



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 2490 / 2025

Prot. Corr. 02-1/3-12/5-2025 (702)

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione del servizio di analisi preliminare per l'implementazione del software "ICARO EVO". Impresa Maggioli spa - Spesa Euro 29.951,00 - CUP F91H23000340001.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con l'obiettivo di modernizzare e integrare i sistemi informativi dell'Ente, è stata

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

avviata una procedura per l'individuazione di soluzioni software a supporto dei Servizi Risorse Umane, Sociali, Finanziari e del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino;

- l'analisi dei Fabbisogni, sottoscritta dai dirigenti dei dipartimenti e servizi coinvolti, ha evidenziato la stringente necessità di sostituire l'attuale software di gestione del personale, dotarsi di un sistema integrato per i servizi sociali e sociosanitari, adeguare il software contabile alla contabilità economico-patrimoniale e implementare una gestione documentale unificata, garantendo la piena interoperabilità e il rispetto dei requisiti di cybersicurezza;
- il Servizio Trasformazione Digitale, incaricato di individuare le soluzioni, ha privilegiato l'approccio del riuso, in linea con gli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le Linee guida AgID sul riuso;
- a seguito di un'analisi comparativa nel Catalogo dei Software a Riuso per la PA, la piattaforma SIMEL2 è stata individuata come la soluzione che risponde in modo più completo e unitario a tutte le esigenze. La Relazione sul Riuso ha confermato che SIMEL2, con i suoi moduli per la gestione del personale (Pers), dei servizi sociali (ICARO), della contabilità (SERFIN) e documentale (IRIDE), soddisfa pienamente i requisiti di interoperabilità, sicurezza informatica e conformità normativa, in particolare con le recenti disposizioni sulla cybersicurezza (L. 90/2024, D.Lgs. 138/2024 e Determinazione ACN n. 164179/2025);
- il Comune di Trieste, con richiesta protocollata n. 194813 del 08/09/2025, ha richiesto alla società Maggioli S.p.A. di presentare un'offerta tecnica ed economica per i servizi propedeutici all'implementazione della piattaforma SIMEL2, modulo ICARO EVO;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la richiesta di offerta prevedeva la redazione di un piano di progetto dettagliato (Gantt), l'analisi preliminare delle attività necessarie per l'attivazione della piattaforma SIMEL2 e la valutazione della conformità della soluzione ai requisiti di cybersicurezza previsti dalla normativa vigente;
- la società Maggioli S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, ha risposto con una proposta tecnica n. 2025/SP/TS2 in data 11/09/2025;
- la soluzione offerta, denominata ICARO EVO, è un software per la gestione dei servizi socio-assistenziali e abitativi. Viene proposta in modalità "Software as a Service" (SaaS) ed è qualificata da AGID e pubblicata sul Cloud Marketplace⁶. La soluzione è conforme al principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e ai requisiti di cybersicurezza previsti dalla normativa vigente (L. 90/2024, D.Lgs. 138/2024 e Determinazione ACN n. 164179/2025);

considerato che:

- la presente determina riguarda l'affidamento dei servizi professionali di analisi preliminare (Assessment) per l'implementazione del software ICARO EVO;
- le prestazioni richieste includono:
- redazione di un piano di progetto dettagliato (Gantt), comprensivo delle fasi di avvio, installazione, parametrizzazione, migrazione dati, formazione, test e messa in esercizio.
- analisi preliminare delle attività necessarie per l'attivazione della piattaforma, con evidenza di risorse e competenze richieste (lato fornitore e lato Ente), vincoli tecnici e organizzativi, tempistiche, milestone, e potenziali criticità.

