



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

### SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

#### PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

## REG. DET. DIR. N. 2111 / 2023

Prot. Corr. 24/3-23/22 (48)-(3287)

**OGGETTO:** servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15/02/2023 al 14/02/2026 (CIG derivato 9472287A81). Estensione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento al terzo piano del sito "Magazzino 26" - Porto Vecchio. Spesa complessiva di euro 2.455,86 IVA inclusa

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso:

che, con determinazione dirigenziale n. 3058/2022 dd. 09/11/2022 (esecutiva il 21/11/2022), si è aderito al lotto 3 della Convenzione della Centrale Unica di Committenza per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (di cui agli art. 43 e 55 della legge regionale 26/2014) per l'esecuzione del servizio di vigilanza presso gli immobili del Comune di Trieste - per il periodo dal 15/02/2023 al 14/02/2026 (CIG derivato 9472287A81 - ordine n. 2593 dd. 10/02/2023);

che l'affidatario del suddetto lotto risulta il RTI costituito tra Sicuritalia IVRI S.p.A. (capogruppo mandataria), con sede legale in Como (CO) via Belvedere n. 2/A P. Iva 07897711003, Sicuritalia Group Service Scpa (impresa mandante) con sede legale in Como (CO) via Belvedere n. 2/A P. Iva 03003290131 e Sicuritalia Servizi Fiduciari Soc. Coop. Con sede legale in Como (CO) via Martino Anzi n. 8 P. Iva 02950480133 (quale consorziata esecutrice di Sicuritalia Group Service Scpa);

#### rilevato:

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel:	E-mail: <a href="mailto:michela.perossa@comune.trieste.it">michela.perossa@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: <a href="mailto:michela.perossa@comune.trieste.it">michela.perossa@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

che, a seguito di una verifica effettuata in data 17/07/2023 dalla ditta a cui è affidato il servizio di Globalservice, è necessario provvedere all'installazione di un'ulteriore periferica aggiuntiva per il collegamento dell'impianto antintrusione presente a copertura del terzo piano (4 sale deposito Lloyd) del sito "Magazzino 26" - Porto Vecchio;

che per il sito in oggetto è già operativo l'ordine aggiuntivo n. 2936 (collegamento impianti antintrusione/antincendio del piano terra, primo e secondo piano);

**visto** l'art. 9 del Capitolato Tecnico della Convenzione "Ordinativo aggiuntivo e Ordini di attività";

**dato atto** che per il servizio di telesorveglianza con pronto intervento verrà corrisposto un canone mensile unitario di euro 66,00+IVA come da evidenza prezzi unitari offerti dall'affidatario indicati nel decreto di aggiudicazione del lotto 3 (decreto n. 3529/PADES dd. 2/12/2021);

**rilevato** che la spesa necessaria per il servizio richiesto per 30 mensilità e mezza (dal 01/08/2023 al 14/02/2026) ammonta ad euro 2.455,86 (duemilaquattrocentocinquantacinque/86) IVA inclusa;

**dato atto** che la spesa necessaria per la copertura del servizio richiesto pari ad euro 2.455,86 viene impegnata sul capitolo 62055 "SERVIZI AUSILIARI PER IL PORTO VECCHIO A CURA DELL'ECONOMATO" per l'anno 2023 mentre per gli anni 2024, 2025 e 2026 (fino al 14/02 – data di scadenza appalto) sul capitolo 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO";

**dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**preso atto** che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

**visto:**

la deliberazione giunta n. 274 del 24/06/2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

la determinazione dirigenziale n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 3929 del 27/10/2022 con cui è stato conferito al dott. Roberto Mezzavilla l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi;

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visto** il comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

**visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di estendere il servizio di telesorveglianza con pronto intervento al terzo piano del sito "Magazzino a 26" - Porto Vecchio a decorrere presumibilmente dal 01/08/2023 (e fino a fine appalto);

2. di dare atto della variazione intervenuta;

3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230018854	0	Servizio di vigilanza Convenzione 15/02/23 - 14/02/26	00062055	402,60	+	2023:+402,60

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.053,26 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02857	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	966,24	2024:966,24
2025	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02857	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	966,24	2025:966,24
2026	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	120,78	2026:120,78

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro 402,60, nell'anno 2024 per euro 966,24, nell'anno 2025 per euro 966,24 e nell'anno 2026 per euro 120,78;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 euro 402,60;  
 anno 2024 euro 966,24;  
 anno 2025 euro 966,24;  
 anno 2026 euro 120,78;

8. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 dott. Roberto MEZZAVILLA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO MEZZAVILLA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/07/2023 14:58:04