



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2401 / 2025

Prot. corr. M3 - 21/2/1 - 29/25 (1144)

OGGETTO: Eventi culturali presso la sala polifunzionale di Lets - Affidamento segreteria organizzativa a Studio Mark S.a.s. per n. 7 eventi - Impegno di spesa complessivo Euro 3.111,00.

CIG B83F464775

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 28 dd. 27 gennaio 2025 con la quale si approvava l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura nella Biblioteca Civica Hortis, nell'Emeroteca Tomizza e nei Musei letterari del Comune di Trieste (Museo petrarchesco piccolomineo, Museo LeTS) nell'anno 2025 come individuate nelle premesse dell'atto stesso, si individuavano le risorse e si stabiliva che per le iniziative che comportano una spesa si procederà con specifici atti di assunzione dei relativi impegni nei limiti delle risorse indicate nell'atto deliberativo;

CONSIDERATO che tra le iniziative in programma per il secondo semestre dell'anno in corso, già approvato dall'Assessore Maurizio De Blasio, ci sono i seguenti n. 7 eventi che prevedono dei costi a carico dell'Ente:

1. mercoledì 24 settembre 2025

Incontro con Giulio Mozzi sull'editoria contemporanea di narrativa - correlatore Valerio Fiandra

Rimborso spese per Giulio Mozzi e ospitalità per Valerio Fiandra, spesa presunta Euro 50,00

2. martedì 30 settembre 2025

Concerto di Fulvio Bozzetta ispirato all'opera di Cergoly
Compenso musicisti e oneri SIAE

3. mercoledì 15 ottobre 2025

Incontro con l'autore Giuseppe O. Longo
Ospitalità per l'autore

4. giovedì 6 novembre 2025

Incontro con Emiliano Cribari "Sull'Appennino con Dino Campana e Scipio Slataper"
Rimborso viaggio e ospitalità per Emiliano Cribari

5. lunedì 17 novembre

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Conferenza Elena Grazioli "Petrarca nell'opera di Casanova"

Rimborso viaggio e ospitalità per Elena Grazioli

6. mercoledì 19 novembre 2025

Incontro con Mary Barbara Tolusso

Ospitalità per Tolusso e correlatore Chiereghin

7. giovedì 27 novembre 2025

Conferenza di Antonio Trampus su Casanova

Rimborso spese per Antonio Trampus

RITENUTO di affidare ad un operatore economico esterno il servizio di segreteria organizzativa degli eventi per la specializzazione e la competenza nel settore, per l'acquisizione di risorse dedicate senza appesantire la struttura interna e per il raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza grazie alla focalizzazione del fornitore esterno sulle specifiche esigenze organizzative degli eventi;

INDIVIDUATO nell'operatore Studio Mark S.a.s. il soggetto a cui affidare il servizio tramite una richiesta di offerta nel portale acquisti in rete (Mepa);

VISTE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it	

successive modificazioni e integrazioni;

- la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa “Gestione e progetti per le biblioteche” a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- che il “Principio del risultato” di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che

- l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- ai sensi dell'articolo 48, comma 2, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it	

carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Studio Mark S.as., soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, scelto per il particolare grado di soddisfazione maturato in precedenti affidamenti che hanno potuto beneficiare della collaborazione proattiva con il committente;

RITENUTO quindi di procedere all'acquisizione del servizio tramite ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (procedura n. 5606324), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VALUTATO opportuno indicare il CCNL "commercio", quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

DATO ATTO che nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 mentre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, l'operatore conferma l'adozione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti con P.G. 200684 per un valore di Euro 2.550,00, da considerarsi al netto dell'IVA di legge, per complessivi Euro 3.111,00;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco CIG B83F464775;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

VALUTATA detta offerta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante ed in linea a precedenti analoghi affidamenti;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'impegno per garantire la copertura della spesa per l'acquisizione del servizio al capitolo 149710 ;

PRECISATO che la spesa oggetto del presente provvedimento è finanziata da 4PC – Avanzo Vincolato corrente già da Versamenti di Privati, accertamento n. 3249/2024, reversale n. 2546 dd. 16.09.2024;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025, Euro 3.111,00;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 3.111,00 per il servizio di segreteria organizzativa di n. 7 eventi culturali presso la sala polifunzionale di Lets;
2. di affidare il servizio all'operatore Studio Mark S.as. (P. IVA 01024910323) per un importo di Euro 2.550,00 più IVA di legge, per complessivi Euro 3.111,00
3. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025, Euro 3.111,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.111,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.005	00004	04005	N	3.111,00	2025:3.11 1,00 4PC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/09/2025 11:58:56