



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1834 / 2024**

Prot. Corr.: M3 - 30/1/1 - 22/24 (971)

OGGETTO: Servizio di organizzazione del Convegno “Digital Humanities tra paleografia e filologia”, di due conferenze e dell’accompagnamento in lingua dei segni per n. 3 itinerari sabiani e rossettiani nell’ambito del progetto “Per un anniversario Petrarchesco (1374-2024): Francesco Petrarca nell’opera di Umberto Saba”. Affidamento a The Office srl - P. Iva 00636740326, impegno di spesa complessivo Euro 14.286,20 (IVA 22% compresa).  
 CIG B277CB7B56

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

- in continuità con l'azione promossa da questa Amministrazione comunale nel 2023, si intendono realizzare una serie di eventi che qualifichino la città di Trieste quale protagonista della cultura umanistica e letteraria in ambito regionale, nazionale e internazionale, in parallelo ai grandi eventi di promozione della letteratura, della storia e dei beni bibliografici proposti in tutto il territorio regionale;

dato atto che

il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste intende

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

realizzare, in occasione della ricorrenza dei 650° anni della morte di Francesco , un percorso di valorizzazione della cultura della città prevedendo il seguente programma di attività:

- un convegno intitolato “Digital Humanities tra paleografia e filologia” che si terrà il 19 e 20 settembre 2024 all’Università degli Studi di Trieste - Dipartimento Studi Umanistici presso aula B Androna Baciocchi; la prima giornata dedicata al “Canzoniere” di Petrarca e ai lavori paleografici e filologici, con relazioni di esperti delle Università di Venezia e Torino, e la seconda giornata dedicata alla divulgazione del tema delle Digital Humanities applicata alla ricerca con esperti dell’Università di Siena, Trieste e Udine;
- allestimento , cura scientifica e pubblicazione del catalogo della Mostra “Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo. Umberto Saba e l’opera di Francesco Petrarca”;
- ideazione e allestimento di un’esposizione di illustratori ispirata ad Umberto Saba, Francesco Petrarca e la loro opera, al Museo della letteratura a Trieste - LETS;
- conferenza a Gorizia per la presentazione del Catalogo dell’esposizione "Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo. Umberto Saba e l'opera di Francesco Petrarca";
- Conferenze sul tema del rapporto tra la poesia del Novecento e Petrarca e sul tema del rapporto tra la poesia di Umberto Saba e Petrarca;
- tre itinerari sabiani e rossettiani organizzati con l’accompagnamento in lingua dei segni;

visto

il bando per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura umanistica, approvato con deliberazione di Giunta regionale 1673 di data 30.10.2023, nell’ambito del quale è stato presentato un progetto dal titolo “Per un anniversario petrarchesco (1374 - 2024): Francesco Petrarca nell’opera di Umberto Saba” per celebrare il poeta aretino nei 650 anni dalla morte;

considerato

che tale iniziativa è stata inserita tra i progetti meritevoli di finanziamento ricevendo un contributo di Euro 18.000,00;

visto

il Decreto della Regione autonoma Friuli Venezia-Giulia, Direzione centrale Cultura e Sport n. 17221/GRFVG 11.04.2024, con il quale si è provveduto ad impegnare la spesa e liquidare, in forma anticipata, l’incentivo concesso per la realizzazione del progetto, già accertato al cap. 46300 con numero 3498/2024 e previsto in spesa al cap. 149710 (1CRC);

dato atto che

• tra gli eventi ricompresi nel suddetto Programma di attività si distinguono il Convegno intitolato “Digital Humanities tra storia e filologia” da organizzarsi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

presso aula B Androna Baciocchi dell'Università di Trieste - Dipartimento Studi Umanistici nei giorni 19 - 20 settembre 2024, tre itinerari sabiani e rossettiani che saranno organizzati con l'accompagnamento in lingua dei segni e due conferenze in collaborazione con L'ente Nazionale "Francesco Petrarca" e con l'"Accademia galileiana di Scienze Lettere ed arti", la prima da svolgersi in data 24.10.2024 presso l'aula Magna di via Tigor 22 e la seconda in data 7.11.2024 presso la sala polifunzionale Museo Lets;

- è necessario provvedere all'organizzazione complessiva dei lavori del convegno per la gestione dei relatori e organizzazione viaggi dei singoli invitati, l'individuazione dell'hotel per pernottamento comprensivo di pranzo e cena, l'organizzazione di 4 coffee break ed organizzazione dell'accompagnamento in lingua dei segni per gli itinerari sabiani e rossettiani;

- considerata la complessa articolazione dell'evento, si ritiene opportuno individuare un operatore economico specializzato in organizzazioni congressuali a cui affidare l'esecuzione del servizio;

precisato

che l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

considerato

di richiedere un preventivo di spesa all'operatore economico The Office, in possesso di documentate esperienze pregresse e con cui l'Amministrazione ha già avuto modo di rapportarsi con risultati più che soddisfacenti;

visto

il preventivo preliminare di spesa presentato in data 12.07.2024 dalla società The Office srl - P. Iva 00636740326;

valutato

in relazione alle prestazioni richieste ed alle attuali condizioni di mercato, la congruità del preventivo presentato;

considerati

i principi di risultato e di fiducia a cui l'amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la massima tempestività al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

considerato

che l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

dato atto

che per l'acquisizione del servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, mediante avvio di trattativa diretta con l'operatore The Office srl - P. Iva 00636740326 (procedura n. 4519528 , CIG B277CB7B56);

richiamati

l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

vista

l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti al P.G.167455 di data 22.07.2024, del valore di Euro 14.286,20 (iva inclusa);

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

visti

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;  
 la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;  
 la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;  
 la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;  
 il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;  
 l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 16.07.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024, Euro 14.286,20;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 14.286,20 per il servizio di Servizio di organizzazione del Convegno "Digital Humanities tra paleografia e filologia" - Trieste 19-20 settembre 2024, di due conferenze e dell'accompagnamento in lingua dei segni per n. 3 itinerari sabiani e rossettiani nell'ambito del progetto "Per un anniversario Petrarcesco (1374-2024): Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba".

2) di affidare il servizio all'operatore The Office srl - P. Iva 00636740326 per un importo di Euro 11.710,00 oltre all'onere IVA al 22% per un importo complessivo di Euro 14.286,20;

3) di dare atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016); l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024, Euro 14.286,20;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 14.286,20 ai capitoli di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2024	0014 9710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.02.005	00004	04005	N	14.286,2 0	2024:14 286,20 1CRC

Il sottoscritto  
 dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.teste.itri	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/07/2024 14:12:51