



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 1943 / 2026

Prot. corr. 16-9/1/26-61 (18351)

OGGETTO: TRIESTE NEXT 2026 – affidamento alla ditta Utilgraph S.n.c. (P.IVA 00835150327) di servizi stampa manifesti e posa e lievo striscioni e realizzazione di uno striscione per il municipio nell'ambito del festival Trieste Next in programma dal 25 al 27.09.2026. Impegno di spesa per euro 1.781,81 (oneri e IVA inclusi).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2087 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028, approvati con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, rimarcano la volontà dell'Amministrazione di promuovere Trieste Città della Conoscenza anche mediante la realizzazione dell'evento Trieste Next;

RICHIAMATA

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 259 dd. 13.06.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie tra i partner per promuovere la divulgazione scientifica nel territorio comunale e provinciale, attraverso concrete iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica, per favorire una cittadinanza maggiormente consapevole;
- la Deliberazione Giuntale n. 371 dd. 06.07.2026, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste, la società Eventi Nem srl, l'Ente Nazionale di Ricerca Area Science Park, la SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS per la realizzazione della quattordicesima edizione del festival della ricerca scientifica "Trieste Next 2026" a tema "La forma del pensiero. Interazioni tra cervelli e intelligenze"; nei giorni 25, 26 e 27 settembre 2026;

CONSIDERATO CHE vi è la necessità di provvedere alla realizzazione di azioni promozionali dell'evento attraverso servizi grafici quali:

- la stampa di manifesti da affiggere per una campagna pubblicitaria di massima diffusione sul territorio;
- la realizzazione di un nuovo striscione promozionale per la facciata del Municipio;
- la posa e pulizia di alcuni striscioni da apporre sulla facciate del teatro Miela, del Municipio e della sala Veruda;

PRESO ATTO della specificità della realizzazione dello striscione per il Municipio, che va affisso alla facciata e dato atto che la ditta Utilgraph srl si avvale di personale di provata esperienza soprattutto per la posa e lievo di detto striscione cui va prestata particolare cura;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

CONSIDERATO CHE, per le motivazioni espresse, si è provveduto a contattare la s.n.c. Utilgraph (P.IVA 00835150327) e, ai sensi dell'art. 49 comma 4 e comma 6 del D.Lgs 36/23, lo stesso è stato contattato via e-mail per una richiesta di preventivo comprendente:

- 50 manifesti aventi le seguenti caratteristiche: formato 140x200 cm; stampa su carta blueback 120 gr antistrappo water-resistant e antispappolo; stampa in quadricromia;
- 10 manifesti aventi le seguenti caratteristiche: formato 70x100 cm; stampa su carta blueback 120 gr antistrappo water-resistant e antispappolo; stampa in quadricromia
- un nuovo striscione per la facciata del Municipio dimensioni 250 x750 cm.
- pulizia e montaggio e smontaggio dei teli;
- realizzazione di toppe adesive sui teli per l'aggiornamento dei loghi dei promotori della manifestazione;

VALUTATO E RITENUTO congruo il preventivo della ditta Utilgraph s.n.c. (P.IVA 00835150327) per un totale di euro 1.781,81 (oneri e IVA inclusi) secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare, la stessa è stata individuata idonea a fornire i servizi richiesti;

STABILITO

- di affidare alla suddetta ditta il servizio di stampa manifesti, il servizio di posa e lievo degli striscioni promozionali come descritto nell'ambito del festival Trieste Next in programma dal 25 al 27.09.2026;
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, facendo ricorso alla Piattaforma di

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, Mepa, sulla quale verrà acquisito il CIG;

PRESO ATTO CHE risulta necessario impegnare la spesa complessiva di euro 1.781,81 (oneri e IVA inclusi) sul bilancio 2026 al capitolo 139610;

CONSIDERATO quanto disposto con determinazione del Direttore Generale n. 318 dd. 29 gennaio 2026 avente ad oggetto: "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026", si è provveduto ad effettuare i sottoelencati controlli:

- acquisizione visura camerale
- consultazione casellario ANAC
- acquisizione del DURC;

che potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 318/2026;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n.208/2015;
- le prestazioni in oggetto verranno a scadenza nel 2026 per euro 1.781,81 (oneri e IVA inclusi);

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2026 - euro 1.781,81;
- in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

PRESO ATTO CHE la ditta affidataria non deve costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n.36/2023 in considerazione del modico importo di spesa;

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento e la stipula del contratto oggetto del presente atto avverrà sulla piattaforma Mepa;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di appalto di servizi;

VISTO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4444/24 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

DATO ATTO CHE come specificato nella Determinazione 4444/24 dd. 04.12.2024, la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, attribuisce il ruolo di Responsabile Unico del Progetti al responsabile di Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 1.781,81 (oneri e IVA inclusi) necessaria nell'ambito del festival Trieste Next in programma dal 25 al 27.09.2026 e di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Utilgraph snc (P.IVA 00835150327) come da preventivo conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.781,81 IVA inclusa al capitolo di seguito elencato:

An no	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
----------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

2026	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02666	U.1.03.02.0 2.005	00007	07005	N	1.781,81	
------	----------	---	-------	-------------------	-------	-------	---	----------	--

- 3) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;
- 4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per euro 1.781,81 oneri e IVA inclusi;
- 5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 euro 1.781,81 oneri e IVA inclusi;
- 6) di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/07/2026 12:08:47