comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2437 / 2024

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste. Affidamento del servizio di supporto al RUP al Consulente del Lavoro Franco Purini (p.Iva 00552480329). Impegno di spesa di Euro 1.268,80.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi. CIG B32099A2F5.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.1484/2024 dd. 13.06.2024, esecutiva il 14.06.2024, con la quale è stata approvata l'indizione di una gara a procedura aperta per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che hanno partecipato alla gara sei operatori economici e che la commissione giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 3016/2024 dd. 20.08.2024, ha attribuito i punteggi previsti e ha redatto la graduatoria provvisoria;

Considerato che l'appalto di cui trattasi risulta essere ad alta intensita' di manodopera, e che pertanto il RUP necessita di essere adeguatamente supportato ai sensi dell’art. 3, c. 1, dell’Allegato 1.2 del D.Lgs. n. 36/2023, da un professionista esperto nel settore della consulenza del lavoro, della gestione normativa e retributiva del personale impiegato nell’appalto e che abbia maturato in tal senso una significativa esperienza;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1159/2024, esecutiva in data

Responsabile del procedimento Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

15.05.2024, con la quale è stato affidato al dott. Massimo Iesu (p.Iva 0064890322) l'incarico di supporto al RUP per la gara d'appalto in oggetto;

Considerato che con nota dd. 11.09.2024, conservata agli atti, il professionista sopracitato ha manifestato la propria indisponibilita' a proseguire con il suddetto incarico di supporto al RUP;

Valutato, pertanto, necessario ricorrere ad un altro consulente del lavoro esterno per la prosecuzione dell'attività di supporto al RUP per la gara d'appalto in oggetto;

Individuato, a tal fine, il Consulente del Lavoro Franco Purini, il quale, come si evince dal curriculum conservato in atti, è un professionista esperto e di provata competenza ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;

Precisato che l'incarico in parola comprende la fase di analisi dell'offerta economica presentata dall'operatore economico risultato primo nella classifica provvisoria e ogni altra attività concernente la materia di competenza utile al corretto e tempestivo espletamento dell'attività del RUP in relazione alla procedura di gara in oggetto;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che trattasi di un incarico di importo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00 e conseguentemente si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Consulente del Lavoro Franco Purini (con sede legale a Trieste in via Carducci 22 – p.Iva 00552480329), invitato a presentare un preventivo di spesa per l'incarico di cui trattasi, ha inoltrato via PEC l'offerta economica, conservata agli atti, pari a Euro 1.000,00.- a cui vanno aggiunti il contributo ENPACL 4% e Iva 22% per complessivi Euro 1.268,80.-, corredata della documentazione amministrativa richiesta;

Valutato che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle 'prestazioni di servizi' – come tale disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi – anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato delle caratteristiche del 'servizio/prodotto finito' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.;
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell''operatore economico' da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita Iva);

Considerato che nel caso di specie ricorrono le condizioni sopra citate in quanto:

- nella prestazione richiesta è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico trattasi della redazione di documentazione valutativa riferita all'oggetto della gara);
- il Consulente del Lavoro Franco Purini è titolare di partita Iva per l'attività in oggetto;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la dichiarazione, conservata gli atti, resa dal Consulente del Lavoro Franco Purini ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 6, e 7 del D.P.R. n. 62/2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

Verificata la validità della documentazione amministrativa prodotta e valutata la congruità dell'offerta economica presentata;

Verificate la regolarità del casellario ANAC e del DURC;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica degli altri requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico con le modalità indicate nella Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, avente ad oggetto ''Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo'';

Visto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto

dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 30 settembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Considerato che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, non è prevista la prestazione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto affidatario;

Precisato che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di un affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto pertanto
di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per il servizio di supporto al RUP in relazione alla gara d'appalto per il servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste;

di affidare al Consulente del Lavoro Franco Purini ((con sede legale a Trieste in via Carducci 22 – p.Iva 00552480329) il servizio anzidetto, in particolare per la fase di analisi dell'offerta economica presentata dall'operatore economico risultato primo nella classifica provvisoria e per ogni altra attività concernente la materia di competenza utile al corretto e tempestivo espletamento dell'attività del RUP in relazione alla procedura di gara in oggetto, per l'importo di Euro 1.000,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi, pari ad Euro 1.268,80.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi;

Richiamate
la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto ''Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) – 2024-2026'' e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto ''Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026'' e le successive variazioni;

Responsabile del procedimento Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto ''Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026'' e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto ''Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026'' e le successive variazioni;

Dato atto che
la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in corso;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 – Euro 1.268,80.-;

il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ''pareggio di bilancio'' introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Visti
l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i e dell'art. del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per il servizio di supporto al RUP in relazione alla gara d'appalto per il servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste.
2. Di affidare al Consulente del Lavoro Franco Purini ((con sede legale a Trieste in via Carducci 22 – p.Iva 00552480329) il servizio di cui al punto 1., in particolare per la fase di analisi dell'offerta economica presentata dall'operatore economico risultato primo nella classifica provvisoria e per ogni altra attività concernente la materia di competenza utile al corretto e tempestivo espletamento dell'attività

del RUP in relazione alla procedura di gara in oggetto, per l'importo di Euro 1.000,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi, pari ad Euro 1.268,80.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi.

3. Di dare atto che:
   - la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in corso;
   - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 – Euro 1.268,80.-;
   - il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ''pareggio di bilancio'' introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.268,80.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00160245	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.11.008	00004	04006	N	1.268,80	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 27/09/2024 15:44:03