



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### **REG. DET. DIR. N. 2024 / 2026**

Prot. corr. 16-9/2/26-67 (18532)

OGGETTO: TRIESTE NEXT 2026 - Affidamento del servizio di allestimento tensostrutture, di allacciamento dell' impianto elettrico, del servizio di sicurezza ed antincendio e di altre forniture alla ditta Flash Agenzia di Pubblicità S.r.l. - (P. IVA 00891520322). Spesa per euro 114.545,80 (oneri e IVA inclusi). Incentivi, fondo innovazione e relativa IRAP per un impegno di spesa pari complessivamente ad euro 1.980,94.

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028, approvati con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, rimarcano la volontà dell'Amministrazione di promuovere Trieste Città della Conoscenza anche mediante la realizzazione dell'evento "Trieste Next";

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione Giuntale n. 259 dd. 13.06.2022, eseguibile ai sensi di legge,

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie tra i partner per promuovere la divulgazione scientifica nel territorio comunale e provinciale, attraverso concrete iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica, per favorire una cittadinanza maggiormente consapevole;

- la Deliberazione Giuntale n. 371 dd. 06.07.2026, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste, la società Eventi Nem srl, l'Ente Nazionale di Ricerca Area Science Park, la SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS per la realizzazione della quindicesima edizione del festival della ricerca scientifica "Trieste Next 2026" a tema "La forma del pensiero. Interazioni tra cervelli e intelligenze"; nei giorni 25, 26 e 27 settembre 2026;

#### DATO ATTO CHE

- per la realizzazione della manifestazione vi è la necessità di provvedere ad un servizio di allestimento di tensostrutture per un totale di circa 1.800 metri quadrati in Piazza dell'Unità d'Italia;
- è necessario altresì provvedere ad un servizio di sicurezza di addetti all'esodo e antincendio muniti di attestazione di primo soccorso in piazza dell'Unità d'Italia nei giorni della manifestazione;

EVIDENZIATO CHE nel mese di maggio 2026 è stata esperita un'indagine di mercato, le cui risultanze sono conservate agli atti istruttori del presente provvedimento, al fine di ottenere dei preventivi per il servizio di allestimento di tensostrutture e del servizio di sicurezza addetti all'esodo e antincendio muniti di attestazione di primo soccorso;

#### CONSIDERATO CHE

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

- in data 28.05.2026 è pervenuta una comunicazione di interesse, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, dalla S.r.l. Flash Agenzia di Pubblicità (P. IVA 00891520322) per il servizio di allestimento delle tensostrutture necessarie alla manifestazione, comprensivo del servizio di sicurezza addetti all'esodo e antincendio e primo soccorso;
- nessun altro operatore economico interpellato ha inviato una comunicazione di interesse;
- si è successivamente provveduto ad inoltrare una richiesta di offerta economica, alla quale l'operatore economico ha risposto in data 18.07.2026, ns. prot. Corr. 16-9/1/26-62 (18353) P.G. 161896-A, inviando un preventivo conservato agli atti;

VALUTATO E RITENUTO congruo il preventivo dalla ditta Flash Agenzia di Pubblicità S.r.l. (P. IVA 00891520322) per un totale di euro 93.890,00 (IVA esclusa), 114.545,80 (oneri e IVA inclusi) secondo criteri qualitativi, quantitativi e di tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare;

DATO ATTO CHE la S.r.l. Flash Agenzia di Pubblicità (P. IVA 00891520322) è idonea a fornire i servizi richiesti, in quanto operatore con consolidate e comprovate capacità tecniche tali da garantire la sicurezza delle tensostrutture anche con le condizioni atmosferiche tipiche del territorio di Trieste;

PRESO ATTO CHE risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 114.545,80 (oneri e IVA inclusi) sul bilancio 2026 al capitolo 139610 tipo di finanziamento: 2AVC - AVANZO LIBERO CORRENTE - Avanzo amministrazione libero corrente;

STABILITO

- di affidare alla suddetta ditta la prestazione del servizio relativo all'allestimento

