



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2408 / 2024

Prot. Corr.: 24/3-46/24 (3) 4431

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione alla convenzione stipulata dal Servizio Centrale Unica di Committenza e provveditorato ed il fornitore Randstad Italia S.p.A per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 (CIG 95931516A3). Impegni di spesa per complessivi Euro 484.000,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed il relativo allegato al cui interno è inserita la sottosezione "piano triennale dei fabbisogni del personale" che contiene la ricognizione del personale al 31.12.2023 ed il Piano delle assunzioni a tempo determinato;

che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001e s.m.i. il Piano delle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2024 prevede la possibilità di ricorrere alle seguenti tipologie di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto per figure non dirigenziali e necessari per rispondere alle seguenti necessità:

- esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

| | | | |
|--|------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

- esigenze sostitutive di personale assente con diritto di conservazione del posto;
- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio in particolare riferimento alle figure educative e assistenziali;
- esigenze legate al mantenimento nel periodo estivo degli standard quantitativi e qualitativi per la realizzazione dei “Ricrestate comunali”;
- esigenze di carattere temporaneo collegate per lo più a finanziamenti specifici.

considerato che nell’ambito di una preliminare mappatura di alcuni dei processi facenti capo al Servizio e nell’ottica di una corretta gestione e graduazione della tassonomia dei relativi rischi, è emersa la necessità di apportare delle misure preventive mirate a ridurre/eliminare in particolare il cd “rischio organizzativo”, un tanto con riferimento in particolare alle metodologie organizzative e strutturali, per quanto concerne nello specifico i processi di acquisizione di beni e servizi, la gestione e conservazione dei flussi documentali nonché i processi afferenti le istanze di risarcimento danni e le aperture sinistri;

ritenuto pertanto opportuno, al fine di adottare delle idonee misure correttive, investire nell’informatizzazione e nella digitalizzazione dei processi anche mediante l’impiego di appositi software gestionali funzionali a elaborare l’intera fase di programmazione dei fabbisogni di beni e servizi, le istanze di risarcimento danni e aperture sinistri, i flussi documentali nonché avviare un’attività di puntuale ricognizione dei prestazionali del servizio di pulizie degli immobili di proprietà o in gestione all’ente (servizio di evidente complessità gestionale/organizzativa che necessita di metodologie organizzative e strumentali ad hoc);

dato atto che, per avviare e completare il processo di informatizzazione, digitalizzazione e riorganizzazione dei processi siccome enunciato, si deve far fronte all’utilizzo temporaneo, per le esigenze anzidette, di n. 3 risorse umane da impiegare e destinare agli uffici di diretta competenza e che tali esigenze rientrano tra le fattispecie previste nel PIAO, documento approvato con D.G. 32/2024;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs 36/2023;

visto l'art. 26. comma 3, della L. 488/1999, il quale espressamente dispone: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

dato atto che in data 11.08.2023 è stata stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e provveditorato ed il fornitore Randstad Italia S.p.A, con sede legale a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, CF 12730090151, p.iva Randstad Gruppo Iva 10538750968, una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 (CIG 95931516A3);

considerato che risultano allo scopo necessari n. 3 lavoratori qualificati come di seguito indicato: istruttori amministrativi - categoria C - posizione economica 1- a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione del CCRL di comparto del personale non dirigente, che saranno impiegati presso la sede municipale di Piazza Unità d'Italia 4;

dato atto:

che è stata inviata al fornitore, mediante utilizzo della piattaforma telematica regionale, RPF (richiesta preliminare di fornitura) per l'eventuale attivazione del servizio di somministrazione lavoro di 3 unità professionali come sopra meglio precisato;

che Randstad S.p.A ha riscontrato, nei termini stabiliti dal CSA, la richiesta mediante inoltro di un preventivo e l'invio di un numero di curricula adeguati al fine di individuare le risorse idonee per il profilo e le mansioni richieste, come meglio dettagliato nella documentazione agli atti;

che, sulla scorta dei curricula prevenuti e dei colloqui conoscitivi sostenuti, si ritengono soddisfatte le esigenze dell'ente per i profili di copertura richiesta;

ritenuto quindi di perfezionare la procedura di attivazione del servizio, secondo le modalità disciplinate dalla convenzione, inoltrando, a mezzo del portale, l'ordinativo con contestuale adesione alla convenzione (art. 6 lettera B del CSA) per la fornitura di n. 3 risorse umane, con inquadramento C, istruttore amministrativo contabile, posizione economica 1;

considerato che la spesa complessiva per la somministrazione dei 3 lavoratori richiesti e per il periodo temporale presunto con decorrenza 04.11.24 - 29.10.27 ammonta ad euro 466.601,77 IVA esclusa, per un totale di euro 468.699,21 e che il Quadro Economico dell'appalto è pertanto il seguente:

