



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2240 / 2022

OGGETTO: Webinar sul tema La nuova piattaforma digitale (PND) per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione e dopo il decreto 58/2022, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263). Partecipazione dei dipendenti Zenone Manuela, Viezzoli Orietta, Zaccaron Andrea, Flora Nicoletta, Menolascina Stefano, Lacota Laura, Iacuzzi Elisa, Disca Simona, Motta Luciana. Spesa partecipazione Euro 652,00.- CIG. ZC4377EEC7.

LA DIRIGENTE

Premesso che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263), organizza il webinar sul tema La nuova piattaforma digitale (PND) per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione e dopo il decreto 58/2022;

dato atto che per il tema del corso in oggetto sono pervenute all'Ufficio Formazione due proposte formative, una della Maggioli spa (c.f. 06188330150) e la seconda del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263), conservati agli atti e lo stesso ufficio, ha considerato, sulla base del prezzo basso a fronte della stessa offerta formativa, considerato che docente e programma risultano analoghi, di affidare il servizio al Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263);

visti i modelli di richiesta di partecipazione al suddetto evento, pervenuti dai dipendenti Zenone Manuela, Viezzoli Orietta, Zaccaron Andrea, Flora Nicoletta, Menolascina Stefano, Lacota Laura, Iacuzzi Elisa, Disca Simona e Motta Luciana che riportano l'autorizzazione dei rispettivi Dirigenti;

dato atto che il webinar, tratterà in modo rilevante sul procedimento di notificazione, tema che coinvolge sempre più gli stessi responsabili dei procedimenti amministrativi e, più in generale, l'organizzazione dell'Ente e che inoltre il taglio operativo del corso consente di ricostruire il quadro normativo di riferimento, per poi focalizzare l'attenzione sulle modalità di utilizzo della nuova Piattaforma digitale, e che pertanto, la partecipazione dei suddetti dipendenti, impegnati in diversi Dipartimenti, risulta opportuna e indispensabile al fine di un incremento di specifiche competenze; di rilevante interesse;

Responsabile del procedimentodott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che il corso si svolgerà, online, il 22 settembre 2022;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 dell'Ente, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

acquisito dal sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) N. ZC4377EEC7 ;

preso atto che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263), risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

preso atto che la spesa di partecipazione ammonta ad una quota massima di Euro 652,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, troverà copertura al Cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2022 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

Responsabile del procedimentodott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo anticipatamente per le motivazioni espresse sopra;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 relativa al conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela Sartore;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione dei dipendenti Zenone Manuela, Viezzoli Orietta, Zaccaron Andrdea, Flora Nicoletta, Menolascina Stefano, Lacota Laura, Iacuzzi Elisa, Disca Simona e Motta Luciana al webinar sul tema La nuova piattaforma digitale (PND) per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione e dopo il decreto 58/2022, organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263) che si svolgerà, online, il 22 settembre 2022;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 652,00.-;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 652,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000179 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02. 04.999	00001	01004	N	652,00	2022:652,00;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimentoott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/09/2022 17:23:54



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2240 / 2022

OGGETTO: Webinar sul tema La nuova piattaforma digitale (PND) per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione e dopo il decreto 58/2022, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (p.iva 05256930263). Partecipazione dei dipendenti Zenone Manuela, Viezzoli Orietta, Zaccaron Andrea, Flora Nicoletta, Menolascina Stefano, Lacota Laura, Iacuzzi Elisa, Disca Simona, Motta Luciana. Spesa partecipazione Euro 652,00.- CIG. ZC4377EEC7.

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022003 9396	Impegno	S	2022		0	00017920	652,00		02118	U.I.03.02. 04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U1030204999013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 02/09/2022 13:10:32