



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2270 / 2020

Prot. corr. M3- 20/2/3 - 28/19 (945) 2020

OGGETTO: Mostra “Da Giannetto a Mastro Remo. I libri per ragazzi della Civica di Trieste” ed eventi collaterali (dal 17 dicembre 2020 al 7 marzo 2021 - sala Selva di Palazzo Gopcevich) - Affidamento servizio di realizzazione allestimento, grafica e stampa catalogo alla ditta Divulgando Srl per un importo di euro 8.966,50 IVA e oneri sicurezza inclusi.

CIG Z7E2C4D6D7

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 “Norme regionali in materia di beni culturali per lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale, per la tutela e la valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio archivistico appartenenti ad enti pubblici o a soggetti privati aperti al pubblico”;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL), approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

richiamata la deliberazione giunta n. 554 dd. 31 ottobre 2019 con la quale veniva approvava la realizzazione della mostra *Da Giannetto a Mastro Remo. I libri per ragazzi della Civica di Trieste* alla Sala Selva (Palazzo Gopceovich) dal 18 aprile al 14 giugno 2020 e delle iniziative collaterali, quali conferenze, visite guidate, laboratori, letture e proiezioni, approvando al contempo la spesa complessiva presunta di Euro 21.500,00 Iva inclusa per la realizzazione dell'intero progetto (con copertura prevista al cap. 160210) e demandando a successivi provvedimenti dirigenziali tutte le procedure e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

considerato, come già espresso nella deliberazione giunta sopra richiamata,

- che i depositi della biblioteca Civica A. Hortis, memoria storica della città di Trieste, sono colmi di testimonianze che documentano la vita dei bambini e dei ragazzi tra '800 e '900 e tra questi, ampio materiale è costituito da libri, anche rari, quale l'Abbecedario del Delfino di Francia;
- che tale patrimonio costituisce fonte primaria per studi specifici (in particolare di docenti e studenti universitari) e per la realizzazione di saggi comparativi sulla letteratura per l'infanzia e l'adolescenza;
- che il contesto geografico è fortemente connotato dalla presenza sul territorio di case editrici storiche, quali l'Editoriale Libreria, fondata nel 1849, adesso EL- Einaudi Ragazzi- Emme Edizioni, l'Editoriale Scienza, la Bohem Press, che pubblicano parte dell'editoria destinata ai più giovani;
- che la mostra si propone di valorizzare e far conoscere i documenti più significativi conservati dalla Biblioteca Civica Hortis relativi alla letteratura per l'Infanzia e l'Adolescenza per rendere partecipe la cittadinanza della specificità delle raccolte bibliografiche possedute dalla biblioteca custode della memoria locale;

valutato di realizzare un catalogo della mostra, a cura di figure professionali interne, che illustri e valorizzi il progetto anche in ambito editoriale e per coloro i quali non avranno l'opportunità di visitare la mostra;

considerato:

- che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per cui è stata dichiarata l'emergenza e in relazione alla quale sono stati adottati vari provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini, sia alle organizzazioni pubbliche e private;
- che il D.L. 6/2020, conv. in L. 13/2020 ha disposto misure urgenti per evitare la diffusione del COVID-19;
- che i successivi decreti e DPCM di attuazione hanno disposto la sospensione di attività in alcuni settori considerati ad alto rischio per la diffusione del Covid-19 nonché la chiusura di tutte le attività ritenute non essenziali;

atteso, pertanto, che la mostra in oggetto originariamente prevista dal 18 aprile al 14 giugno 2020 è stata, per causa di forza maggiore, rinviata, anche in relazione alla programmazione di altre mostre in sala Selva, al periodo 17 dicembre 2020 – 7 marzo 2021;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

viste

- la L. 120/2020 di conversione del Decreto Semplificazioni (D.L. 76 dd. 16/07/2020) entrata in vigore il 15/09/2020 che dispone, per le procedure indette entro il 31/12/2021, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto per per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

atteso che si rende necessario affidare il servizio di allestimento, grafica e stampa del catalogo della mostra a soggetto esterno, in grado di garantire sia l'economicità che la qualità della realizzazione e la perfetta corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

precisato che, ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D.lgs 50/2016 il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti deve essere garantito dalle stazioni appaltanti anche nei contratti sotto soglia, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

ritenuto, pertanto, di avviare una procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per affidare il servizio in oggetto, attraverso una Rdo con invito a sei ditte specializzate nel settore ovvero:

- Allest Srl
- Altrementi snc
- Divulgando Srl
- Idea Effe Srl
- Incipit Srl
- Intergrafica pubblicitaria;

precisato che, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), il criterio dell'aggiudicazione dell'appalto è quello del minor prezzo;

vista la richiesta di offerta conservata agli atti (P.G. 162298), per il servizio di:

- 🔗 allestimento/disallestimento e grafica della mostra "DA GIANNETTO A MASTRO REMO. I LIBRI PER RAGAZZI DELLA CIVICA DI TRIESTE" 17 dicembre 2020 – 7 marzo 2021 che avrà luogo nella Sala Selva (Palazzo Gopceovich) di via Rossini 4 – Trieste;
- 🔗 grafica e stampa del materiale promozionale della mostra;
- ✓🔗 grafica e stampa del catalogo della mostra;

preso atto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- che entro il termine stabilito per il giorno 07.09.2020 sono pervenute due offerte da parte dei seguenti operatori economici: Divulgando Srl e Incipit Srl;
- che l'offerta più bassa è stata presentata da Divulgando Srl (P.G. 170922) con sede a Trieste – P. I. 01136240320, per l'importo di Euro 7.890,00 Iva esclusa;

precisato che, come richiesto nel capitolato, la suddivisione dei costi inviata dalla ditta Divulgando Srl risulta la seguente:

