



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

### REG. DET. DIR. N. 2226 / 2020

Prot. Corr. 02 – 12/2 – 3/4-2020 (776)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la fornitura del servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Novell/Microfocus per l'anno 2021 attraverso procedure negoziate sotto soglia CIG 8460873546 - Spesa EUR 231.371,36 IVA 22% inclusa.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente sono stati approvati il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022;

- con Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 immediatamente eseguibile è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

- con deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 come 8 TUEL);

- si rende necessario, al fine di garantire il mantenimento delle funzionalità dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste e del sistema di distribuzione del software in modalità remota ed automatizzata presso tutte le strutture e basato sulla piattaforma Novell/Microfocus, provvedere all'acquisizione del servizio di aggiornamento e manutenzione software dell'infrastruttura nel suo complesso;

- a seguito dell'effettuazione dell'audit obbligatorio previsto contrattualmente di fine periodo contrattuale 2020 (audit di verifica dell'effettivo utilizzo dell'infrastruttura software Novell/Microfocus dal punto di vista delle licenze d'uso) si rende necessaria l'acquisizione dei canoni di utilizzo e manutenzione per l'anno 2021;

rilevato inoltre che tale servizio di manutenzione risulta essere opportuno ed essenziale in quanto solo in tal modo potrà essere garantito il regolare funzionamento dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste;

considerato che risulta pertanto necessario procedere all'acquisizione del servizio di aggiornamento e manutenzione software Novell/Microfocus per l'anno 2021;

Responsabile del procedimento, ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Ing. Massimo Spiller - dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 4697 040 675 8059	E-mail: <a href="mailto:massimo.spiller@comune.trieste.it">massimo.spiller@comune.trieste.it</a> <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	

valutato che per i servizi in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

tenuto conto della particolare struttura del mercato si procederà con RDO sul mercato elettronico MePA, come disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. B del d.lgs. n. 50/2016, con invito ai fornitori che risultano partner certificati FA (fulfilment agents) Microfocus;

dato atto che:

- la durata contrattuale prevista è di 12 mesi;
- il contraente verrà selezionato mediante criterio del minor prezzo - determinato in base a elenco prezzi unitari – ai sensi dell' art. 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, ;
- considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di servizi e mere forniture informatiche;

richiamati i principi generali di cui all'art. 30, comma 1, del codice dei contratti in base ai quali l'affidamento e l'esecuzione di appalti garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

dato atto che ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2006 il valore della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3318/2020 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria AI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 3.740,00 e dovrebbe essere ripartito:

- per l'80% (euro 2.992,00) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- per il 20% (euro 748,00) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, e che nello specifico appalto non prevede alcune fasi del procedimento incentivabile nell'appalto in parola e pertanto l'impegno ammonta a quindi a Euro 2.483,36;

dato atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

Responsabile del procedimento, ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ing. Massimo Spiller - dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 4697 040 675 8059	E-mail: massimo.spiller@comune.trieste.it stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Novell/Microfocus importo (Iva esclusa)	euro 187.000,00
oneri per la sicurezza	euro 0,00
<b>TOTALE A)</b>	<b>euro 187.000,00</b>

<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
I.V.A. 22% su A)	euro 41.140,00
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 2.483,36
Fondo per l'innovazione	euro 748,00
<b>TOTALE B)</b>	<b>euro 44.371,36</b>
<b>COSTO DEL SERVIZIO</b>	<b>euro 231371,36</b>

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- di avviare una RDO del Mercato elettronico della PA per il servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Novell/Microfocus per l'anno 2021;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 228.140,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	228.140,00	2021;2281 40,00

- di impegnare la spesa complessiva di euro 3.231,36 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	2.483,36	Fondo incentivant e per le funzioni tecniche - 2021;2483,
Responsabile del procedimento, ing Lorenzo Bandelli				Tel: 040 675 4837		E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Ing. Massimo Spiller - dott Stefano Maria Cannizzaro				Tel: 040 675 4697 040 675 8059		E-mail: massimo.spiller@comune.trieste.it stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin				Tel: 040 675 4483		E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it			

									36
2021	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	748,00	Fondo per l'innovazione - 2021;748,0 0

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2021 - Euro 231371,36;
7. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'aggiudicazione del servizio.

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**  
Ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento, ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ing. Massimo Spiller - dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 4697 040 675 8059	E-mail: massimo.spiller@comune.trieste.it stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 08/10/2020 16:16:26

IMPRONTA: 611DEEC67873C3859EA245539317753A3B7679374B0939B0BC911841D3F8ACA2  
3B7679374B0939B0BC911841D3F8ACA2E862E4483D94B5EE0416C2E9B0435792  
E862E4483D94B5EE0416C2E9B0435792B9D864EF18AA7A4391DDA005946B9851  
B9D864EF18AA7A4391DDA005946B985125557CF0D43DF2971DC6468A0F99911A