



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2231 / 2024

Prot. Corr.: M3 - 21/2/4 - 26/24 (1168)

OGGETTO: Museo LeTS - Letteratura Trieste. Affidamento del servizio di realizzazione rinfresco in occasione dell'evento inaugurale del museo a Midnight SRL - p. IVA 01166890325. Impegno di spesa complessivo Euro 2.050,00 (IVA 10% compresa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

richiamata

la Deliberazione giuntale n. 400 del 26 agosto 2024 con la quale si stabiliva, tra le altre cose, di avviare l'apertura al pubblico del nuovo Museo LeTS dal 13 settembre c.a., demandando al competente servizio tutti gli adempimenti connessi alla sua apertura;

considerato

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale, organizzare per la giornata

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di giovedì 12 settembre l'evento inaugurale del Museo LeTS - Letteratura Trieste con la predisposizione di un rinfresco per valorizzare l'evento ed accogliere gli invitati;

vista

l'importanza dell'evento e al fine di permettere a tutti ospiti invitati di apprezzare le nuove proposte del Museo, è stato deciso di organizzare l'evento inaugurativo in due momenti diversi della giornata del 12 settembre: uno in mattinata e uno al pomeriggio;

dato atto

che è stata effettuata un'indagine esplorativa per l'acquisizione del servizio di realizzazione del rinfresco nei due momenti della giornata inaugurativa, per circa 200 persone prevedendo acqua, bibite diverse e minimo finger food freddo, presso l'atrio di palazzo Biserini in piazza Hortis n. 4, richiedendo dei preventivi ai seguenti operatori del settore:

Midnight SRL - p. IVA 01166890325,
Knulp SNC - p. IVA 01257790327,
Focus Food - p. IVA 01175940327;

considerato

che entro il termine stabilito per il ricevimento delle offerte sono pervenuti due preventivi su tre, conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, da parte di:

Midnight SRL - P.G.192915,
Knulp SNC - P.G. 192925,

mentre l'operatore economico Focus Food ha risposto di non poter garantire l'esecuzione del servizio richiesto - P.G. 192964;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

tenuto conto

di quanto all'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Midnight SRL soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali scelto in quanto ha presentato l'offerta più bassa;

dato atto che

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale eAppaltiFVG, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, mediante avvio di trattativa diretta con l'operatore Midnight SRL (procedura n. rfq_76862);

- relativamente alla procedura telematica per l'acquisizione del codice identificativo di gara, è divenuto requisito obbligatorio l'indicazione della data di aggiudicazione e pertanto potrà essere svolta solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

richiamati

- l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

vista

l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti, del valore di Euro 1.863,64 più IVA al 10% (Euro 186,36) per un importo complessivo di Euro 2.050,00, ritenuta congrua

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

rispetto alle finalità della stazione appaltante, comprendente brindisi, finger food e allestimento;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 23.08.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024, Euro 2.050,00 (IVA 10% compresa);

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 2.050,00 (IVA 10% compresa) per il servizio di realizzazione del rinfresco in 2 momenti della giornata, in occasione dell'evento inaugurale del Museo LeTS - Letteratura Trieste, previsto per la giornata di giovedì 12 settembre c.a. presso palazzo Biserini;

2) di affidare il servizio suddetto all'operatore Midnight SRL (p. IVA 01166890325) per un importo di Euro 2.050,00 (IVA 10% compresa) (Euro 1.863,64 + IVA 10% Euro 186,36);

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024, Euro 2.050,00 (IVA 10% compresa);

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.050,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014971 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECH E CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.02.005	00004	04005	N	2.050,00	2024: 2.050,00 4CRC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/09/2024 11:37:20