



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 2380 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (328) - (3224)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Covid 19. Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro. Ottobre, novembre e dicembre 2021. Spesa Euro 135.732,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- con Delibera di Giunta n. 198 del 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività dell'Ente, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle stabilite dal piano di rientro (con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto ed alla detersione delle superfici);
- il piano di rientro prevede la possibilità da parte dell'Ente di porre in essere ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi nei fine settimana;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

preso atto che:

- ✓ con determinazione n. 1311/2020, esecutiva il 29/06/2020, sono state autorizzate ulteriori attività di “disinfezione” come segue:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

1. incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo "a corpo" di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa),

2. attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo "a misura" di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemila duecentoquaranta/00) Iva esclusa mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80) Iva inclusa, per il periodo 01/07 – 30/09/2020;

✓ con successive determinazioni n. 1861/2020, esecutiva il 30/09/2020, n. 3211/2020, esecutiva il 17/12/2020, le prestazioni sono state prorogate fino al 28/02/2021;

✓ con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il bilancio comunale triennio 2021 – 2023 e stanziare le risorse per il prosieguo del servizio;

✓ con determinazione n. 774/2021, esecutiva il 7 aprile 2021, è stato riattivato il servizio per il periodo 09/04/2021-30/06/2021, in attesa di capire quale sarà l'evoluzione della situazione pandemica in Italia e nella regione FVG;

✓ con determinazione n. 971/2021, esecutiva il 27 aprile 2021, si è provveduto alla correzione dell'imputazione contabile della spesa relativa ai siti rilevanti IVA;

rilevato che, vista la diminuzione dell'indice di contagio da Covid 19, a far data dal primo maggio 2021, è stato ritenuto di ridurre le prestazioni come di seguito dettagliato:

✓ punto 1

eliminazione dei siti delle strutture educative già oggetto dell'attività di presidio di cui alla dx 1643/2020 e successive integrazioni, con conseguente riduzione del canone ad euro 20820,32 (ventimilaottocentoventi/32) IVA esclusa pari ad euro 25400,79 (venticinquemilaquattrocento/79) IVA inclusa, come da documentazione conservata in atti;

✓ punto 2

interventi da effettuarsi mensilmente anziché bimensilmente, come da comunicazione conservata in atti dd. 23/04/2021 e successivo confronto nel corso della riunione dd 05/05/2021, cui ha fatto seguito il preventivo di euro 16000,00 (oneri della sicurezza inclusi) IVA esclusa pari ad euro 19520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa;

preso atto che:

- gli interventi, così modificati, sono stati prorogati fino al 30 settembre 2021, con la determinazione n. 1577/2021, esecutiva il 28/06/2021;

- lo stato di emergenza sanitaria è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 e di conseguenza permane la necessità di prorogare le misure integrative vigenti fino al 31 dicembre 2021;

- con determinazione 1768/2021, a far data dal 1° settembre 2021, il servizio di pulizia di cinque scuole dell'infanzia è stato trasferito all'appalto gestito dal Servizio Scuola ed Educazione;

ritenuto, in considerazione della prossima scadenza del 30 settembre, di procedere alla proroga degli interventi specificati applicando i canoni attualmente in vigore, in attesa di un ricalcolo degli stessi sulla base della variazione intervenuta dal 1° settembre, non ancora comunicato dall'ATI;

quantificata la spesa complessiva, per il periodo ottobre-dicembre 2021, in euro 135000,00 (centotrentacinquemila) IVA inclusa di cui euro 237,63 (duecentotrentasette/63) per spese imprevedute;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

rilevato che:

- le misure assunte con dx 1311/2020 prevedono anche la fornitura di asciugamani intercalati O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo "a corpo" di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquarantaquattro/00) Iva inclusa, la cui fornitura è stata prorogata con determinazioni n. 472/2021, 887/2021 e 1757/2021 fino al 30 settembre 2021;
- gli asciugamani citati devono continuare ad essere messi a disposizione fino al 31 dicembre 2021 con una spesa pari ad euro 732,00 IVA inclusa;

ritenuto di incrementare gli impegni già esistenti ai capitoli 35000, 38555 e 38955 come segue:

cap 35000 imp 45195/2021 – euro 732,00

cap. 38555 imp. 45879/2021 - euro 124200,00

cap. 38955 imp. 46270/2021 - euro 10800,00

visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31.03.2021 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;
- la Delibera Giunta n. **283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;**

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

1. di prorogare gli interventi di disinfezione causa Covid 19 di cui alla dx 1311/2020 e seguenti fino al 31 dicembre 2021;
2. di dare atto che la spesa per il trimestre ottobre-dicembre 2021 risulta essere complessivamente pari ad euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00) IVA ed imprevedute incluse;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2021	20210045195	0	COVID - Fornitura asciugamani intercalati O.C. "V" 2 Veli Ecolabel	00035000	732,00	+	2021;732,00

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail:francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

2021	20210045879	0	COVID: pulizia e sanificazione - adeguam. piano di rientro 9 aprile - 30 giugno 2021 RTI Colser	00038555	124.200,00	+	2021;124200,00
2021	20210046270	0	COVID - Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro 2021 - immobili di propriet o pertinenza	00038955	10.800,00	+	2021;10800,00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00) IVA ed imprevedute incluse;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2021 - euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00);

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 16/09/2021 14:59:29

IMPRONTA: 4415A9621B8573D3EB26E3CCC367950FC415034ACD66D682FF16805ECD6F3936
C415034ACD66D682FF16805ECD6F39363FFA19776D261D1CCE216339793E8242
3FFA19776D261D1CCE216339793E824260C6EB4B62F5727F61DAFC5633402ABC
60C6EB4B62F5727F61DAFC5633402ABCC94C7BF0AEFEF8357AFFBE9059AECE54