individuata come la soluzione che risponde in modo più completo e unitario a tutte le esigenze. La Relazione sul Riuso ha confermato che SIMEL2, con i suoi moduli per la gestione del personale (Pers), dei servizi sociali (ICARO), della contabilità (SERFIN) e documentale (IRIDE), soddisfa pienamente i requisiti di interoperabilità, sicurezza informatica e conformità normativa, in particolare con le recenti disposizioni sulla cybersicurezza (L. 90/2024, D.Lgs. 138/2024 e Determinazione ACN n. 164179/2025);
- il Comune di Trieste, con richiesta protocollata n. 194813 del 08/09/2025, ha richiesto alla società Maggioli S.p.A. di presentare un'offerta tecnica ed economica per i servizi propedeutici all'implementazione della piattaforma SIMEL2, modulo ICARO EVO;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la richiesta di offerta prevedeva la redazione di un piano di progetto dettagliato (Gantt), l'analisi preliminare delle attività necessarie per l'attivazione della piattaforma SIMEL2 e la valutazione della conformità della soluzione ai requisiti di cybersicurezza previsti dalla normativa vigente;
- la società Maggioli S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, ha risposto con una proposta tecnica n. 2025/SP/TS2 in data 11/09/2025;
- la soluzione offerta, denominata ICARO EVO, è un software per la gestione dei servizi socio-assistenziali e abitativi. Viene proposta in modalità "Software as a Service" (SaaS) ed è qualificata da AGID e pubblicata sul Cloud Marketplace⁶. La soluzione è conforme al principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e ai requisiti di cybersicurezza previsti dalla normativa vigente (L. 90/2024, D.Lgs. 138/2024 e Determinazione ACN n. 164179/2025);

considerato che:

- la presente determina riguarda l'affidamento dei servizi professionali di analisi preliminare (Assessment) per l'implementazione del software ICARO EVO;
- le prestazioni richieste includono:
- redazione di un piano di progetto dettagliato (Gantt), comprensivo delle fasi di avvio, installazione, parametrizzazione, migrazione dati, formazione, test e messa in esercizio.
- analisi preliminare delle attività necessarie per l'attivazione della piattaforma, con evidenza di risorse e competenze richieste (lato fornitore e lato Ente), vincoli tecnici e organizzativi, tempistiche, milestone, e potenziali criticità.

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- valutazione della conformità della soluzione ai requisiti di cybersicurezza

rilevato che:

- l'attività di analisi preliminare (Fase 0: Assessment) si svolgerà con sessioni di lavoro in modalità remota, per un totale di 6 appuntamenti, con l'obiettivo di raccogliere i requisiti di dettaglio per la successiva pianificazione del progetto;
- il cronoprogramma per la fase di assessment, secondo l'offerta tecnica, è il seguente:

10/10/25: Avvio dei lavori e condivisione di metodi e strumenti

16/10/25: Raccolta requisiti per la Fase 1 (Sportello, Agenda e Cartella)

22/10/25: Raccolta requisiti per la Fase 2 (Domande e Interventi Economici)

05/11/25: Raccolta requisiti per la Fase 3 (Interventi con Prestazioni e Strutture)

12/11/25: Raccolta requisiti per la Fase 4 (Fondo Autonomia Possibile)

19/11/25: Incontro di conclusione e validazione dei requisiti raccolti

- l'output di questa fase sarà un "Documento di Assessment" che includerà la quantificazione dei servizi professionali e la pianificazione delle successive fasi di progetto (Fase 1, 2, 3, 4);
- il costo per le prestazioni professionali relative a questo servizio di assessment è pari a € 24.550,00 + IVA (22%). La fatturazione avverrà in un'unica soluzione alla consegna del Documento di Assessment, prevista per il 28/11/2025, a fronte di una formalizzazione dell'incarico entro e non oltre il 05/10/2025;
- si propone di procedere con una trattativa diretta sul M.e.P.A. (Mercato Elettronico

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio alla società Maggioli S.p.A., in quanto manutentrice della soluzione SIMEL2;

- non sussiste un interesse transfrontaliero per il presente affidamento, in quanto l'appalto ha un valore inferiore alle soglie di rilevanza europea e si riferisce all'acquisizione di un servizio di analisi preliminare per l'implementazione di un software già acquisito a riuso, la cui manutenzione è affidata, per natura, al fornitore originario, la società italiana Maggioli S.p.A.;
- l'affidamento diretto del servizio alla società Maggioli è giustificato dal fatto che sono i manutentori del software in riuso;
- le attività e i costi proposti nell'offerta sono congrui e rispondono in modo efficace alle esigenze del Comune per l'implementazione del software ICARO EVO;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto in quanto si rende opportuno affidare la fornitura in oggetto, per sua natura non frazionabile, ad un unico operatore;

dato atto che:

- la spesa relativa al presente affidamento è interamente finanziata dal Servizio Sociale del Comune di Trieste, del quale è stata acquisita formale autorizzazione da parte del dirigente competente, conservata agli atti;
- il software ICARO EVO, rispondendo all'esigenza di un software per la gestione integrata dei servizi assistenziali e sociosanitari, favorisce l'interoperabilità con la piattaforma GEPI e l'attivazione dei sostegni (anche in relazione al colloquio con i sistemi informativi utilizzati nell'ambito delle attività di segretariato sociale)²²;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- l'acquisizione del servizio è inoltre funzionale all'attuazione dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali), in coerenza con quanto previsto dall'articolo 6, comma 8 del D.L. 48/2023;

visto:

• l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;

dato atto che:

- in conformità agli accertamenti svolti, l'operatore economico Maggioli S.p.A. è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;

considerato che il servizio oggetto dell'affidamento rientra tra quelli di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 57, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, non sussiste l'obbligo di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) nei documenti di gara;

dato atto che

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- le dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici negli affidamenti diretti saranno oggetto di controllo a campione secondo le risultanze del sorteggio effettuato secondo le indicazioni di cui alla Determina Dirigenziale n. 4024/203 del Direttore del Dipartimento Innovazione;
- non sono emersi rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la spesa di euro 29.951,00 trova copertura al capitolo 577565 “Servizi informatici e di telecomunicazione per il servizio sociale comunale” del Servizio sociale comunale
- con mail del 19/09/2025 il Direttore del servizio sociale ha autorizzato l'utilizzo del capitolo sopra citato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 26/2023 e dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono, nel caso di specie, motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti dello scrivente;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di consulenza e analisi preliminare (Assessment) per l'implementazione del software "ICARO EVO" alla società Maggioli S.p.A., per un importo complessivo di € 24.550,00 + IVA (22%);
3. di procedere con la trattativa diretta sul M.e.P.A. per l'affidamento del servizio;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 29.951,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00577 565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02 .19.007	00008	08008	N	29.951,0 0	2025;299 51,00

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

5. di dare atto che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Trieste.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.mria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/09/2025 23:07:43