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

dei gazebo, all'allacciamento dell'impianto elettrico, del servizio di sicurezza in Piazza dell'Unità d'Italia per l'evento Trieste Next 2026 - Festival della Ricerca Scientifica che si svolgerà a Trieste nei giorni 25-27 settembre 2026;

- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, facendo ricorso ad una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- sulla medesima piattaforma verrà acquisito il CIG;

CONSIDERATO quanto disposto con determinazione del Direttore Generale n. 318 dd. 29 gennaio 2026 avente ad oggetto: "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026", si è provveduto ad effettuare i sottoelencati controlli:

1. acquisizione visura camerale
2. consultazione casellario ANAC
3. acquisizione del DURC;

che potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 318/2026;

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione Giuntale n. 98 del 2 marzo 2026, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

- la Determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 1453 adottata ed esecutiva il 30.04.2026, con la quale sono state approvate le disposizioni applicative del suddetto Regolamento;
- la Determinazione dirigenziale n. 2232 adottata ed esecutiva il 22.07.2026, con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro e nominato il direttore dell'esecuzione relativamente all'appalto di cui all'oggetto ai fini del riconoscimento dell'incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### RILEVATO CHE

- l'importo di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto è pari a euro 93.890,00- IVA esclusa
- conseguentemente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del succitato Regolamento comunale, che prevede la graduazione della misura incentivante, l'importo dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 ammonta ad Euro 1.877,80 e deve essere così ripartito:
  - 80% (euro 1.502,24) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche svolte dal personale, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;
  - 20% (euro 375,56) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi dell'art. 45, commi 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - l'importo corrispondente all'IRAP è, pertanto, pari ad euro 103,14;

DATO ATTO CHE e' necessario procedere all'assunzione degli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni degli incentivi;

#### ATTESO CHE

- l'art. 11 , c. 3 del Regolamento comunale citato stabilisce che gli acquisti di servizi e forniture che non superano i 500.000,00 euro possono essere

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

incentivati in presenza della motivazione sulla complessità ai sensi dell'art. 32 dell'allegato 2.14 del Codice;

- il servizio di cui all'oggetto si configura come servizio di particolare complessità ed importanza in considerazione della disposizione delle tensostrutture, che vanno installate con particolare accortezza nella principale piazza triestina, tenendo conto delle eventuali negative situazioni atmosferiche, con conseguente costante vigilanza durante l'allestimento, il disallestimento e nel corso della manifestazione che vede usualmente un notevole afflusso di pubblico, tra il quale gli alunni delle scuole cittadine;
- il direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è il dott. Luca Berti, responsabile di P.O. Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

RITENUTO, pertanto, di assumere i sottoelencati impegni di spesa al capitolo 139610 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE a carico dell'esercizio 2026 per complessivi Euro 1.980,94:

- • impegno per euro 375,56.- quale "Fondo per l'innovazione"
- • impegno per euro 1.502,24.- quale "Fondo incentivante funzioni tecniche"
- • impegno per euro 103,14.- quale IRAP;

ATTESO pertanto che il quadro economico complessivo previsto per l'appalto in oggetto è il seguente:

| SERVIZIO DI ALLESTIMENTO TENSOSTRUTTURE, DI ALLACCIAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO, DEL SERVIZIO DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO E DI ALTRE FORNITURE PER TRIESTE NEXT 2026 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A 1) Importo del Servizio                                                                                                                                              | Euro 91.690,00.- |
| A 2) Oneri sicurezza                                                                                                                                                   | Euro 2.200,00.-  |
| Totale A                                                                                                                                                               | Euro 93.890,00.- |

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
|                                            |                   |
| B1) Iva su A1 + A2                         | Euro 20.655,80.-  |
| B2) Spese tecniche (art.45 D.Lgs. 36/2023) |                   |
| Fondo Incentivi                            | Euro 1.502,24.-   |
| IRAP                                       | Euro 103,14.-     |
| Fondo Innovazione                          | Euro 375,56.-     |
| TOTALE B                                   | 22.636,74         |
| Totale A) + B)                             | Euro .116.526,74- |

## DATO ATTO CHE

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;
- le prestazioni in oggetto verranno a scadenza nel 2026 rispettivamente per euro 114.545,80.- e per euro 1.980,94.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026, rispettivamente per euro 114.545,80.- e per euro 1.980,94.-;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026, rispettivamente per euro 114.545,80.- e per euro 1.980,94.-;
- in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

RITENUTO CHE la ditta affidataria dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art.