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- valutazione della conformità della soluzione ai requisiti di cybersicurezza

rilevato che:

- l'attività di analisi preliminare (Fase 0: Assessment) si svolgerà con sessioni di lavoro in modalità remota, per un totale di 6 appuntamenti, con l'obiettivo di raccogliere i requisiti di dettaglio per la successiva pianificazione del progetto;
- il cronoprogramma per la fase di assessment, secondo l'offerta tecnica, è il seguente:

10/10/25: Avvio dei lavori e condivisione di metodi e strumenti

16/10/25: Raccolta requisiti per la Fase 1 (Sportello, Agenda e Cartella)

22/10/25: Raccolta requisiti per la Fase 2 (Domande e Interventi Economici)

05/11/25: Raccolta requisiti per la Fase 3 (Interventi con Prestazioni e Strutture)

12/11/25: Raccolta requisiti per la Fase 4 (Fondo Autonomia Possibile)

19/11/25: Incontro di conclusione e validazione dei requisiti raccolti

- l'output di questa fase sarà un "Documento di Assessment" che includerà la quantificazione dei servizi professionali e la pianificazione delle successive fasi di progetto (Fase 1, 2, 3, 4);
- il costo per le prestazioni professionali relative a questo servizio di assessment è pari a € 24.550,00 + IVA (22%). La fatturazione avverrà in un'unica soluzione alla consegna del Documento di Assessment, prevista per il 28/11/2025, a fronte di una formalizzazione dell'incarico entro e non oltre il 05/10/2025;
- si propone di procedere con una trattativa diretta sul M.e.P.A. (Mercato Elettronico

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio alla società Maggioli S.p.A., in quanto manutentrice della soluzione SIMEL2;

- non sussiste un interesse transfrontaliero per il presente affidamento, in quanto l'appalto ha un valore inferiore alle soglie di rilevanza europea e si riferisce all'acquisizione di un servizio di analisi preliminare per l'implementazione di un software già acquisito a riuso, la cui manutenzione è affidata, per natura, al fornitore originario, la società italiana Maggioli S.p.A.;
- l'affidamento diretto del servizio alla società Maggioli è giustificato dal fatto che sono i manutentori del software in riuso;
- le attività e i costi proposti nell'offerta sono congrui e rispondono in modo efficace alle esigenze del Comune per l'implementazione del software ICARO EVO;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto in quanto si rende opportuno affidare la fornitura in oggetto, per sua natura non frazionabile, ad un unico operatore;

dato atto che:

- la spesa relativa al presente affidamento è interamente finanziata dal Servizio Sociale del Comune di Trieste, del quale è stata acquisita formale autorizzazione da parte del dirigente competente, conservata agli atti;
- il software ICARO EVO, rispondendo all'esigenza di un software per la gestione integrata dei servizi assistenziali e sociosanitari, favorisce l'interoperabilità con la piattaforma GEPI e l'attivazione dei sostegni (anche in relazione al colloquio con i sistemi informativi utilizzati nell'ambito delle attività di segretariato sociale)22;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- l'acquisizione del servizio è inoltre funzionale all'attuazione dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali), in coerenza con quanto previsto dall'articolo 6, comma 8 del D.L. 48/2023;

visto:

- l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;

dato atto che:

- in conformità agli accertamenti svolti, l'operatore economico Maggioli S.p.A. è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;

considerato che il servizio oggetto dell'affidamento rientra tra quelli di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 57, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, non sussiste l'obbligo di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) nei documenti di gara;

dato atto che

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- le dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici negli affidamenti diretti saranno oggetto di controllo a campione secondo le risultanze del sorteggio effettuato secondo le indicazioni di cui alla Determina Dirigenziale n. 4024/203 del Direttore del Dipartimento Innovazione;
- non sono emersi rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- la spesa di euro 29.951,00 trova copertura al capitolo 577565 "Servizi informatici e di telecomunicazione per il servizio sociale comunale" del Servizio sociale comunale
- con mail del 19/09/2025 il Direttore del servizio sociale ha autorizzato l'utilizzo del capitolo sopra citato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 26/2023 e dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono, nel caso di specie, motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti dello scrivente;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di consulenza e analisi preliminare (Assessment) per l'implementazione del software "ICARO EVO" alla società Maggioli S.p.A., per un importo complessivo di € 24.550,00 + IVA (22%);
3. di procedere con la trattativa diretta sul M.e.P.A. per l'affidamento del servizio;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 29.951,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00577 565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02 .19.007	00008	08008	N	29.951,0 0	2025;299 51,00

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

5. di dare atto che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Trieste.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento. dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trie ste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/09/2025 23:07:43