



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1835 / 2020

Prot. Corr. M3-23/5/2-14/20 (782)

OGGETTO: Palazzo Biserini – Interventi di pulizia aree ex cantiere e vani scala. Affidamento a CO.L.SER Servizi s.c.r.l. (P. IVA 00378740344) - Impegno di spesa Euro 2.946,30 - CIG ZCC2E0BFF3

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che le Biblioteche Comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ed il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 approvato in via provvisoria con delibera della Giunta comunale n. 245 del 6 luglio 2020;

dato atto:

- che palazzo Biserini, sede storica della biblioteca Attilio Hortis, è oggetto di importanti lavori di recupero architettonico e funzionale, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 99 dd. 15/03/2004;
- che si sono recentemente conclusi i lavori di restauro e ristrutturazione del piano terra ed ammezzato, affidati con determinazione dirigenziale n. 3857/2017 dd. 22/12/2017 al raggruppamento temporaneo d'impresa C.P. COSTRUZIONI S.R.L. (Capogruppo) 2R IMPIANTI S.r.l. Unipersonale/SLURRY ITALIA SRL e si rende ora necessario predisporre le aree rinnovate all'uso per il quale sono destinate;
- che, nonostante la pulizia compiuta dall'impresa al termine dei lavori, la presenza di sporco e polvere nelle aree interessate dall'intervento e nelle parti comuni del palazzo è nuovamente considerevole;
- che, come già evidenziato nella propria precedente determinazione dirigenziale n. 3364/2019, anche nelle zone non oggetto di ristrutturazione, i lavori accentuano inevitabilmente il depositarsi della polvere su documenti ed arredi nonostante gli accorgimenti e le compartimentazioni;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

accertato che le scalinate del palazzo divengono veicolo della polvere che va ad infiltrarsi nei depositi librari collocati su tutti i piani dell'edificio, soprattutto con il passaggio del personale adibito alle operazioni di prelievo e ricollocazione del materiale librario;

preso atto:

- che si rende necessario provvedere prontamente a tutela del patrimonio attuando un'ulteriore e più approfondito intervento di pulizia delle parti comuni di accesso ai piani rispetto agli interventi programmati, al fine da limitare l'infiltrarsi della polvere nelle aree adibite a deposito;
- che i locali rinnovati al piano terra, devono essere resi idonei alla conservazione del patrimonio librario, all'allestimento del Museo della letteratura LeTS di prossima realizzazione ed alla fruibilità nel decoro di pubblico e personale;

viste:

- la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. 76 dd. 16/07/2020 per le procedure indette entro il 31/07/2021 in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

considerato di chiedere un preventivo all'operatore economico Euro & Promos FM s.p.a (p. IVA 02458660301), che a seguito di sopralluogo propone l'esecuzione degli interventi dettagliati nella documentazione agli atti (P.G. 76025) per un importo di totali Euro 5.111,80 (Euro 4.190,00, più IVA 22% Euro 921,80);

ritenuto, vista l'entità dell'offerta, di riconsiderare le modalità di alcuni interventi e di interpellare anche altri operatori economici;

preso atto che in alcune zone dei depositi al piano terra è stata nel frattempo rilevata la presenza di muffa sulle pareti ed è pertanto necessario intervenire tempestivamente con prodotti specifici;

vista la determinazione dirigenziale n.1050/2020 con la quale si avvia a far data dal 1 luglio scorso l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, già affidato al R.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. / L'OROLOGIO Soc. Coop. con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;

ritenuto di chiedere un preventivo alla ditta CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l., in quanto l'essere già operativa in loco potrebbe essere presupposto sia per un'offerta economica più vantaggiosa, che per maggior rapidità d'intervento ed esecuzione dei lavori;

valutata congrua secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche l'offerta pervenuta a seguito di sopralluogo dall'operatore CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l., che propone l'esecuzione degli interventi richiesti per un importo di totali Euro 2.903,60 (Euro 2,380,00 più IVA 22% Euro 523,60) e per il cui dettaglio si rimanda alla documentazione agli atti (P.G. 132789);

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

appurato che nello svolgimento della prestazione potrebbero verificarsi dei rischi da interferenza, è stato prodotto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato I: DUVRI_BiseriniPT_Pulizie.pdf), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 35,00 più IVA per totali Euro 42,70;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 2.946,30;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 – Euro 2.946,30;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli artt. 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per i motivi espressi nelle premesse e qui integralmente richiamati,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.946,30 per gli interventi suppletivi di pulizia delle aree ex cantiere e vani scala di palazzo Biserini, piazza Hortis 4 - Trieste;
2. di affidare il servizio di cui al punto precedente all'operatore CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l., con sede legale a Parma - Via G. S. Sonnino, 33/a (P. IVA: 00378740344), per un importo di totali Euro 2.903,60 (Euro 2,380,00 più IVA 22% Euro 523,60);
3. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato in parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato I: DUVRI_BiseriniPT_Pulizie.pdf), i cui oneri per la sicurezza ammontano ad Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70;
4. di dare atto che:
 - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 2.946,30;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 – Euro 2.946,30

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.946,30 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001497 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02. 13.002	00012	02093	N	2.946,30	2020:2.946 ,30

Allegati:

DUVRI_BiseriniPT_Pulizierev.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dr. Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 03/09/2020 15:58:48

IMPRONTA: B55E78149746562F7CEFA40D0C790C62D48CF08D6D9CB1F9909EBD55A6149403
D48CF08D6D9CB1F9909EBD55A6149403666BF18CE5D3E170F2A4C1B88EB7EBDF
666BF18CE5D3E170F2A4C1B88EB7EBDF5C150FC53E2019D1ABB0C16DFDC64D2D
5C150FC53E2019D1ABB0C16DFDC64D2D3DE26D6F71A5B713520D3B3F70B7C56A