



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 1996 / 2021

Prot. corr. M3 - 21/2/2 - 6/20 (873) 2021

OGGETTO: Acquisto di un lettore per filigrana ultrasottile per digitalizzare con retroilluminazione il manoscritto del Canzoniere di Umberto Saba - Affidamento alla ditta Bresciani s.r.l. - Impegno di spesa pari ad Euro 329,40 (IVA 22% inclusa).

CIG Z3732B0D15

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

dato atto

- che il Comune di Trieste - Servizio Musei e Biblioteche ha dato avvio a febbraio 2021 ad un progetto denominato “Progetto Saba 2021”, che consiste nel predisporre, codificare e pubblicare sul web l'edizione elettronica del manoscritto del Canzoniere di Umberto Saba, datato 1919-1920 e conservato nel fondo manoscritti della sezione Raccolta Patria della Biblioteca Civica “Attilio Hortis” di Trieste (segnatura R.P.Ms I-18);
- che l'iniziativa “Progetto Saba 2021” rientra tra quelle avviate dal Comune di Trieste per celebrare l'anniversario della prima edizione della raccolta di poesie di Umberto Saba intitolata Canzoniere (1921);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

considerato che il manoscritto del Canzoniere di Umberto Saba è stato costruito dal poeta come un *menabò*, ossia incollando su fogli di carta bozze di testo combinate con illustrazioni, utilizzando moltissimi fogli di riuso, scritti anche sul verso, presi da altri quaderni e taccuini e attaccati sulle pagine del quaderno;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di un lettore per filigrana ultrasottile, che rispetti tutti i criteri di conservazione per i beni librari, fondamentale per digitalizzare con retroilluminazione il manoscritto del Canzoniere di Umberto Saba, in quanto la digitalizzazione delle pagine retroilluminate consentirà di recuperare lo strato scrittoria inferiore, ad oggi mai studiato ed inedito, e di darne edizione con il "Progetto Saba 2021" sopra descritto;

vista l'autorizzazione del direttore di Dipartimento, dott. Fabio Lorenzut relativa alla possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del lettore suddetto, prescindendo, vista l'urgenza e la particolarità della fornitura, dalla centrale acquisti del Dipartimento;

ritenuto di chiedere un'offerta per l'acquisto del lettore luminoso per filigrana, alla ditta Bresciani s.r.l. (P. IVA 09143390152), con sede legale in via Breda 142 - 20126 Milano, in quanto operatore specializzato nella fornitura di materiali, attrezzature e tecnologie, sia tradizionali che all'avanguardia, per il restauro, la conservazione e lo studio dei beni archivistici e librari;

sentito il parere dell'ICPAL - Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro di Roma, il quale ha confermato la validità dei prodotti forniti dalla ditta Bresciani s.r.l. utilizzati dal loro laboratorio di indagini diagnostiche e restauro, reputandoli strumenti e idonei ad interventi su materiale librario e archivistico di pregio, nel rispetto di tutti i criteri di conservazione;

valutato congruo il preventivo ditta Bresciani s.r.l. conservato agli atti (P.G. 155778), relativo alla fornitura di un lettore per filigrana ultrasottile A4 210x297 mm, per Euro 270,00 oltre all'onere IVA al 22%, per un importo complessivo di Euro 329,40;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, non viene richiesta una "garanzia definitiva" per l'esecuzione del fornitura in oggetto, tenuto conto della modalità della tipologia di fornitura e dell'importo esiguo;

vista la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

atteso che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 329,40;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 329,40;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa di Euro 329,40 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di un lettore per filigrana ultrasottile A4 210x297 mm per digitalizzare con retroilluminazione il manoscritto del Canzoniere di Umberto Saba;
2. di affidare la fornitura di cui al punto precedente alla ditta Bresciani s.r.l. (P. IVA 09143390152), con sede legale in via Breda 142 - 20126 Milano, per Euro 270,00 oltre all'onere IVA al 22%, per un importo complessivo di Euro 329,40;
3. di dare atto che:
 - ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 329,40;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 329,40;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 329,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001477 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02458	U.1.03.01. 02.008	00012	02093	N	329,40	2021:329,4 0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 04/08/2021 16:22:43

IMPRONTA: 96BA013FB0CB4566CA495C9E128DBD1EB875061B665F5E53BD6B967AFD01D563
B875061B665F5E53BD6B967AFD01D563402EFC4923034445F5614253711C447F
402EFC4923034445F5614253711C447F8835AE1F15FA016801C729E0F053EFE2
8835AE1F15FA016801C729E0F053EFE223A1CF342EF508EA6229A21235F3D679