



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

## REG. DET. DIR. N. 242 / 2023

Prot. corr. M3 - 31/1/1 - 98/22 (89) 23

**OGGETTO:** PRIUS e7, codice intervento 17077 – Servizi bibliotecari a favore della biblioteca Marinelli. Contratto ponte in pendenza di adesione al nuovo Accordo Quadro della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Affidamento a La Collina Soc. coop. Sociale. Impegno di spesa Euro 12.765,19.

CIG Z6039A7248

CUP F99H17000120001

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3117 dd. 08.11.2022 è stata approvata la spesa complessiva di Euro 23.001,95 al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale per l'affidamento dei servizi bibliotecari (Lotto 2) per la nuova emeroteca - biblioteca del quartiere di Melara Lina Marii Marinelli per il periodo compreso dal 09/11/2022 al 31/01/2023;

#### considerato che

- la Convenzione tra il Servizio centrale unica di Committenza e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), sopra richiamata, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche del Comune di Trieste - Lotto 2 è stata stipulata in data 20/01/2021 ed ha una durata di 24 mesi, a decorrere dal 1 febbraio 2021;
- secondo quanto stabilito all' art. ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA della Convenzione sopra richiamata:

“3. Qualora prima della scadenza del termine di durata di 24 mesi venga esaurito l'importo

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

massimo spendibile previsto per il lotto di riferimento, la Convenzione perde efficacia e verrà considerata conclusa e le Amministrazioni contraenti non potranno emettere Ordinativi di fornitura.

4. Qualora alla scadenza del termine di durata della Convenzione non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto per il lotto di riferimento e fino al raggiungimento dell'importo medesimo, la Convenzione resta valida ed efficace fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi”;

rilevato che è scaduto il termine di durata della Convenzione sopra richiamata e nel contempo l'importo massimo spendibile previsto per il lotto destinato ai servizi bibliotecari per il Comune di Trieste si è esaurito;

dato atto che sul portale della centrale di committenza regionale [cucsaregione.fvg.it](http://cucsaregione.fvg.it) in data 19/01/2023 è stata pubblicata l'iniziativa “Servizi bibliotecari - 3<sup>a</sup> ed. - 2022. Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.gs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni ex art. 26 L. 488/1999 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014.”, attualmente inattiva e, per quanto comunicato dalla centrale stessa, senza ancora data certa di attivazione;

ritenuto, pertanto, di procedere, in pendenza di attivazione dell'adesione al nuovo Accordo Quadro della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'affidamento di servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni (Lotto 2), ad un affidamento diretto del servizio in oggetto;

dato atto, in considerazione del termine dell'attuale affidamento e della necessità di garantire la continuità dei servizi bibliotecari presso la sede della nuova emeroteca - biblioteca “Lina Marii Marinelli” di ricorrere alla c.d. procedura “ponte” come prevista ex art. 63 c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016;

ritenuto che i soggetti più accreditati a garantire la continuità del servizio mantenendo gli opportuni standard qualitativi sono gli operatori economici attualmente in ATI che già svolgono attività presso la biblioteca Marinelli;

valutato di avviare un'indagine preventiva interpellando LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale chiedendo un'offerta per il periodo 01.02.2023-25.03.2023, in attesa dell'attivazione dell'iniziativa regionale;

dato atto che in data 24/01/2023 è pervenuto un preventivo di spesa per il servizio richiesto da parte della cooperativa La Collina Soc. coop. Sociale. (conservato agli atti con P.G. 16523), che prevede un importo orario identico a quello offerto in sede di gara per il precedente Accordo quadro, per un importo complessivo di Euro 12.765,19 + IVA di legge;

atteso che per quanto all'art. 10, comma 1, n. 22), del Dpr. n. 633/1972 ed alla Risoluzione n. 148/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate “le prestazioni proprie delle Biblioteche” se rese dall'affidatario

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

nella loro globalità sono esenti IVA, e pertanto il preventivo è da considerarsi pari ad Euro 12.765,19 IVA esente;

viste

- la disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) avviando una Trattativa Diretta alla quale è stato assegnato il n. 3408390;

acquisito il codice identificativo di gara SmartCIG Z6039A7248;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per le esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore dei contratti, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

vista l'offerta caricata dall'operatore nel portale (P.G. 20175) che rispecchia quanto proposto nell'indagine preventiva;

dato atto che

- l'operatore è affidatario come impresa mandante in ATI sia dell'attuale accordo quadro concluso con la Centrale di committenza regionale che di quello in fase di attivazione;
- in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. *ex multis* ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso atto che l'operatore economico:

- possiede l' idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e rientra in quanto disposto dall'art. 51 della L. 108/2021;
- è edotto riguardo ai rischi d' interferenza secondo quanto al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ed alla successiva riunione illustrativa dd. 09 novembre 2022;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 726/2022 dd. 14/04/2022 con cui si è proceduto all'accertamento della quota di contributo statale per la Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere, poi concretizzatosi nell'apertura della biblioteca Marinelli, che per l'anno 2023 ha previsto con il movimento n. 20230001037, Euro 138.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2023 - Euro 12.765,19 cap. 00149760;

viste

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3895/2022 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, qui integralmente richiamato ed approvato

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 12.765,19 IVA esente per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore della biblioteca Marinelli per il periodo 01.02.2023 - 25.03.2023, nelle more dell'attivazione dell'iniziativa "Servizi bibliotecari - 3<sup>a</sup> ed. - 2022. Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.gs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni ex art. 26 L. 488/1999 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014";
2. di affidare il servizio di cui al punto precedente a LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE – C.F. 00746150325 con sede legale a Trieste – via dell' Orologio, 16 per l'importo di Euro 12.765,19 IVA esente – acquistinretepa.it, trattativa diretta n. 3408390;
3. di dare atto che:
  - ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2023 – Euro 12.765,19;
4. di impegnare la spesa di Euro 12.765,19 al capitolo 00149760 (ICSC)
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 12.765,19 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00149760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.15.999	00004	04005	N	12.765,19	2023:12.765,19 finanziato con ICSC - 17077

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/01/2023 11:52:55