



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2162 / 2023

Prot. Corr.: M3 – 21/2/3 – 9/23 (957)

OGGETTO: Affidamento del servizio di implementazione impianto prese di rete, realizzazione impianto sistema Wi-Fi e predisposizione progetto preliminare ed esecutivo per l'ampliamento degli impianti elettrici presso la sede del futuro Museo LETS - Letteratura Trieste al piano terra di palazzo Biserini - Affidamento del servizio alla ditta Estcom Srl con sede a Trieste.

Impegno di spesa complessivo di Euro 28.700,50.

CIG: ZB33BF5FC8

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017),
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione,
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

considerato che

- questa Amministrazione Comunale ha inteso investire ulteriormente sul progetto a suo tempo presentato all'interno del Progetto PISUS del Comune di Trieste, nella parte specifica del suo secondo asse denominato "cultura", laddove è stato concesso il finanziamento per la

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

ristrutturazione con recupero architettonico e funzionale del piano terra del Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica Hortis, prevedendo la *“riorganizzazione funzionale e spaziale per la realizzazione di una sala polifunzionale (speculare all'attuale Emeroteca) da utilizzare come laboratorio per ragazzi, per eventi e manifestazioni socio culturali e, parzialmente, a spazio espositivo per temporary shop. Inoltre si prevede la realizzazione di un'Emeroteca per ragazzi, con attiguo archivio a scaffale aperto”*,

- tale investimento si accentra sull'idea, di fatto consequenziale rispetto alla proposta progettuale PISUS, di valorizzare la ricchissima storia letteraria di Trieste e con essa gli importanti e unici apporti che alla Città e alla letteratura mondiale hanno reso i tanti significativi Autori che a Trieste hanno operato e prodotto capolavori (Italo Svevo, Umberto Saba, James Joyce per citare i maggiori), con la realizzazione di uno spazio espositivo dinamico, tale da offrire anche occasioni di approfondimento tematico (esposizioni temporanee), possibilità di ricerche e pubblicazioni, iniziative di divulgazione e disseminazione culturale, anche in sinergia con le realtà culturali impegnate in contesti affini;

atteso

che lo sviluppo di tale progetto, che ha ottenuto il parere favorevole della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale Attività produttive e Turismo, prevede la ridefinizione, negli spazi in questione, delle destinazioni originariamente previste;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3631/2019 dd. 22/11/2019, di affidamento al dott. arch. Lorenzo Greppi con studio in Fiesole (FI) via Ricci n. 12, dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva del Museo della Letteratura a Trieste da realizzarsi presso le sale site al piano terra di Palazzo Biserini per un importo totale di Euro 50.005,07;
- la deliberazione giunta n. 505/2022 dd. 24/10/2022 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste redatto dall'arch. Lorenzo Greppi come allegato in parte integrante e sostanziale all'atto stesso, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1 e rinviando ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla corte interna di palazzo Biserini;
- la determinazione dirigenziale n. 1234/2023 dd. 12/05/2023 con la quale il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste presso le sale del piano terra di palazzo Biserini è stato aggiudicato alla ditta Gruppofallani srl - Marcon (VE);

dato atto che

- il progetto si configura come un intervento di allestimento multimediale integrato all'interno del quale le diverse componenti materiali e immateriali dell'allestimento, della scenografia, della grafica, dei sistemi illuminotecnici, dei sistemi audiovisivi e interattivi, delle interfacce di comunicazione, convergono assieme verso un unico contesto espositivo omogeneo e di grande impatto;
- il progetto comprende un allestimento multimediale con schermi *touch*, selettori e diffusori audio, proiezioni video a schermo e a parete, avviate da sensori di presenza e

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

disseminati lungo tutto il percorso espositivo, che necessitano di una connessione dati e WiFi;

dato atto che

- sono stati effettuati diversi sopralluoghi con la ditta Fallani srl, aggiudicataria dell'allestimento del museo, il Direttore dell'Esecuzione arch. Beatrice Micovilovich e i tecnici del Servizio Trasformazione Digitale e del Servizio Edilizia pubblica dell'Ente;
- a seguito di detti sopralluoghi sono emerse le seguenti esigenze:
 - l'allestimento dell'infrastruttura museale richiede di connettere in rete cablata una moltitudine di dispositivi di vario tipo, che necessitano della connettività dati per complessivamente circa 40 punti telematici da realizzare ex novo in categoria 6 ed almeno altrettante prese elettriche, le quali saranno gestite mediante un sistema domotico basato sul protocollo "KNX",
 - la necessità di una copertura WiFi di tutta l'area museale, dell' ingresso, del giardino esterno, delle sale polifunzionali denominate "Conferenze" e "Centro documentale";
 - lo streaming video dalla sala "Conferenze" con una postazione fissa nella sala per i relatori;
 - cinque postazioni fisse nella sala "Centro documentale" con connettività cablata, di cui due con connettività aziendale interna e tre con connettività internet;
 - tre dispositivi contapersone / antitaccheggio nelle posizioni concordate;
 - una linea dati performante per *streaming* e finestra di erogazione estesa;

