



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1861 / 2020

Prot. Corr. 24/3-2/20 (85) - (2638)

OGGETTO: Determinazione dirigenziale n. 1311/2020 Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro- Covid 19. Proroga del servizio. Spesa Euro 198555,00 IVA inclusa

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- con Delibera di Giunta n. 198 del 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività dell'Ente, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle stabilite dal piano di rientro (con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto ed alla detersione delle superfici);
- il piano di rientro prevede la possibilità da parte dell'Ente di porre in essere ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi nei fine settimana;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Francesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

preso atto che:

- ✓ in attuazione all'art. 114, decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 (convertito con Legge 24 aprile 2020 n. 27), la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha erogato al Comune di Trieste l'importo di Euro 229.293,08 "concorso al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi dei comuni in considerazione del livello di esposizione al rischio di contagio da COVID-19 connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali";
- ✓ tale importo è già stato introitato ed accertato al cap. 43300 – Trasferimenti correnti da regioni e province autonome – acc. 4575/2020;
- ✓ tale importo è stato con successiva variazione di bilancio messo a disposizione sul cap. 38555;
- ✓ con dim 1311/2020, esecutiva il 29/06/2020, sono state autorizzate ulteriori attività di "disinfezione" con nebulizzazione da svolgersi sperimentalmente nei fine settimana, per il periodo 01/07 – 30/09/2020, per una spesa complessiva di euro 201910,00 IVA e oneri sicurezza inclusi, in base ai preventivi trasmessi dall'ATI il 22 giugno scorso, ritenuti adeguati sotto il profilo tecnico ed economico;
- ✓ preso atto che tale spesa comprendeva la fornitura una tantum di n. 130 contenitori in plastica da 50 lt lavabili, con coperchio, a pedale da utilizzare per il conferimento dei dispositivi di protezione individuale al costo "a corpo" di euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 3.355,00 (tremilatrecentocinquantacinque/00) Iva inclusa, già collocati nelle varie sedi;

preso atto che il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid continua a trovare applicazione nell'Ente e che, pertanto, è necessario estendere le misure adottate anche al trimestre 01/10 – 31/12/2020, in base ai preventivi inviati dall'ATI il 22 giugno scorso, come di seguito dettagliato:

incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo "a corpo" di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa);

- fornitura mensile integrativa di aciuagamanò intercalato O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo "a corpo" di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquarantaquattro/00) Iva inclusa;
- attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo "a misura" di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemiladuecentoquaranta/00) Iva esclusa mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80) Iva inclusa;

dato atto che si rende necessario anche un adeguamento degli oneri della sicurezza interferenziali di cui all'art. 26, d.lgs. 81/2008 quantificati dal Servizio Prevenzione e Protezione in euro 2430,00 (duemilaquattrocentotrenta/00) Iva esclusa corrispondenti ad euro 2.964,60 (duemilanovecentosessantaquattro/60);

considerato pertanto che la spesa per il periodo dal 01/10 al 31/12 risulta essere complessivamente pari ad euro 198555,00 (centonovantottomila cinquecentocinquantacinque/00) IVA

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacchi	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

inclusa, composta quindi da euro 98.820,00 (novantottomilaottocentoventi/00 - iva inclusa) per l'incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione, euro 732,00 (settecentotrentadue/00 - iva inclusa) per incremento trimestrale della fornitura di asciugamani monouso, euro 96.038,40 (novantaseimilatrentotto/40 - iva inclusa) per attività di disinfezione con due interventi mensili, euro 2.964,60 (duemilanovecentosessantaquattro/60 - iva inclusa) per adeguamento agli oneri della sicurezza interferenziali,

ritenuto di impegnare la spesa di euro 198555,00 (centonovantottomila cinquecentocinquantacinque/00) incrementando l'impegno n. 67392/2020 assunto al capitolo 38555 Servizi ausiliari a cura dell'Economato

visti:

- la Deliberazione Consiliare n 16, dd 18 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 – 2022 e Bilancio di previsione 2020-2022 Approvazione,
- la Deliberazione Giuntale n 245 dd 06/07/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestion 2020-2022
- la Deliberazione Giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;
- l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

- di estendere per il periodo dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 l'affidamento alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa dell'attività straordinaria di sanificazione e disinfezione dei siti comunali ai sensi dell'ar. 4.2 del capitolato speciale d'appalto per l'adeguamento del servizio di pulizia alle disposizioni contenute nel Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, approvato con DG n. 198 del 4 giugno 2020, come segue:
 - incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo "a corpo" di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - iva inclusa);

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Francesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- fornitura mensile integrativa di asciugamani intercalato O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo "a corpo" di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquaranta/00) Iva inclusa;
 - attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo "a misura" di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemiladuecentoquaranta/00) Iva esclusi mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80 - Iva inclusa);
 - adeguamento degli oneri della sicurezza interferenziali di cui all'art. 26, d.lgs. 81/2008 quantificati dal Servizio Prevenzione e Protezione in euro 2.430,00 (duemilaquattrocentotrenta/00 - Iva esclusa) corrispondenti ad euro 2.964,60 (duemilanovecentosessantaquattro/60 - Iva inclusa);
2. di dare atto che la spesa per il periodo dal 01/10 al 31/12/2020 risulta essere complessivamente pari ad euro 198555,00 (centonovantottomilacinquecentocinquantacinque/00) IVA inclusa, composta quindi da euro 98.820 (novantottomilaottocentoventi/00 - iva inclusa) per l'incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione, a, euro 732,00 (settecentotrentadue/00 - iva inclusa) per incremento trimestrale della fornitura di asciugamani monouso, euro 96.038,40 (novantaseimilatrentotto/40 - Iva inclusa) per attività di disinfezione con due interventi mensili, euro 2.964,60 (duemilanovecentosessantaquattro/60 - Iva inclusa) per adeguamento agli oneri della sicurezza interferenziali;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200067392	0	COVID - Serv. pulizia e sanificaz. immobili Comune TS - Adeg. prestazioni pulizia piano rientro	00038555	198.555,00	+	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2020 per euro 198555,00 (centonovantottomilacinquecentocinquantacinque/00) Iva inclusa; di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
es. 2020 - euro 198555,00 (centonovantottomilacinquecentocinquantacinque/00) Iva inclusa
6. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Francesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 28/09/2020 17:15:48

IMPRONTA: 363B720BE683468ED974882861E5B61D62B32916AE3BC1ED1F860FED4D85F7AA
62B32916AE3BC1ED1F860FED4D85F7AABFB55694A9EE42BC52FAD3C46F6E7D9D
BFB55694A9EE42BC52FAD3C46F6E7D9D1E1C706E80EC4C359F4DD688352EAF5F
1E1C706E80EC4C359F4DD688352EAF5FD27C7BF15C3C3882B4DBC0794254EBBE