- servizio allestimento e grafica mostra - euro 3.650,00 più al 22% per complessivi euro 4.453,00;
- grafica materiale promozionale mostra - euro 250,00 più Iva la 22% per complessivi euro 305,00;
- stampa e grafica catalogo mostra - euro 3.900,00 più Iva al 4% per complessivi euro 4.056,00;
- disallestimento mostra - euro 90,00 più al 22% per complessivi euro 109,80;

per un importo complessivo Iva compresa di Euro 8.923,80, di cui euro 8.814,00 da impegnare nel bilancio di competenza 2020 ed euro 109,80 da impegnare nel bilancio di competenza 2021;

visto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in considerazione della tipologia e modalità di realizzazione dell'attività oggetto dell'appalto (che verrà espletata presso sala Selva di Palazzo Gopceovich, 4 - Trieste) che prevede quali oneri per la sicurezza l'importo di Euro 42,70 Iva compresa;

considerato di procedere al pagamento del servizio in due soluzioni, a fronte di presentazione di regolare fattura ritenuta conforme alle prestazioni eseguite:

- primo pagamento a conclusione della realizzazione dell'allestimento, della grafica e della consegna del materiale promozionale e del catalogo,
- saldo a disallestimento concluso;

dato atto che l'operatore ha sottoscritto il Capitolato e il DUVRI di riferimento e presentato la dichiarazione sostitutiva, come da documentazione in atti;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

atteso di procedere con successivo atto di determinazione dirigenziale all'approvazione del programma degli eventi collaterali, quali conferenze, visite guidate, laboratori, letture e proiezioni, della mostra che documenta la storia della letteratura per l'infanzia e l'adolescenza a Trieste, con le assunzioni dei relativi impegni di spesa;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 8.856,70 e l'anno solare 2021 per euro 109,80;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2020 – Euro 8.856,70;
 - anno 2021 – Euro 109,80

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli artt. 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario, Servizio Musei e Biblioteche dell'allora Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

- ☞ di approvare la spesa complessiva di Euro 8.966,50 per il servizio di realizzazione dell'allestimento / disallestimento, della linea grafica e della stampa del catalogo della mostra “Da Giannetto a Mastro Remo. I libri per ragazzi della Civica di Trieste” che si terrà in sala Selva presso palazzo Gopcevich dal 17 dicembre 2020 al 7 marzo 2021;
- ☛ di aggiudicare in via definitiva, a favore di Divulgando Srl con sede a Trieste – P. I. 01136240320, che ha presentato l'offerta più bassa, il servizio di:
 - allestimento/disallestimento e grafica della mostra “DA GIANNETTO A MASTRO REMO. I LIBRI PER RAGAZZI DELLA CIVICA DI TRIESTE” 17 dicembre 2020 – 7 marzo 2021 che avrà luogo nella Sala Selva (Palazzo Gopcevich) di via Rossini 4 – Trieste;
 - grafica e stampa del materiale promozionale della mostra;
 - grafica e stampa del catalogo della mostra.

per l'importo di Euro 7.890,00 oltre all'onere IVA (in parte al 22% ed in parte al 4%) per complessivi Euro 8.923,80;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- ✓ di dare atto che il pagamento avverrà in due soluzioni:
- primo pagamento a conclusione della realizzazione dell'allestimento, della grafica e della consegna del materiale promozionale e del catalogo,
 - saldo a disallestimento concluso;
- ✓ di dare atto che il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI - conservato agli atti firmato da entrambi i contraenti), in considerazione della tipologia e modalità di realizzazione dell'attività oggetto dell'appalto, prevede quali oneri per la sicurezza l'importo di Euro 42,70 Iva compresa;
- ✗ di dare atto che si provvederà con successivo atto di determinazione dirigenziale all'approvazione del programma degli eventi collaterali, quali conferenze, visite guidate, laboratori, letture e proiezioni, della mostra che documenta la storia della letteratura per l'infanzia e l'adolescenza a Trieste, con le assunzioni dei relativi impegni di spesa;
- ✗ di dare atto che:
- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno solare 2020 per Euro 8.856,70 e nell'anno solare 2021 per euro 109,80;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 8.856,70, anno 2021 – Euro 109,80

✗ di impegnare la spesa complessiva di euro 8.966,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	8.856,70	2020:8.856,70
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	109,80	2021:109,80

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 09/10/2020 14:51:36

IMPRONTA: 2BDE5C3F43E4446C47C49DEDCE6F03C507BF6798B99D98BE30ED154B44FF0924
07BF6798B99D98BE30ED154B44FF092445BB8AEB016197D5A3424BF80102AE80
45BB8AEB016197D5A3424BF80102AE8061A7600FFD6C6A2073E2904B116649F4
61A7600FFD6C6A2073E2904B116649F412191021C7EDB78A77C9CC000715BEAC