



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2439 / 2024

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, periodo indicativo 1_15 ottobre 2024. Spesa indicativa Euro 2.061,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 2.061,80.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consigliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Rammentato

quanto indicato nel citato DUP 2024-2026, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell' attivita' presso la sala Luttazzi, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio;

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.lva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-lucivideo Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Tenuto conto che il suddetto servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video, sospeso in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti, è stato ripreso a partire da lunedì 11 settembre 2023, con il che il nuovo termine contrattuale per l' ultimazione di detto servizio è stato il 6 agosto 2024;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2007 dd. 12.08.2024 con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di affidare il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 19 agosto_30 settembre 2024 a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936);

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 1866 dd. 01.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonche' le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";

la Deliberazione Giuntale n. 378 dd. 19.08.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna Una Luce Sempre Accesa, sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Prosecuzione fase sperimentale di gestione" con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

1. di proseguire con la fase sperimentale di gestione della rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021 nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, al fine di continuare a sostenere l'attrattivita' del comprensorio e, in particolare del cosiddetto Polo Museale, per renderlo sempre più

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

familiare a cittadini e turisti, indicativamente fino alla fine del 2026;

2. di dare atto che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale nell'ambito di detta rassegna (service tecnico, sorveglianza, pulizie, promozione e direzione artistica) saranno a carico dell'Amministrazione comunale, con relativa imputazione sui relativi capitoli di Bilancio;

3. di dare atto che la realizzazione degli eventi in programma nell'ambito della suddetta rassegna, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporterà una spesa annua complessiva presunta di Euro 115.000,00.- Iva inclusa, di cui una quota parte della spesa è già impegnata come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica, per il 2024, Euro 30.829,20.- sul Cap. 160210, imp. 9906/2024

...

e per la restante quota parte di spesa e per gli anni successivi, troverà copertura sulla relativa annualità di Bilancio, come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica e supporto organizzativo per la promozione della rassegna sul Cap. 160210;

Considerata la necessità di garantire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video in Sala Luttazzi con soluzione di continuità, in considerazione della volontà dell'amministrazione comunale di proseguire con attività e iniziative culturali al Magazzino 26, sempre più sede di mostre ed eventi e in Sala Luttazzi, con la realizzazione di spettacoli, concerti, conferenze, etc., con il che è prevista una fitta programmazione di eventi nel corso dei prossimi mesi;

Considerato che è in corso la procedura per l'affidamento a medio-lungo termine del servizio oggetto del presente provvedimento, a partire presumibilmente dalla seconda metà del mese di ottobre 2024;

Ravvisato che la calendarizzazione della Sala Luttazzi, nella prima quindicina del mese di ottobre prevede, tra gli altri, due importanti appuntamenti quali il BSBF - Big Science Business Forum 2024, congresso orientato al business, focalizzato sull'alta tecnologia e sull'innovazione con l'obiettivo di essere il principale punto d'incontro tra le infrastrutture di ricerca e l'industria in Europa, e alcuni eventi collaterali della 56^a Barcolana, regata velica internazionale, con il che è importante che vi sia un soggetto che abbia una buona conoscenza della sala e delle dotazioni tecniche presenti;

Dato atto che la società Servizi Teatrali s.r.l. ha svolto il servizio sempre con professionalità e disponibilità (anche in occasione di richieste particolari e/o urgenti) garantendo con costanza la buona qualità della prestazione, riconosciuta anche da parte dei soggetti organizzatori degli eventi;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Interpellata la ditta Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 1 _15 ottobre 2024;

Visto il preventivo di spesa, conservato agli atti, per il suddetto servizio, presentato da Servizi Teatrali s.r.l. per un costo orario di Euro 32,00.- Iva esclusa, corrispondente, per un totale di presunte n. 45 ore, oltre alla messa a disposizione di dotazioni integrative per Euro 200,00.-, a corpo, Iva esclusa, all'importo presunto di complessivi Euro 1.640,00.- Iva esclusa;

Visto il DUVRI redatto per medesimo servizio e spazio, periodo di riferimento indicativo di 2 mesi dall'aggiudicazione (decorsa dal 19 agosto 2024, e pertanto ancora valido), con il che i costi per la sicurezza sono stimati in Euro 50,00.- Iva esclusa;

Verificata la regolarita' della documentazione amministrativa e validita' del preventivo presentato;

Richiamato l' art 49 del D.Lgs. n.36/2023, relativo al "Principio di rotazione degli affidamenti", ed in particolare il comma 6, ove è previsto che "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000.- Euro;

Visto che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 30 settembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Ravvisato che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell' art. 53, c. 4 in considerazione dell'importo, della

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

durata nonché dell'affidabilità dell'operatore economico;

Rammentato che la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisite, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. 36/2023 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

Verificate la regolarità di DURC, Casellario ANAC e Visura;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dagli operatori economici ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Precisato che l'importo complessivo stimato di Euro 2.061,80.- trova copertura finanziaria al cap. 160210 "Eventi, Pubblicità", Trasferite per Mostre, Manifestazioni e Servizi Diversi a Cura della Cultura" sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva stimata di Euro 2.061,80.- Iva e oneri della sicurezza inclusi per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 1_15 ottobre 2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il suddetto servizio a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) per l'importo complessivo stimato di Euro 1.640,00.- Iva esclusa, più stimati Euro 50,00.- Iva esclusa per oneri della sicurezza, per una spesa complessiva di Euro 1.690,00.- Iva esclusa, pari Euro 2.061,80.- Iva inclusa;

Dato atto che

- la spesa complessiva stimata di Euro 2.061,80.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - anno 2024: Euro 2.061,80.-;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 2.061,80.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto; il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 del 15.04.2024 con la quale la stessa e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva stimata di Euro 2.061,80.- Iva e oneri della sicurezza inclusi per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 1_15 ottobre 2024.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il suddetto servizio a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) per l'importo complessivo stimato di Euro 1.640,00.- Iva esclusa, più stimati Euro 50,00.- Iva esclusa per oneri della sicurezza, per una spesa complessiva di Euro 1.690,00.- Iva esclusa, pari Euro 2.061,80.- Iva inclusa.

3. Di dare atto che

- la spesa complessiva stimata di Euro 2.061,80.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - anno 2024: Euro 2.061,80.-;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 2.061,80.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.061,80.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Proget to	D/N	Import o	Note
202 4	0016021 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	2061,8 0	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/09/2024 09:34:06