

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
 PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1805 / 2024**

Prot. corr.: M3 21/2/5 - 13/23 - (956) 2024

OGGETTO: Servizio di realizzazione e predisposizione di sistemi di esposizione dei documenti ai fini conservativi. Allestimento Museo LeTS - Letteratura Trieste. Affidamento a Macchitella Adriano - Restauratore di beni culturali. Impegno di spesa complessivo Euro 1.120,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario).  
 CIG B26925E78D

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

considerato che

- la realizzazione del Museo LeTS - Letteratura Trieste prevede la creazione di uno spazio espositivo interattivo al piano terreno di palazzo Biserini, sede storica e centrale della Biblioteca Civica A. Hortis, il cui fine è raccontare la ricchissima storia letteraria della città dall'Ottocento ai giorni nostri attraverso l'esperienza ventennale maturata nei musei Svevo e Joyce e il

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- confronto con analoghe iniziative in Italia e all'estero (Roma, Vienna, Dublino);
- si intende realizzare un museo di narrazione che sfrutti tutte le potenzialità delle tecnologie digitali restando tuttavia ancorato alla materialità di oggetti e documenti;

#### richiamate

- la deliberazione giunta n. 505/2022 dd. 24.10.2022 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LeTS - Letteratura, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi come allegato in parte integrante e sostanziale all'atto stesso, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1 e rinviando ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla corte interna di palazzo Biserini;
- la determinazione dirigenziale n. 1243/2023 dd. 12.05.2023 con la quale è stato affidato il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste, presso le sale del piano terra di palazzo Biserini, ed approvato il relativo Capitolato speciale d'appalto alla ditta Gruppofallani srl - Marcon (VE);

#### richiamata

la Determinazione dirigenziale n. 2972/2023 di data 18.10.2023 con cui è stato affidato al professionista Macchitella il servizio di predisposizione dei sistemi di esposizione dei documenti e delle teche a fini conservativi in quanto esperto in restauro dei beni culturali, con specializzazione in beni librari, documentari e opere su carta ed in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione;

#### dato atto che

- per consentire la presentazione dell'anteprima del Museo, avvenuta in data 19.12.2023, sono stati esposti nei relativi contenitori, gran parte dei documenti e degli oggetti destinati all'allestimento del Museo;
- i vari documenti e oggetti sono stati esposti con adeguati sistemi curati dal Restauratore Macchitella;
- per garantire la regolare prosecuzione dei lavori di allestimento e l'assoluta integrità dei beni esposti, è stato necessario rimuovere temporaneamente i documenti esposti per la preview mediante supporto tecnico del Restauratore Macchitella;

#### considerato

che risulta ora necessario procedere all'ultimazione dell'allestimento definitivo del Museo LeTS in vista dell'imminente inaugurazione mediante:

- realizzazione di supporti in cartone di conservazione per l'esposizione dei documenti nelle varie sale,
- assicurazione dei documenti e dei libri su supporti forniti, da capitolato, dalla ditta Fallani,
- rivestimento di 45 cassette con cartoncino di conservazione assicurando i

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- documenti con idonei supporti,
- realizzazione di cartoncini color avorio per 39 bacheche girevoli,
- realizzazione di un cuscino in Plastazote di colore nero per arazzo Pittoni;

#### precisato

che nell'affidamento al professionista Macchitella avvenuto in data 18.10.2023 non era stata preventivata una preview dell'allestimento che ha comportato un necessario allestimento e disallestimento dei documenti ed oggetti dalle varie teche e contenitori e non era stata considerata la necessità di realizzare supporti di vario materiale conservativo per l'esposizione, non ricompresi nel capitolato speciale d'appalto per l'allestimento del Museo Lets;

#### richiamati

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto, conservato agli atti, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

#### visto

il preventivo - P.G. 156180 del 08.07.2024 presentato dal restauratore Macchitella Adriano - P. Iva 01173030311, che propone il servizio di realizzazione e predisposizione dei sistemi di esposizione dei documenti a fini conservativi come sopra delineati, per l'importo complessivo di Euro 1.120,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario);

#### vista

la congruità del preventivo presentato dall'operatore economico in relazione alle prestazioni ed alla pronta esecuzione del servizio richiesto;

#### considerati

i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestività", al migliore rapporto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

considerato

che l'affidamento in oggetto è regolato dal D. Lgs. 36/2023 <<Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici>>, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto

che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

precisato che

l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

dato atto che

- per quanto all'art. 49, c. 6 del Codice, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- per l'acquisizione del servizio in oggetto, da esperirsi digitalmente, secondo le previsioni del D.Lgs. n. 36/2023, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (RdO n. 4507036 - CIG B26925E78D);

vista

l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti al P.G.164380 di data 17,07,2024, del valore di Euro 1.120,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario), che conferma quanto previsto nel preventivo esplorativo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

richiamati

- l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la Determinazione dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

vista

l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti al P.G.164380 di data 17,07,2024, del valore di Euro 1.120,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario), ritenuta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024 : Euro 1.120,00;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di € 1.120,00 per il servizio di realizzazione e predisposizione dei sistemi di esposizione dei documenti a fini conservativi;

2) di affidare al restauratore Macchitella Adriano - P. Iva 01173030311 la realizzazione di supporti in cartone di conservazione per l'esposizione dei documenti nelle varie sale, il lavoro di assicurazione dei documenti e dei libri su supporti forniti

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

dalla ditta Gruppofallani srl - Marcon (VE), il rivestimento di 45 cassette con cartoncino di conservazione assicurando i documenti con idonei supporti, la realizzazione di cartoncini color avorio per 39 bacheche girevoli, la realizzazione di un cuscino in Plastazote di colore nero per arazzo Pittoni per un importo complessivo di € 1.120,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario) CIG: B26925E78D;

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024, Euro 1.120,00;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.120,00 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
202 4	001497 00	ALTRI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	026 91	U.1.03.02.99. 999	00004	04005	N	1.120, 00	2024: 1.120,0 0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 6758164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 22/07/2024 14:00:43