



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2461 / 2023**

Prot. Corr.: M3 - 11/1/4 – 4/23 (1112)

**OGGETTO:** Sistema Bibliotecario Giuliano - Servizio di prestito digitale e consultazione periodici elettronici attraverso il rinnovo dell'adesione alla piattaforma MLOL - Affidamento servizio alla ditta Horizons Unlimited H.U. S.p.A. di Bologna - Impegno di spesa euro 10.000,00 (IVA inclusa). CIG.: ZEB3C47F0E.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

#### richiamati:

- l'art. 23 della citata legge regionale, con il quale viene definito il sistema bibliotecario;
- la Deliberazione di Giunta n. 138 del 13.04.2017 con cui è stata approvata la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano e la relativa assunzione al ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;

#### atteso che

- le biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano mettono a disposizione dei propri utenti un servizio di prestito digitale tramite il portale MLOL, che offre agli utenti la possibilità di prendere in prestito e consultare documenti in formato digitale (ebook, quotidiani, riviste, audiolibri, video corsi, banche dati etc.) e leggerli sul proprio PC, e-reader (dispositivo di lettura per libri in formato digitale), tablet oppure smartphone;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	

considerato

l'incremento importante di utenza al portale del prestito digitale e dei periodici elettronici nonché le continue manifestazioni d'interesse ed adesioni al servizio stesso;

rilevata

la necessità di incrementare il credito disponibile sulla piattaforma per l'acquisizione di nuove risorse elettroniche;

ritenuto

pertanto di destinare al servizio una quota di € 10.000,00 per garantire agli utenti la continuità del servizio di prestito digitale;

atteso

fermi restando i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, che è possibile affidare il contratto solo alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370), per l'unicità della tipologia di servizio, in quanto trattasi di piattaforma proprietaria con unico gestore;

acquisito

il codice identificativo di gara SmartCIG: ZEB3C47F0E;

vista

l'offerta pervenuta dalla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. (P. IVA 04164060370) e conservata agli atti (P.G. 173510) per complessivi € 10.000,00 (€ 8.712,40+ IVA di cui):

- € 3.495,19 IVA 4 % esclusa (€ 3.635,00 IVA 4% inclusa),
- € 5.217,21 IVA 22 % esclusa (6.365,00 IVA 22% inclusa);

richiamata

la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto

pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di affidare il caricamento del credito sulla piattaforma MLOL per il prestito e la consultazione di risorse elettroniche procedendo ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. B del Dlgs n. 36/23 mediante affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000 euro, avviando sulla piattaforma digitale MEPA una Trattativa Diretta (RdO n. 3712120) con la ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. (P. IVA 04164060370) avente sede legale in via Barontini 18/2, 40138 Bologna;

considerati i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestività", al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

dato atto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	

che il responsabile unico del procedimento per la fase in oggetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023 è la dott.ssa Gloria Deotto P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche;

dato atto

che per l'Avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del Dlgs. 36/2023 che prevede <<Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti>>;

valutato

- ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D. Lgs. 36/2023 di non richiedere una “garanzia definitiva” per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;
- ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 che non sussistono particolari ragioni per richiedere cauzione provvisoria;

atteso che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza su piattaforma secondo l'uso commerciale;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2023 – Euro 10.000,00;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 10.000,00 IVA inclusa al fine di rinnovare il credito per il servizio di prestito digitale e la consultazione periodici elettronici attraverso l'adesione alla piattaforma MLOL;

2. di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna, (P. IVA 04164060370) - RdO MEPA n. 3712120 - CIG ZEB3C47F0E per l'importo € 8.712,40 + IVA, (importo complessivo € 10.000,00 IVA inclusa) di cui:

- € 3.495,19 IVA 4 % esclusa (€ 3.635,00 IVA 4% inclusa),
- € 5.217,21 IVA 22 % esclusa (6.365,00 IVA 22% inclusa);

3. di dare atto:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:  
anno 2023 € 10.000,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001497 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER LE	02691	U.1.03.02. 19.007	00004	04005	N	10.000,00	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	

		BIBLIOTECHE CIVICHE							

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Gloria Deotto

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel: 040 675 8164	E-mail: silvia.corelli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/09/2023 10:53:44