concordato

con il Direttore dell'esecuzione e gli uffici tecnici del Comune (Servizio Trasformazione Digitale e Servizio Edilizia pubblica dell'Ente) la necessità di affidare ad un operatore economico di elevata specializzazione e professionalità il servizio di implementazione dell'impianto prese di rete, la realizzazione dell'impianto sistema WiFi e la predisposizione del progetto preliminare ed esecutivo per l'ampliamento degli impianti elettrici presso la sede del futuro Museo LETS - Letteratura Trieste al piano terra di palazzo Biserini;

sentite

in merito l'arch. Barbara Gentilini, Direttrice del Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trieste e la ditta Fallani, che per le effettive necessità di ampliamento in relazione all'esecuzione dell'allestimento si è avvalsa della consulenza tecnica della ditta Estcom Srl di Trieste;

vista

la relazione firmata digitalmente in data 10/07/2023 dall'arch. Beatrice Micovilovich, in qualità di DEC dei lavori di allestimento in oggetto, PO della Pianificazione Attuativa e Accordi di Programma del Comune di Trieste, inviata al RUP (Responsabile Unico di Progetto), sulla necessità di una integrazione della parte impiantistica dello stato reale a seguito di alcune esigenze aggiuntive dettate dall'esecuzione dell'allestimento del Museo della Letteratura nei locali del piano terra di Palazzo Biserini;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

atteso

che in detta relazione si prevede:

- la necessità dell'esecuzione di un progetto preliminare ed esecutivo dell'integrazione impiantistica, che comprenda la predisposizione delle prese di rete, della copertura WiFi, delineate dai professionisti della ditta Fallani aggiudicataria e incaricata dell'allestimento;
- l'esigenza di creare uno scenario di accensione/avvio e spegnimento/*shut down* degli apparati (*player*, mini pc, videoproiettori ecc) tramite tablet, mentre al "progetto integrativo" della parte impiantistica dovrà aggiungersi la parte domotica luci vetrine;
- la predisposizione dell'accensione e dello spegnimento dell'intero set di apparati multimediali e linee luci mediante sistema domotico, con verifica del quadro elettrico attualmente configurato che presenta apparati dedicati di cui valutare schema, grado di attivazione e grado di completezza (es Gateway), da attuarsi dall'impiantista che verrà incaricato e che sarà comunque chiamato a interfacciarsi con referente Gruppofallani;
- l'utilità, al fine di un'ottimale gestione museale, per "avviare/spegnere" in modo rapido e centralizzato tutti gli apparati ed elementi museali presenti, di agire su un'unica interfaccia (tablet o pulsantiera dedicata) in grado di controllare e automatizzare le procedure da parte del soggetto incaricato della gestione;
- la realizzazione di un sistema in grado di:
 - effettuare mediante Lan l'avvio/*shutdown* di mini pc e proiettori;
 - spegnere gli apparati *player*, cornici e quadri "digitali" collegati alla rete elettrica;
 - spegnere/accendere le Luci vetrine;
 - spegnere/accendere le luci generali e puntuali (binari);
 - controllo del livello di luminosità per alcune sale (2, 5 e 4);
- la necessità della produzione di tutte le certificazioni e dichiarazioni di conformità e la dichiarazione che le integrazioni da effettuare non andranno ad inficiare l'esistente impianto antincendio e il relativo Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato a seguito della precedente ristrutturazione dei locali;

valutato

di richiedere alla ditta Estcom Srl, che ha preso visione dello stato attuale dell'immobile, degli impianti e dei progetti esecutivi dell'allestimento, un preventivo di spesa per l'adeguamento degli impianti alle esigenze di realizzazione dell'allestimento;

confermata,

anche dai tecnici dell'Ente, la scelta della ditta Estcom Srl quale possibile affidataria del servizio in oggetto in quanto:

- in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta, con il quale sono state pertanto convenute le condizioni di espletamento del servizio;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- disponibile ad iniziare i lavori in via d'urgenza anche nel mese di agosto, al fine di consentire la conclusione dell'allestimento del museo nei termini contrattuali previsti;

atteso

che il principio di risultato risulta applicato con il raggiungimento dell'obiettivo con la massima tempestività, al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

considerato

pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di procedere ai sensi dell'art. 50, c. I, lett. B del D. Lgs n. 36/2023 mediante affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro, avviando sulla piattaforma digitale di e-procurement della regione Friuli Venezia Giulia "e-AppaltiFVG" una Trattativa Diretta (procedura rfq_52258) con la ditta Estcom Srl;

vista

la richiesta di offerta caricata sul portale che prevede le seguenti operazioni:

