



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 2098 / 2025**

**OGGETTO: Fornitura di gadget per i bookshop dei Civici  
 Musei - Affidamento a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon  
 Edi e Cevdek Mitja e C. (P.IVA 00041040312). Impegno di  
 spesa di Euro 9.814,90.- Iva 22% inclusa.**

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che

il D. Lgs. n. 42/2004 «Codice dei Beni Culturali e del paesaggio» sancisce all'art. 1  
 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 *o*gNorme regionali in materia di beni culturali;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

PREMESSO che all'interno dei Civici Musei sono in funzione alcuni bookshop, i quali, accanto a guide, cataloghi e altre pubblicazioni museali, sono specializzati nella vendita di gadget, finalizzati alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della citta' di Trieste e delle sue principali attrazioni turistiche;

DATO ATTO che nel corso degli anni si sono definite alcune tipologie di oggetti di maggiore successo commerciale, alle quali si ritiene opportuno assicurare continuita', e considerato che attualmente i bookshop dei Musei necessitano di un importante riassortimento di prodotti risultanti esauriti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it</a>	

CONSIDERATO di voler rinnovare l'offerta commerciale dei bookshop inserendo all'interno dell'assortimento dei prodotti accattivanti e che potenzialmente potrebbero trovare buon riscontro nei visitatori, fornendo un'opportunita' di rendita per l'Amministrazione, oltre che innalzare il livello del servizio museale e fungere da veicolo promozionale per i Musei;

ATTESO CHE tra le tipologie di gadget più gettonate e vendute figurano cartoline e block notes di vari formati;

VALUTATO di dover procedere con urgenza per assicurare il rifornimento dei bookshop durante il periodo estivo, in particolar modo per rinnovare l'offerta e fornire adeguato assortimento al bookshop del Museo Revoltella che ha recentemente riaperto in seguito ai lavori di manutenzione straordinaria che ha portato anche al rinnovamento della biglietteria e degli spazi dedicati alla vendita di gadget, pubblicazioni e cataloghi;

CONSIDERATO che in seguito a un'analisi delle vendite dei bookshop relativa agli ultimi mesi del 2024 e al primo semestre 2025 è emerso un grande successo delle citate categorie di prodotti, che necessitano di essere riforniti per far fronte all'afflusso di visitatori previsto;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/202, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate

Responsabile del procedimento:dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries&lt;br/&gt;.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries .it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries&lt;br/&gt;.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries .it</a>	

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO**

che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq\_102793), formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. aente sede in via A. Gregorcic 18, 34170 Gorizia (P.IVA 00041040312), a presentare la propria offerta per la fornitura di gadget per i Civici Musei, a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 8.045,00.-;

**I'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 8.045,00.- (IVA 22% eslcusa);**

**EVIDENZIATO nello specifico che la fornitura di gadget per i Civici Musei prevede i seguenti prodotti:**

- 200 cartoline nel formato 10x15 stampa a 4/4 colori su cartoncino usomano da 350 g - grafica fornita "Musei Trieste",**
- 900 cartoline nel formato 10x15 stampa a 4/4 colori su cartoncino usomano da 350 g - 6 grafiche differenti, 150 copie per ciascuna;**
- 1.000 notes nel formato 85x14,5 cm chiuso, 50 fogli e copertina con aletta.**

**Stampa fogli a 4/0 colori su carta 90g. e copertina con aletta stampa a 4/0**

Responsabile del procedimento:dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

**colori su carta patinata opaca da 250g. Blocchetto interno incollato su copertina – 5 grafiche differenti, 200 copie per ciascuna;**

- **800 notes nel formato 85x14,5 cm chiuso, 50 fogli e copertina con aletta.**  
**Stampa fogli a 4/0 colori su carta 90g. e copertina con aletta stampa a 4/0colori su carta patinata opaca da 250g. Blocchetto interno incollato su copertina – 8 grafiche differenti, 100 copie per ciascuna;**
- **1.000 quaderni con spirale metallica sul lato lungo 21 cm formato A5 di 70 fogli bianchi senza stampa su carta usomano da 100 g, copertina doppia e retrocopertina doppia stampa a 4/0 colori su carta patinata opaca da 300 g. – 5 grafiche differenti, 200 copie per ciascuna;**
- **800 quaderni con spirale metallica sul lato lungo 21 cm formato A5 di 70 fogli bianchi senza stampa su carta usomano da 100 g, copertina doppia e retrocopertina doppia stampa a 4/0 colori su carta patinata opaca da 300 g. – 8 grafiche differenti, 100 copie per ciascuna;**

**seguendo ulteriori indicazioni meglio dettagliate all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e fondamentale della RdO, fermo restando che la carta fornita dovrà essere dotata delle certificazioni di legge;**

#### VERIFYCATE

la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentata da Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede in via A. Gregorcic 18, 34170 Gorizia (P.IVA 00041040312), nei

Responsabile del procedimento:dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries.te.it</a>	

termini fissati, per un importo di Euro 8.045,00.- IVA 22% esclusa (Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa);

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

RAMMENTATO che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

ACQUISITI il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e la Visura camerale, nonché verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC;

DATO ATTO che la verifica degli altri requisiti autodichiarati dall'operatore economico avverrà previo sorteggio di un campione individuato secondo le modalità di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 125 dd. 14.01.2025 del Direttore Generale;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

#### RITENUTO

di affidare a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede in via A. Gregorcic 18, 34170 Gorizia (P.IVA 00041040312), la fornitura nei termini fissati, per un importo di Euro 8.045,00.- IVA 22% esclusa (Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa);

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa per la fornitura di gadget per i bookshop dei Civici Musei;

EVIDENZIATO che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 0014500 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA del Bilancio 2025-2027, anno 2025;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

DATO ATTO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:  
anno 2025: Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025: Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17.12.2024, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07.01.2025, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027", e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura descritta in premessa a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede in via A. Gregorcic 18, 34170 Gorizia (P.IVA 00041040312), nei termini

Responsabile del procedimento:dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries&lt;br/&gt;.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries .it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.tries&lt;br/&gt;.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.tries .it</a>	

fissati, per un importo di Euro 8.045,00.- IVA 22% esclusa (Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa).

2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 9.814,90.- IVA 22% inclusa, per la fornitura dei gadget per i bookshop dei Civici Musei.
3. Di precisare che
  - 3.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., L.egge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
  - 3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza interamente nel 2025;
  - 3.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: Euro 9.814,90.- nel 2025.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.814,90.- sul capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02713	U.1.03.01 .02.999	00004	04002	N	9.814,90	Maggiori incassi

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: <a href="mailto:caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it">caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ALEKSANDRA VELISE*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 14/08/2025 12:11:12*