

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2004 / 2026

Prot.corr.: M3 - 20/2/1 – 12/26 (626)

OGGETTO: Attività di promozione della lettura nelle biblioteche comunali “Pier Antonio Quarantotti Gambini”, “Lina Marii Marinelli” e “Stelio Mattioni” da realizzarsi nell’anno 2026. Affidamento del servizio di organizzazione laboratori di scacchi. Impegno di spesa complessivo Euro 600,00 (Iva di legge inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il Comune di Trieste svolge attività culturali funzionali alla crescita culturale della

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

città e dei suoi cittadini, favorendone l'autoformazione attraverso la promozione della lettura;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che per diffondere in tutte le fasce d'età l'abitudine alla lettura ed aumentare il numero di lettori abituali le biblioteche pubbliche del Comune di Trieste propongono, incontri, laboratori, iniziative ed attività espressivo/manipolative creando valore sociale attorno all'atto di leggere, come da specifico obiettivo previsto nel DUP e nel PEG 2026/2028;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 54 del 2 febbraio 2026, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura nelle biblioteche di pubblica lettura Gambini, Mattioni, Marinelli, nella Biblioteca civica Hortis, nell'Emeroteca Tomizza e nei Musei letterari del Comune di Trieste per l'anno 2026 e contestualmente sono state individuate le risorse da assegnare alle stesse, rimandando a successivi atti le iniziative che prevedono eventuali assunzioni di spesa;

CONSIDERATO che nella programmazione relativa all'ultimo semestre delle attività di pubblica lettura, approvata con la suddetta deliberazione, rientrano le iniziative di seguito indicate, caratterizzate da una significativa valenza pedagogica e declinate in modo specifico per ciascun presidio bibliotecario:

- Biblioteca comunale Stelio Mattioni: Un'articolata offerta volta all'esplorazione dell'immaginario e della logica scientifica. Attraverso l'antica arte del *Kamishibai* e il

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

metodo degli *Acciuffastorie*, si mira al potenziamento delle capacità di ascolto empatico e narrazione orale. I laboratori scientifici (*I vulcani*, *Scienziati in erba*) e storici (*Le grandi macchine di Leonardo*) si prefiggono di stimolare il pensiero critico e la curiosità euristica, trasformando il libro in una piattaforma di sperimentazione pratica. L'attività "*ci vediamo in biblioteca*" è invece rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia di Trieste per i quali viene svolta una lettura animata e consegnata la guida alla biblioteca per bambini e la tessera delle biblioteche;

- Biblioteca comunale Lina Marii Marinelli: Focus sulla sensorialità e l'orientamento cognitivo. I percorsi *Libri in tutti i sensi* e *Ti racconto una storia* intendono abbattere le barriere tra fruitore e testo, rendendo la lettura un'esperienza tattile e visiva. L'implementazione di una segnaletica cromatica per generi letterari non rappresenta solo una scelta logistica, ma un preciso intento di alfabetizzazione biblioteconomica, volto a favorire l'autonomia dell'utente nella selva dei saperi. L'attività "*ci vediamo in biblioteca*" è invece rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia di Trieste per i quali viene svolta una lettura animata e consegnata la guida alla biblioteca per bambini e la tessera delle biblioteche;
- Biblioteca comunale Pier Antonio Quarantotti Gambini: Progettualità strutturata sulla manipolazione creativa e la scoperta spaziale. Percorsi quali *Dove si è nascosto il camaleonte?* e *La gara delle coccinelle* sono concepiti per favorire l'approccio amichevole e confidenziale dei più piccoli verso l'istituzione culturale, utilizzando il fare creativo come mediatore privilegiato per l'interiorizzazione dei contenuti testuali. L'attività "*ci vediamo in biblioteca*" è invece rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia di Trieste per i quali viene svolta una lettura animata e consegnata la guida alla biblioteca per bambini e la tessera delle biblioteche;
- Iniziative Trasversali e Ludicità Educativa: Azioni di promozione su larga scala quali i *Leggere ti porta ovunque* e lo *Speed Book*, finalizzate a stimolare la sana competizione intellettuale. Si sottolinea l'importanza del potenziamento della *Game Zone* in occasione dell'International Game Month (Novembre 2026) con l'organizzazione di laboratori didattici di scacchi (autunno 2026), riconoscendo nel gioco degli scacchi uno strumento d'elezione per lo sviluppo delle facoltà logico-strategiche e della socializzazione positiva e l'opportunità di incremento delle raccolte offerte all'utenza di ogni età;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di laboratori didattici dedicati al gioco degli scacchi, rivolti a bambini e ragazzi di età compresa tra i 7 e i 13 anni;