PROGETTO PRELIMINARE ED ESECUTIVO

- Esecuzione dei sopralluoghi e delle verifiche degli impianti esistenti per identificare le migliori soluzioni di distribuzione impiantistica e la fattibilità dell'integrazione dei nuovi apparecchi all'interno dei quadri esistenti;
- Redazione della relazione tecnica specialistica di progetto;
- Redazione degli schemi planimetrici e degli schemi unifilari degli impianti elettrici e speciali;
- Redazione del capitolato speciale di appalto;
- Redazione del piano di manutenzione dell'opera;
- Redazione dei computi metrici estimativi, della lista delle categorie di lavoro e dell'incidenza della manodopera.

DIREZIONE LAVORI OPERATIVA

- Verifica delle soluzioni costruttive dell'Impresa prima dell'inizio dei lavori per loro approvazione;
- Verifica schede tecniche dei materiali previsti da installare;
- Verifica stato degli impianti realizzati, delle procedure di posa e di idoneità degli impianti in corso d'opera;
- Supporto alla risoluzione di eventuali problematiche realizzative.

CABLAGGIO RETE DATI

- Realizzazione del cablaggio delle prese di rete dati come da indicazioni e planimetrie fornite dalla ditta Fallani. Il lavoro comprende la fornitura di tutto il materiale occorrente, cavo, connettori, Rack ed accessori, la stesura dei cavi, il cablaggio e la certificazione strumentale. I cavi verranno stesi parte in tubazioni esistenti e parte in tubazioni e percorsi nuovi che saranno delineati dal progetto esecutivo.

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

SISTEMA WI-FI

- Realizzazione di un sistema WI-FI comprensivo di 9 Access Point, una Deam Machine e uno switch 16 porte Poe. L'impianto dovrà garantire la copertura Wi-Fi in tutta la biblioteca compreso il giardino esterno. I prodotti utilizzati dovranno essere della linea Ubiquiti e predisposti anche per wifi6. L'offerta deve comprendere la fornitura, l'installazione e la configurazione;

precisato che

- l'offerta dovrà tener conto di tutte le relative certificazioni e dichiarazioni di conformità che dovranno essere prodotte, con la precisazione che non verrà in alcun modo manipolato l'esistente impianto antincendio,
- a tale preventivo di spesa seguirà un secondo preventivo relativo all'esecuzione dell'ampliamento dell'impianto elettrico come da progetto esecutivo;

vista

l'offerta pervenuta dall'operatore in data 24/07/2023 e conservata agli atti (P.G. 171813) per l'importo complessivo di € 23.525,00 oltre all'onere IVA al 22%, per un importo totale di € 28.700,50;

visto

il parere positivo sulla congruità del prezzo, presentato dall'operatore economico, da parte del Direttore dell'esecuzione e dei funzionari tecnici dell'Ente (conservato agli atti);

dato atto

- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023 è il direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, dr. Fabio Lorenzut;
- che la sottoscritta è Responsabile Unico del Procedimento;
- del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Dlgs. 36/2023;
- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede <<Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti>>;

acquisito

il codice identificativo Smart CIG: ZB33BF5FC8;

valutato

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D. Lgs. 36/2023 di non richiedere una “garanzia definitiva” per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;
- ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 che non sussistono particolari ragioni per richiedere cauzione provvisoria, stante le referenze di affidabilità necessarie per l'affidamento dell'intervento;

atteso

che, ai sensi dell'art. 18, c. I del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. I dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 28.700,50;

precisato

che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;

richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di atto tecnico attuativo di progettualità esecutiva approvata dalla Giunta Municipale;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 23.525,00 oltre all'onere IVA al 22%, per un importo totale di Euro 28.700,50 per il servizio di implementazione impianto prese di rete, realizzazione impianto sistema Wi-Fi e predisposizione progetto preliminare ed esecutivo per l'ampliamento degli impianti elettrici presso la sede del futuro Museo LETS - Letteratura Trieste al piano terra di palazzo Biserini;

2. di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Estcom Srl - P. Iva. 01085830329, come da preventivo pervenuto in dd. 24/07/2023 conservato agli atti (P.G. 171813), per l'importo complessivo di Euro 28.700,50 (Trattativa "e-AppaltiFVG" n. rfq_52258 – CIG ZB33BF5FC8);

3. di dare atto:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
- che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:
 - anno 2023 Euro 28.700,50;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 28.700,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00149765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.19.004	00004	04005	N	28.700,50	

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/07/2023 15:47:36