



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 1942 / 2020

Prot. corr. M3 - 2/5/4 - 4/20 (812)

OGGETTO: Emergenza Covid-19. Ampliamento interventi di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopcevic, dell'Auditorium del Museo Revoltella e della sala incontri del museo di Storia Naturale del Comune di Trieste. Affidamento diretto a COLSER Servizi srl. Ampliamento impegno di spesa per complessivi euro 1.061,40 (IVA inclusa).

CIG: Z542E035B7

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata la precedente determinazione dirigenziale n.1739/2020 dd. 21/08/2020, a firma della Posizione Organizzativa Musei Storici e Artistici dott. Stefano Bianchi, con la quale si approvava, per le motivazioni ivi addotte e qui integralmente richiamate, la spesa di euro 890,60.- (IVA 22% e oneri inclusi) per il servizio di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopcevic (n. 10 interventi) e dell'Auditorium Sofianopulo del Museo Revoltella (n. 10 interventi), in relazione all'emergenza COVID19, mediante l'affidamento del servizio alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P. IVA 00378740344);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 come 8 TUEL), approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

considerato che tra gli obiettivi principali del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 rientrano tutti gli interventi e le attività atte alla valorizzazione delle strutture e del patrimonio culturale cittadino attraverso la partecipazione o la coorganizzazione di eventi di carattere culturale e scientifico;

atteso che con la riapertura al pubblico di strutture e sale si è verificato un progressivo aumento dell'utilizzo dell'Auditorium del Museo Revoltella e della sala Bazlen, pur con le dovute cautele e precauzioni per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio, per la realizzazione di varie iniziative culturali;

preso atto che i 10 interventi di sanificazione, previsti per l'auditorium del Museo Revoltella e per la sala Bazlen, affidati con la determinazione dirigenziale n. 1739/2020 sopra richiamata, non risultano sufficienti a fronte delle varie iniziative in programma;

considerato che anche la sala incontri del museo di Storia Naturale di via dei Tominz n. 4 sarà utilizzata per iniziative varie;

ritenuto, pertanto, di chiedere alla Colser Servizi srl un ampliamento del servizio per ulteriori 10 interventi di sanificazione per l'Auditorium del Revoltella e 15 interventi complessivi per la sala Bazlen e per la sala del museo di Storia Naturale al fine di poter realizzare le iniziative già in programma o che si intenderà realizzare nel corso del 2020;

visto il preventivo pervenuto dalla Colser Servizi srl (P.G. 151064) che ha confermato i costi del precedente affidamento per l'importo complessivo, relativo a 10 interventi di sanificazione all'auditorium Revoltella e 10 interventi presso la sala Bazlen, di Euro 730,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 890,60 e la successiva integrazione del preventivo (P.G. 152501) con l'aggiunta di 5 interventi di sanificazione presso la sala incontri del museo di Storia Naturale per l'importo di Euro 140,00 più Iva per complessivi Euro 170,80;

viste:

- la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. 76 dd. 16/07/2020 per le procedure indette entro il 31/07/2021 in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

rilevato che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 1.061,40 ;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 – Euro 1.061,40;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli artt. 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “Sistema Bibliotecario” dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, la spesa di euro 1.061,40 .- (IVA 22% e oneri inclusi) relativa al servizio di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopcevic e la sala incontri presso il museo di Storia Naturale (n. 15 interventi) e dell'Auditorium Sofianopulo del Museo Revoltella (n. 10 interventi), in relazione all'emergenza COVID19;
2. di affidare il servizio di cui al punto precedente alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), per un importo di euro 1.061,40 .- (IVA 22% e oneri inclusi), mediante l'ampliamento dell'impegno 2020/0128425 assunto con determinazione dirigenziale n. 1739/2020;
3. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 1.061,40 ;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – 1.061,40;
 - la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. I comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;
4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200128425	0	COVID-Interventi di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich e dell'Auditorium del M	00150655	1.061,40	+	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 11/09/2020 14:48:53

IMPRONTA: 1381EB3CA506BCB0FE539877F65E59105DE6A1C764ABF613E11CF2733AD5EEC6
5DE6A1C764ABF613E11CF2733AD5EEC6AAB005C618824CD0CA6D3C7CF47D39DC
AAB005C618824CD0CA6D3C7CF47D39DCC1813AE50FC6FA36CA039D599A4DA1DE
C1813AE50FC6FA36CA039D599A4DA1DEA3ED3900719F9FD1EA89636714BEF865