comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 2478 / 2024

OGGETTO: Canone di manutenzione per il Servizio di Interactive Voice Response per la gestione delle assenze per malattia della durata di 48 mesi decorrenti dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2028 mediante procedura ODA del MEPA alla Ditta GAP s.r.l. di Trieste

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con:

• Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e’ stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

• Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

• Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

• Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026 successive modifiche ed integrazioni;

Responsabile del procedimento	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

• Determinazione 2373/2023 Prot. corr. n. B – 13/1 - 2/7 - 2023 (3984) è stato conferito l'incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela Sartore;

• Determinazioni dirigenziali n. 3171/2019, esecutiva in data 12/11/2019, in esito ad una trattativa diretta avviata con l’impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, è stato affidato alla stessa il Servizio di Interactive Voice Response per la gestione delle assenze per malattia;

Preso atto che risulta necessario impegnare la spesa per il canone di manutenzione del Servizio di Interactive Voice Response, per 48 mesi decorrenti dal 01/01/2025, al fine di mantenere l'attuale servizio rivolto a 2418 dipendenti di ruolo oltre al personale assunto a tempo determinato, a favore della medesima dal Ditta GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, presente sul MEPA con il prodotto codice prodotto 72267100-0 codice 006 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione “aggiornamento e manutenzione sistema automatico accoglimento assenze”, come da scheda prodotto depositata agli atti dell'ufficio;

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

richiamati:

• l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023 sull'obbligatorietà all'utilizzo delle piattaforme digitali;

• l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

• l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1,comma 130

della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

ritenuto che non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48, comma 2 del d.lgs. 36/2023, considerato il valore economico esiguo dell'appalto stesso;

constatato che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

constatato che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché si è già posto in essere un contratto di fornitura con lo stesso ed è stato eseguito ad opera d’arte rispettando le tempistiche prestabilite;

dato atto che per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di servizi su piattaforma digitale e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ritenuto pertanto di acquistare il seguente prodotto in MEPA con il prodotto codice prodotto 72267100-0 - 006 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione “aggiornamento e manutenzione sistema automatico accoglimento assenze”, come da scheda prodotto depositata agli atti dell'ufficio;

Responsabile del procedimento	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

dato atto che sono state effettuate le verifiche, con esito positivo, sul documento unico di regolarita' contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC e sono stati acquisiti la visura camerale e il conto dedicato, così come stabilito nella Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 della Direzione Generale avente ad oggetto ''Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo" esecutiva dal 30.10.2023;

considerato che il CIG potra' essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potra' essere riportata solo dopo l'esecutivita' del presente atto;

visto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare mediante ODA alla ditta Ditta GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, l'acquisto del prodotto codice prodotto 72267100-0 codice 006 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione “aggiornamento e manutenzione sistema automatico accoglimento assenze” per 48 mesi decorrenti dal 01/01/2025, per l'importo di € 20.000,00, totale complessivo € 24.400,00 IVA e

trasporto inclusi;

2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica attraverso lo strumento dell' Ordine Diretto della piattaforma Mepa;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel

2028;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:

anno 2025 – Euro 6.100,00

anno 2026 – Euro 6.100,00

anno 2027 – Euro 6.100,00

anno 2028 – Euro 6.100,00

6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 24.400,00 ai capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note

Responsabile del procedimento	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

2025	0001 7965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.02.19.999	00009	09003	N	6.100,00	
2026	0001 7965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.02.19.999	00009	09003	N	6.100,00	
2027	0001 7965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.02.19.999	00009	09003	N	6.100,00	
2028	0001 7965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.02.19.999	00009	09003	N	6.100,00	

8. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 27/09/2024 15:31:09