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

| A - Importo del servizio | | | |
|--|---|--|---------------------|
| A1 | Importo del servizio | | 466.601,77 € |
| A2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | | - € |
| Totale | | | 466.601,77 € |
| B - Somme a disposizione della Stazione appaltante | | | |
| B1 | IVA 22% su margine agenzia | | 2.097,44 € |
| B2 | Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs 50/2016 (calcolato sul totale di A) | | 6.719,07 € |
| B3 | Fondo per l'innovazione (calcolato sul totale di A) | | 1.679,77 € |
| TOTALE PROGETTO | | | 477.098,04 € |

dato atto:

che per l'appalto in argomento non risulta necessario redigere il DUVRI in quanto l'attività di somministrazione lavoro si qualifica, come peraltro ribadito recentemente dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7498/2021, come attività di natura intellettuale;

che il presente affidamento sarà identificato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) mediante acquisizione di apposito CIG derivato utilizzando il sistema di interoperabilità delle piattaforme di e-procurement abilitate e lo stesso verrà inserito nei successivi provvedimenti di liquidazione;

ritenuto quindi di impegnare l'importo complessivo, aumentato di una quota per eventuale lavoro straordinario e/o di erogazione buoni pasto supplementari, di euro 484.000,00 al capitolo 38560 imputando lo stesso come di seguito indicato:

euro 26.000,00 per l'anno 2024;

euro 160.000,00 per l'anno 2025;

euro 163.000,00 per l'anno 2026;

euro 135.000,00 per l'anno 2027;

dato atto che nei conteggi di cui sopra si è tenuto conto di un possibile aumento del CCRL dal 2025, pari al 6,5%, nonché di un'ulteriore a partire dal 2026 del 2%;

considerato che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e che con successivo e separato provvedimento si procederà alla prenotazione e successivo impegno di spesa degli importi così incentivati;

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 3 risorse umane, con inquadramento C, istruttore amministrativo contabile, posizione economica 1;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite nei documenti della Convenzione;
- il contraente individuato mediante adesione alla convenzione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 è l'impresa Randstad Italia S.p.A, con sede legale a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, CF 12730090151, p.iva Randstad Gruppo Iva 10538750968;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;
- la Determinazione dirigenziale n. 3225/2024 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro operante sull'appalto in questione, ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

regolarità e correttezza amministrativa;
visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di aderire al contratto quadro regionale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia CIG 95931516A3, mediante perfezionamento tramite il portale regionale, nel rispetto delle modalità previste in convenzione, dell'ordinativo di fornitura con contestuale adesione alla convenzione per la somministrazione di n. 3 risorse umane con la qualifica di istruttore amministrativi - categoria C - posizione economica 1 da adibire alle mansioni richieste, come da documentazione in atti, per il periodo dal 04.11.24 - 29.10.27 presso la sede municipale di Piazza Unità d'Italia 4;
3. di autorizzare la spesa complessiva pari ad Euro 484.000,00 per la somministrazione di lavoro di cui al precedente punto;
4. di imputare la stessa come di seguito indicato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|------|
| 2024 | 00038560 | LAVORO FLESSIBILE ED ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER L'ECONOMATO | 02766 | U.1.03.02.12.001 | 00009 | 09001 | N | 26.000,00 | |
| 2025 | 00038560 | LAVORO FLESSIBILE ED ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER L'ECONOMATO | 02766 | U.1.03.02.12.001 | 00009 | 09001 | N | 160.000,00 | |
| 2026 | 00038560 | LAVORO FLESSIBILE ED ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER L'ECONOMATO | 02766 | U.1.03.02.12.001 | 00009 | 09001 | N | 163.000,00 | |
| 2027 | 00038560 | LAVORO FLESSIBILE ED ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER L'ECONOMATO | 02766 | U.1.03.02.12.001 | 00009 | 09001 | N | 135.000,00 | |

5. di dare atto che per l'appalto in argomento non risulta necessario redigere il

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

DUVRI in quanto l'attività di somministrazione lavoro si qualifica, come peraltro ribadito recentemente dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7498/2021, come attività di natura intellettuale;

6. di dare atto inoltre che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di attestare, ai sensi dell'art. 9, Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 euro 26.000,00;
 - anno 2025 euro 160.000,00
 - anno 2026 euro 163.000,00;
 - anno 2027 euro 135.000,00;
10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
11. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
12. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta | Tel: 040 6754657 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla | Tel: 0406758202 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/09/2024 13:01:22