



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2312 / 2024

Prot. Corr.: M3 - 11/1/1 - 30/24 (1223)

OGGETTO: Fornitura di libri in lingua slovena per le Biblioteche civica Hortis e Marinelli. Affidamento a TS 360 - Tržaško knjižno središče DOO - Centro Triestino del Libro S.r.l. Impegno di spesa complessivo Euro 2.000,00 (IVA esente art. 74 D.P.R. n. 633/1972).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

- per l'acquisizione di materiale librario corrente, con Determinazione dirigenziale n. 508 di data 08.03.2024 le Biblioteche comunali hanno aderito alla Convenzione quadro "Fornitura di libri, periodici, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui alla legge regionale 26/2014 [20PGR65] - 3^a ed." (Lotto 1 "Fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online" - CIG 9838837125), affidando la fornitura a Terminal Distribuzione S.r.l. (p. IVA 03641340371) per l'importo di Euro 31.000,00 anno 2024 ed Euro 31.000,00 anno 2025;

rilevato che

- per la loro natura, le Biblioteche comunali hanno l'esigenza di acquisire materiale librario e documentario specialistico, utile a completare le proprie raccolte

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

bibliografiche, che il fornitore Terminal Video Italia Srl non è in grado di procurare:

- pubblicazioni di alcuni paesi stranieri, in particolare dei paesi balcanici ed extra-europei, ma anche Austria, Germania e Francia;
- pubblicazioni dell'editoria locale con limitata o del tutto assente diffusione nazionale, importanti per documentare la cultura locale;
- pubblicazioni fuori commercio, testi da modernariato necessari per completare le raccolte delle biblioteche storiche e di conservazione;
- risulta indispensabile rivolgersi direttamente a fornitori specializzati nella ricerca e nel ritrovamento di testi sopra riportati in considerazione della particolarità e varietà dei singoli acquisti, anche in funzione del nuovo Museo della Letteratura;

appreso

della necessità di integrare le raccolte con nuovi documenti in lingua slovena, sia quale testimonianza della cultura locale, sia in conseguenza alle richieste dagli utenti della pubblica lettura, anche relativamente ai libri per ragazzi;

sentiti,

in merito alla scelta del fornitore, i referenti culturali responsabili degli acquisti per le biblioteche;

stabilito,

previo confronto con il personale tecnico bibliotecario, di assegnare per tale fornitura un importo massimo quantificato in Euro 2.000,00, da suddividersi in parti uguali tra le Biblioteche Hortis e Marinelli;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 21.08.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

considerato

che l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” d'ora in poi “Codice”), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

dato atto che

- per quanto all'art. 49, principio di rotazione degli affidamenti, l'operatore individuato è TS 360 - Tržaško knjižno središče DOO - Centro Triestino del Libro S.r.l. soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, scelto per l'ampio catalogo di opere in lingua slovena e la capacità di procurare libri di difficile reperimento, spesso grazie ai contatti con gli editori, autori ed associazioni locali e d'oltre confine;

- per l'acquisizione della fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 (RdO n. 4611515);

appurato che,

sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di mera fornitura di materiale per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

richiamati

- l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la Determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

36/2023, stabilendo che per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

preso atto

che relativamente alla procedura telematica per l'acquisizione del codice identificativo di gara, è divenuto requisito obbligatorio l'indicazione della data di aggiudicazione e pertanto potrà essere svolta solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

viste

le interlocutorie e l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e per le quali si rimanda agli atti istruttori del presente provvedimento, l'operatore propone, a fronte di un impegno di spesa di Euro 2.000,00 una scontistica pari al 5,00% sul prezzo di copertina di ciascun volume, consentendo quindi di acquisire materiale librario per un valore di Euro 2.105,26. Tale offerta è ritenuta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante e coerente a pregressi affidamenti;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024, Euro 2.000,00;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 2.000,00 per la fornitura di libri il lingua slovena, come meglio specificato nelle premesse, da destinare alla Biblioteca civica Hortis per Euro 1.000,00 ed alla Biblioteca Marinelli per Euro 1.000,00;

2) di affidare detta fornitura all'operatore TS 360 - Tržaško knjižno središče DOO - Centro Triestino del Libro S.r.l. (p. IVA 01249550326) per un importo di Euro 2.000,00 (IVA esente art. 74 D.P.R. n. 633/1972);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024, Euro 2.000,00;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

ANNO	CAP	DESCRIZIONE	CE	V LIVELLO	PROGRAMM A	PROGETT O	D/N	IMPORT O	NOTE
2024	005478 05	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	0269 1	U.1.03.01.01. 001	00004	04005	N	1.000,0 0	2024: 1.000 Hortis
2024	005478 05	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	0269 1	U.1.03.01.01. 001	00004	04005	N	1.000,0 0	2024: 1.000 Marinelli

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 0406758279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 0406758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/09/2024 12:00:21