DATO ATTO che il progetto si svolgerà presso le biblioteche comunali Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli e prevede, presso ciascuna sede, l'attivazione di un mini-corso articolato in n. 3 incontri della durata di un'ora e mezza ciascuno;

RITENUTO pertanto, di richiedere un preventivo a LABORATORIO SCACCHI LAB SAH (P.IVA 01352830325) in quanto operatore specializzato nel settore, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

VISTO il preventivo presentato dall'operatore per la realizzazione del servizio in parola, per un importo pari a Euro 491,80 oltre IVA di legge, corrispondente a complessivi Euro 600,00, ritenuto congruo in relazione alle prestazioni richieste,

PRECISATO che l'importo dell'affidamento è da intendersi onnicomprensivo dei compensi per il personale incaricato, le spese di organizzazione, la fornitura della cancelleria, dei materiali didattici e di consumo necessari allo svolgimento delle attività;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209; che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ATTESO che

- l'affidamento diretto all'operatore LABORATORIO SCACCHI LAB SAH (P.IVA 01352830325) garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 8 del medesimo decreto, criteri prioritari per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL PER I LAVORATORI DELLO SPORT per LABORATORIO SCACCHI LAB SAH;

TENUTO CONTO dell'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), che comunque al comma 6 deroga l'applicazione di tale principio per affidamenti diretti inferiori ad Euro 5.000,00;

CONSTATATO che l'operatore economico LABORATORIO SCACCHI LAB SAH (P. IVA 01352830325) non risulta abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), né iscritto alla piattaforma telematica regionale eAppaltiFVG;

RITENUTO, pertanto, con riferimento all'affidamento del servizio di realizzazione del laboratorio didattico di scacchi, di avvalersi della facoltà prevista dal Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18 giugno 2025, utilizzando l'interfaccia web della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) messa a disposizione da ANAC per la gestione degli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di realizzazione del laboratorio didattico di scacchi all'operatore economico LABORATORIO SCACCHI LAB SAH (P. IVA 01352830325), per l'importo complessivo di Euro 600,00 IVA inclusa, mediante utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

DATO ATTO che nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del medesimo decreto, non si ritiene di richiedere la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico degli affidamenti e della remota possibilità che eventuali inadempimenti possano arrecare significative ripercussioni all'Amministrazione;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto trattasi di mera fornitura di materiale di cancelleria e servizio laboratoriale svolto in assenza di interferenze con l'attività del personale comunale e che pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a Euro 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante procede ai controlli secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATI per l'operatore economico:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA Venezia Giulia e la pertinenza dell'attività esercitata rispetto all'oggetto dell'affidamento;
- l'assenza di annotazioni nel Casellario Informativo ANAC;

PRECISATO che l'operatore economico SCACCHI LAB SAH ha prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'esenzione dall'obbligo di regolarità contributiva (DURC), in quanto non risultano aperte posizioni previdenziali presso l'INPS né assicurative presso l'INAIL, trattandosi di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

associazione/società sportiva dilettantistica che corrisponde compensi annui inferiori a Euro 5.000;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

CONSTATATO che l'operatore economico ha confermato il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei lavoratori;

DATO ATTO che la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il seguente codice identificativo di gara:

CIG BC7D928736;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in esito ai controlli non fosse confermato il possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alle ulteriori conseguenze previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e alle comunicazioni di competenza;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forma e nei termini previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'Allegato I.4 del medesimo decreto, risulta esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026, Euro 600,00;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 600,00 (IVA compresa) per il servizio di realizzazione di un mini-corso di scacchi articolato in n. 3 incontri della durata di un'ora e mezza ciascuno, presso le biblioteche comunali Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli;

2) di affidare all'operatore LABORATORIO SCACCHI LAB SAH (P.IVA 01352830325) il servizio di realizzazione laboratorio di scacchi per Euro 491,80 oltre all'IVA al 22%, per un importo complessivo pari a Euro 600,00 (IVA inclusa);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026, Euro 600,00;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 600,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.005	00004	04005	N	600,00	2026:600, 00 2AVC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/07/2026 13:20:57