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale;

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà su una PAD;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ATTESTATO che la sottoscritta, Direttore del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di procedura d'appalto;

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |



## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di euro 114.545,80 (oneri e IVA inclusi) per il servizio di allestimento delle tensostrutture, del servizio di sicurezza, di fornitura dell'energia elettrica e altri servizi per la realizzazione della quindicesima edizione del festival della ricerca scientifica "Trieste Next" che avrà luogo dal 25 al 27.09.2026 e avrà quale titolo: "La forma del pensiero. Interazioni tra cervelli e intelligenze";
2. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 detto servizio, perfezionandolo su una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale, alla ditta Flash Agenzia di Pubblicità S.r.l. (P.IVA 008915203222) come da preventivo conservato agli atti;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 114.545,80.- al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap      | Descrizione                                                         | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo    | Note                                                                     |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2026 | 00139610 | EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE | 02666 | U.1.03.02.02.005 | 00007     | 07005    | N   | 114.545,80 | 2AVC - AVANZO LIBERO CORRENTE - Avanzo amministrazione e libero corrente |

4. di dare atto che la spesa da impegnare per gli incentivi per le funzioni tecniche e per l'IRAP relativi all'appalto di cui all'oggetto ammonta ad euro 1.980,94.- di cui euro 1.502,24.- per Fondo Incentivante funzioni tecniche, euro 375,56.-

|                                                             |                   |                                      |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                      |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                      |

per Fondo innovazione ed euro 103,14 per l'Irap;

5. di impegnare la suddetta spesa di euro 1.980,94.- al capitolo di seguito elencato:

| Ann<br>o | Cap          | Descrizione                                                                           | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note                                                                                                                            |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026     | 001396<br>10 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>SCUOLA ED<br>EDUCAZIONE | 02666 | U.1.03.02.0<br>2.005 | 00007     | 07005    | N   | 375,56   | fondo per<br>l'innovazione -<br>2AVC - AVANZO<br>LIBERO<br>CORRENTE -<br>Avanzo<br>amministrato<br>libero corrente              |
| 2026     | 001396<br>10 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>SCUOLA ED<br>EDUCAZIONE | 02666 | U.1.03.02.0<br>2.005 | 00007     | 07005    | N   | 1.502,24 | fondo incentivante<br>funzioni tecniche -<br>2AVC - AVANZO<br>LIBERO<br>CORRENTE -<br>Avanzo<br>amministrato<br>libero corrente |
| 2026     | 001396<br>10 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>SCUOLA ED<br>EDUCAZIONE | 02666 | U.1.03.02.0<br>2.005 | 00007     | 07005    | N   | 103,14   | Irap - 2AVC -<br>AVANZO<br>LIBERO<br>CORRENTE -<br>Avanzo<br>amministrato<br>libero corrente                                    |

6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 rispettivamente per euro 114.545,80.- e per euro 1.980,94.-;
8. di dare atto che il cronoprogramma del pagamento è per l'anno 2026 rispettivamente per euro 114.545,80.- e per euro 1.980,94.-;
9. di approvare l'allegato capitolato d'appalto per la regolamentazione dei rapporti con l'appaltatore;
10. di liquidare la fattura a seguito della verifica del corretto espletamento del servizio richiesto.

Allegati:

CAPITOLATO - FLASH.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Manuela Salvadei

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                             |                   |                                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti             | Tel: 040 675 4783 | E-mail: luca.berti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari          | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari | Tel: 0406758406   | E-mail: diana.mari@comune.trieste.it |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 31/07/2026 12:12:56